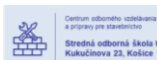




Stredná odborná škola technická,
Kukučínova 23, Košice



Stredná odborná škola technická
Kukučínova 23, Košice



ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY

Vydanie
číslo:

Platné od:

01.09.2022

Strana 1 z 1

PHÚŠ



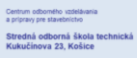

Výtlačok
číslo:

PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY v školskom roku 2022/2023



	Vypracoval a zostavil	Kontroloval	Schválil
Meno a priezvisko	Mgr. Ivana Hostovičaková	Ing. Slávka Šoltésová	PhDr. Ján Pituch
Funkcia	Zástupkyňa riaditeľa	Zástupkyňa riaditeľa	Riaditeľ SOŠT
Organizačná jednotka	Úsek teoretického vyučovania	Úsek teoretického vyučovania	Úsek riaditeľa SOŠT
Dátum	25. august 2022	26. august 2022	31. august 2022
Podpis			





 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p>   	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2022
	PHÚŠ		Strana 1 z 1	
			Výtlačok číslo:	

Obsah

p.č.	Názov
xxx	XX
1	Účel
2	Pokyny na pre používanie organizačnej smernice
3	Zdroj pre vypracovanie smernice
	Články
4	Súvisiaca dokumentácia
5	Prílohy
6	Pojmy a skratky
7	Zmenové konanie
8	Rozdeľovník
9	Rozsah platnosti
10	Poznámky



 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p> 	<p style="text-align: center;">ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY</p>	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2022
	PHÚŠ		Strana 1 z 1
		Výtlačok číslo:	

1. Účel

Vedenie Strednej odbornej školy technickej, Kukučínova 23, Košice (ďalej len „SOŠT“) v tomto pláne stanovuje hlavné úlohy pre prácu v SOŠT na školský rok ako aj zodpovednosti za jednotlivé činnosti v SOŠT. Plán hlavných úloh školy je dôležitým východiskovým dokumentom pre činnosť SOŠT počas celého školského roka.

2. Pokyny pre používanie organizačnej smernice

Oboznámenie:

Vedúci organizačných jednotiek SOŠT oboznámia s týmto plánom svojich podriadených zamestnancov, ktorých sa jej obsah týka. Oboznámenie uskutoční inštruktážou, resp. určí zamestnancov, ktorí si ju preštudujú.

Záznam o tom bude urobený v samostatnom prehľade (prezenčná listina).

Kontrola:

Vedúci zamestnanci sú povinní kontrolovať dodržiavanie plánu a pri zistení závad tieto v rámci svojej právomoci odstraňovať.




Zmeny:

Pokiaľ plán ako celok alebo jej časť neplní svoje poslanie, každý zamestnanec, ktorý uvedenú skutočnosť zistí, je povinný podať podnet na jej revíziu. Plán hlavných úloh je otvorený systém, ktorý je možné v prípade potreby dopĺňať a upravovať.

Uloženie:

Plán počas celého obdobia platnosti musí byť uložený tak, aby bol prístupný všetkým zamestnancom, ktorí ho pre výkon svojej funkcie potrebujú.



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice  <small>Centrum odborného vzdelávania a prípravy pre študijnú</small> <small>Stredná odborná škola technická</small> <small>Kukučínova 23, Košice</small> 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2022
			Strana 1 z 1	
	PHÚŠ		Výtlačok číslo:	

Článok 1.
Zdroj pre vypracovanie PHÚŠ

Podkladom pre vypracovanie boli dokumenty:

Organizačné pokyny pre školský rok 2022/2023 (MŠVVaŠ SR)
 Sprievodca školským rokom 2022/2023 (MŠVVaŠ SR)
 Pedagogicko-organizačné pokyny pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti
 Košického samosprávneho kraja
 na školský rok 2022/2023





Stredná odborná škola technická,
Kukučínova 23, Košice



ORGANIZAČNÁ SMERNICA
PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY

Vydanie
číslo:

Platné od:

01.09.2022

Strana 1 z 1

PHÚŠ

Výtlačok
číslo:

Článok 2.
Základné identifikačné údaje

Názov školy:

Stredná odborná škola technická

Adresa školy:

Kukučínova 23, 040 01 Košice

Kód školy:

688 129

IČO školy:

00893340

Telefón:

055 62 280 31, 055 62 280 32

Fax:

055 62 280 34

E-mail:

sos.technicka.kosice@gmail.com

sekretariat@sostke.sk

WWW

www.soskuke.edupage.org

www.soskuke.sk

Zriad'ovateľ

Košický samosprávny kraj

Predseda KSK:

Ing. Rastislav Trnka

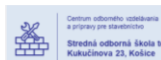
Vedúci odboru školstva KSK:

Ing. Slavomír Kožár, MBA





Stredná odborná škola technická,
Kukučínova 23, Košice



Stredná odborná škola technická
Kukučínova 23, Košice



ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY

Vydanie
číslo:

Platné od:

01.09.2022

Strana 1 z 1

PHÚŠ

Výtlačok
číslo:

Článok 3. Výkon funkcií

Vedenie SOŠT:

Riaditeľ Strednej odbornej školy technickej, Kukučínova 23, Košice,
PhDr. Ján Pituch

Zástupkyne riaditeľa pre teoretické vyučovanie
Ing. Slávka Šoltésová, Mgr. Ivana Hostovičaková

Hlavný majster OV
Ing. Tomáš Belobrad, Dis.

Zástupca riaditeľa pre odborné vzdelávanie na elokovaných pracoviskách
Ing. Igor Poprocký

Hlavní majstri pre praktické vyučovanie na elokovaných pracoviskách
Mgr. Alena Sotáková

Vedúca školského internátu
MVDr. Anna Kondorová

Vedúca úseku ekonomiky a vnútornej správy
Mária Koránová

Vedúca referátu personálnej, mzdovej a sociálnej práce
Mgr. Lenka Gumanová

Ostatné výkony funkcií



Predsedníčka rady školy:
Ing. Daniela Kožárová

Predseda ZO OZ:
Ing. Tomáš Belobrad

Výchovná poradkyňa:
Ing. Katarína Goldová

Koordinátorka prevencie závislostí a iných sociálno-patologických javov
Ing. Daniela Kožárová



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2022
	PHÚŠ	Výtlačok číslo:	Strana 1 z 1

Školský psychológ
neobsadená pracovná pozícia

Vedúci predmetových komisií:

- slovenský jazyk a cudzie jazyky
PhDr. Mária Ferencíková
- spoločenskovedné predmety a ľudské práva
Mgr. Renáta Juhászová
- odborné predmety
Ing. Beáta Sárossyová
- prírodovedné predmety a ekonomika
Ing. Mgr. Slavomila Lengyel Macková
- telovýchovné a športové predmety
Mgr. Maroš Vikartovský

Koordinátorka činnosti Rady rodičov
Ing. Hana Nováková

Kordinátorka činnosti školského parlamentu
Mgr. Jarmila Berry

Koordinátor medzinárodnej spolupráce
Mgr. Dorota Golianová

Kronika
Ing. Iveta Vargová

Študijné záležitosti a archív školy
Katarína Kováčová

Koordinátor RIS a ASc agendu
Ing. Slávka Šoltésová, Mgr. Jana Klimeková Darfid, Katarína Kováčová

Koordinátorka pedagogickej dokumentácie
Ing. Katarína Goldová

Školský časopis
Mgr. Martina Derdziaková

Učebnice
Ing. Martin Habala





Stredná odborná škola technická,
Kukučínova 23, Košice



Centrum odborného vzdelávania
a prípravy pre stavebníctvo
Stredná odborná škola technická
Kukučínova 23, Košice



ORGANIZAČNÁ SMERNICA
PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY

Vydanie
číslo:

Platné od:

01.09.2022

Strana 1 z 1

PHÚŠ



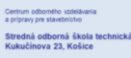

Výtlačok
číslo:

Článok 4.

Učebné a študijné odbory v školskom roku 2022/2023

2447 K	Mechanik hasičskej techniky (MHT)
2697 K	Mechanik elektrotechnik (MEL)
3152 H 02	Krajčír – dámske odevy
3178 F	Výroba konfekcie (VKF)
3355 H	Stolár
3650 M	Staviteľstvo (SPO)
3658 K	Mechanik stavebnoinštalračných zariadení (MSIZ)
3667 K	Technik vodár vodohospodár (TVV)
3693 K	Technik energetických zariadení budov (TEZ)
3661 H	Murár
3663 H	Tesár
3675 H	Maliar
3686 F	Stavebná výroba (SV)
3964 M	Ochrana osôb a majetku pred požiarom (OOMP)



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice   	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2022
	Strana 1 z 1			
	PHÚŠ		Výtlačok číslo:	

Článok 5.
Organizácia školského roka a časový plán pedagogických rád, maturitných a záverečných skúšok, triednych aktívov, prijímacieho konania

1. Organizácia školského roka 2022/2023

1. Obdobie školského vyučovania
 - a. Školský rok sa začína 1. septembra 2022. Školské vyučovanie sa začína 5. septembra 2022 (pondelok). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2023 (utorok).
 - b. Školské vyučovanie v druhom polroku školského roka sa začína 1. februára 2023 (streda) a končí sa 30. júna 2023 (piatok).
2. Prázdniny

Termíny školských prázdnin v školskom roku 2022/2023

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné	27. október 2022 (štvrtok)	28. október – 31. október 2022	2. november 2022 (streda)
vianočné	22. december 2022 (štvrtok)	23. december 2022 – 7. január 2023	9. január 2023 (pondelok)
jarné	3. marec 2023 (piatok)	6. marec – 10. marec 2023	13. marec 2023 (pondelok)
veľkonočné	5. apríl 2023 (streda)	6. apríl – 11. apríl 2023	12. apríl 2023 (streda)
letné	30. jún 2023 (piatok)	1. júl – 31. august 2023	4. september 2023 (pondelok)




3. Štátne sviatky počas školského roka 2022/2023

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. september 2022 (štvrtok) | - Deň Ústavy Slovenskej republiky |
| 17. november 2022 (štvrtok) | - Deň boja za slobodu a demokraciu |
| 1. január 2023 (sobota) | - Deň vzniku Slovenskej republiky |
| 5. júl 2023 (streda) | - Sviatok svätého Cyrila a Metoda |
| 29. august 2023 (utorok) | - Výročie Slovenského národného povstania |

4. Ďalšie sviatky a dni pracovného pokoja počas školského roka 2022/2023

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| 15. september 2022 (štvrtok) | - Sedembolestná Panna Mária |
| 1. november 2022 (utorok) | - Sviatok všetkých svätých |
| 24. december 2022 (sobota) | - Štedrý deň |



 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p>  	<p style="text-align: center;">ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY</p>	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2022
		Strana 1 z 1	
	PHÚŠ	Výtlačok číslo:	

25. december 2022 (nedeľa)	- Prvý sviatok vianočný
26. december 2022 (pondelok)	- Druhý sviatok vianočný
6. január 2023 (piatok)	- Zjavenie Pána (Traja králi)
7. apríl 2023 (piatok)	- Veľkonočný piatok
10. apríl 2023 (pondelok)	- Veľkonočný pondelok
1. máj 2023 (pondelok)	- Sviatok práce
8. máj 2023 (pondelok)	- Deň víťazstva nad fašizmom

Zodp.: vedúci zamestnanci školy
Termíny: v texte

Mimoriadna úloha v septembri 2022:

Oboznámiť sa a oboznámiť všetkých zamestnancov školy s obsahom Sprievodcu školského roka, POP OŠ KSK, Plánu HÚ a s dokumentom „Zelená otvoreným školám“.

Zodp.: Mgr. Ivana Hostovičaková, Ing. Slávka Šoltésová, Ing. Tomáš Belobrad, Dis., Ing. Igor Poprocký, MVDr. Anna Kondorová, Bc. Lenka Gumanová, Mária Koranová

Termín: počas školského roka

2. Prijímacie skúšky na školský rok 2023/2024

Na základe § 66 ods. 5 – 6 a § 68 ods. 1 a ods.4 zákona č. 245/2008 Z. z. sa určujú termíny konania prijímacích skúšok na stredné školy a zverejnenia výsledkov prijímacieho konania takto:




Prvý termín

- Pre odbory vzdelávania, v ktorých sa nevyžaduje overenie špeciálnych schopností, zručností a nadania sa určuje termín konania prijímacích skúšok na **4. máj 2023** a v prípade potreby, vzhľadom na počet uchádzačov, aj **5. máj 2023**.

Druhý termín

- Pre odbory vzdelávania, v ktorých sa nevyžaduje overenie špeciálnych schopností, zručností a nadania sa určuje na **9. máj 2023** a v prípade potreby, vzhľadom na počet uchádzačov, aj **10. máj 2023**.



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice  	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2022
	Strana 1 z 1			
PHÚŠ		Výtlačok číslo:		

- Riaditeľ strednej školy zverejní na výveske školy a na webovom sídle školy zoznam uchádzačov podľa výsledkov prijímacieho konania **19. mája 2023** (v čase od 0:00 do 23:59 hod.), § 68 ods. 1.

- Uchádzač alebo zákonný zástupca neplnoletého uchádzača najneskôr **do 24. mája 2023** (23:59 hod.), písomne potvrdí strednej škole prijatie na vzdelávanie.

Ďalší termín na nenaplnený počet miest pre žiakov, ktorých možno prijať do tried prvého ročníka sa určuje termín **20. jún 2023**, z organizačných dôvodov sa môže prijímacia skúška skončiť **21. júna 2023**.

- Riaditeľ strednej školy zverejní na výveske školy a na webovom sídle školy zoznam uchádzačov podľa výsledkov prijímacieho konania **23. júna 2023** (v čase od 0:00 do 23:59 hod.).





- Uchádzač alebo zákonný zástupca neplnoletého uchádzača najneskôr **do 28. júna 2023** (23:59 hod.) písomne potvrdí strednej škole prijatie na vzdelávanie. (2. termín).

3. Externé testovanie na získanie nižšieho stredného vzdelania

Ministerstvo školstva zabezpečí v školskom roku 2022/2023 na základe § 155 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. externé testovanie na účel získania nižšieho stredného vzdelania (ďalej len „externé testovanie“), ktorého sa môžu zúčastniť fyzické osoby, ktoré dosiahli primárne vzdelanie a skončili povinnú školskú dochádzku.

- Obsah externého testovania a kritériá úspešného absolvovania externého testovania zverejní na svojom webovom sídle ministerstvo školstva do 31. októbra 2022.
- Žiadosť sa podáva orgánu miestnej štátnej správy v školstve (RÚŠS) najneskôr do 30. novembra 2022.
- Externé testovanie sa uskutoční v dňoch **22. marec – 24. marec 2023**.
- Ak žiadateľ vykoná externé testovanie neúspešne, môže podať žiadosť o externé testovanie v opravnom termíne, a to do 30 dní od neúspešného vykonania externého testovania riaditeľovi tej základnej školy, v ktorej žiadateľ vykonal externé testovanie. Termín a miesto konania v opravnom termíne sa zverejňuje najneskôr 30 dní pred jeho konaním na webovom sídle ministerstva školstva a na webovom sídle príslušného RÚŠS. Miesto konania externého testovania v opravnom termíne určuje príslušný RÚŠS.



 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p>   	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2022
	Strana 1 z 1		
	PHÚŠ	Výtlačok číslo:	



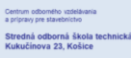

4. Maturitné a záverečné skúšky

- 1) Na základe § 77 zákona č. 245/2008 Z. z. určuje ministerstvo školstva riadne, náhradné a opravné termíny externej časti maturitnej skúšky (ďalej len „EČ MS“) a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky (ďalej len „PFIČ MS“) takto:
 - a. Riadny termín EČ a PFIČ MS sa uskutoční **od 14. marca 2023 (utorok) až 17. marca 2023 (piatok)** z predmetov
 - 14. 3. 2023 slovenský jazyk a literatúra,**
 - 15. 3. 2023 cudzie jazyky**
 - 16. 3. 2023 matematika**
 - b. Náhradný termín EČ a PFIČ MS pre školský rok 2021/2022 sa uskutoční v termíne 6. – 9. september 2022.
 - c. Náhradný termín EČ a PFIČ MS pre školský rok 2022/2023 sa uskutoční v termíne 3. – 5. apríl a 12. apríl 2023 a 5. – 8. september 2023.
 - d. Dni konania opravného termínu pre jednotlivé predmety určí Národný inštitút vzdelávania mládeže (ďalej len „NIVAM“, ako nástupnícka organizácia NÚCEM) na základe počtu prihlásených žiakov a zverejní ich najneskôr 2. augusta 2022, resp. 2023.
 - e. Zber údajov o žiakoch prihlásených na EČ a PFIČ MS pre školský rok 2022/2023 sa uskutoční v termíne 3. – 27. október 2022.
 - f. Pri výbere školských koordinátorov a školských administrátorov dodržiavať pokyny stanovené NÚCEM a dôsledne realizovať skolenia všetkých vybraných administrátorov.
 - g. Skvalitniť zaškolenie administrátorov a pomocných hodnotiteľov s dôrazom na dôkladné naštudovanie pokynov NÚCEM pri príprave externej časti MS a písomnej formy internej časti MS.
 - h. Opravný termín ústnej formy internej časti MS sa uskutoční 22. septembra 2022.

Interná časť maturitnej skúšky

- 1) Študijné voľno žiakov – **22. mája – 26. mája 2023**
 - 2) Praktická časť odbornej zložky IČ MS – **10. mája - 12. mája 2023**
 - 3) Teoretická časť odbornej zložky internej časti, ústna časť internej časti
29. mája – 2. júna 2023
 - 4) Odovzdávanie dokladov **7. júna 2023**
- Kópiu výkazu o výsledku MS zaslať na referát metodiky a projektov OŠ ÚKSK v termíne do **20. júna 2023.**
- Zodp.: Ing. Slávka Šoltésová, Mgr. Ivana Hostovičaková



 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p>   	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2022
	PHÚŠ		Strana 1 z 1	
			Výtlačok číslo:	

Záverečné skúšky

Na základe § 73 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. určuje ministerstvo školstva termín riadneho skúšobného obdobia a termín mimoriadneho skúšobného obdobia na vykonanie záverečnej skúšky takto:

- a. Riadny termín skúšobného obdobia na konanie záverečnej skúšky sa určuje **od 15. júna 2023 do 30. júna 2023.**
- b. Ak si to vyžadujú odborné činnosti, ktoré sa overujú záverečnou skúškou, **praktickú časť záverečnej skúšky možno vykonať aj pred 15. júnom, najskôr však vo februári školského roka 2022/2023.**
- c. Mimoriadny termín skúšobného obdobia na konanie záverečnej skúšky sa určuje **od 18. septembra 2023 do 29. septembra 2023 alebo od 5. februára 2024 do 16. februára 2024**
- d. **Opravný termín záverečných skúšok sa uskutoční podľa potreby – 21. septembra – 22. septembra 2022**

- Kópiu protokolu o záverečných skúškach a výkaz o absolventských skúškach zaslať na referát metodiky a projektov OŠ ÚKSK do **6. júla 2023.**

Zodp.: Ing. Slávka Šoltésová, Ing. Tomáš Belobrad, Dis., Ing. Igor Poprocký




Zúčtovanie finančných prostriedkov za MS a ZS

Predložiť na OŠ ÚKSK na adresu Miroslava.senkova@vucke.sk zúčtovanie finančných prostriedkov na úhradu nákladov súvisiacich s výkonom funkcie externých zamestnancov na maturitných skúškach alebo záverečných skúškach, konaných v riadnom skúšobnom termíne do **30. júna 2023** a v mimoriadnom skúšobnom období do **1. októbra 2023.**

Zodp.: Mgr. Lenka Gumanová

Termíny: v texte



 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p>  	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2022
		Strana 1 z 1	
	PHÚŠ	Výtlačok číslo:	

5. Zasadnutia pedagogických rád v termínoch:

- 1) 24. august. 2022 – úvodná
- 2) 21. november 2022 – I. štvrťrok školského roka (pondelok)
- 3) 23. január 2023 – I. polrok školského roka (pondelok)
- 4) 17. apríl 2023 – III. štvrťrok školského roka (pondelok)
- 5) 24. apríl 2023 – Hodnotenie výsledkov žiakov pred praktickou časťou MS (pondelok)
- 6) 15. máj 2023 – predmaturitná (pondelok)
- 7) 7. jún 2023 – pred záverečnými skúškami (streda)
- 8) 21. jún 2023 – II. polrok školského roka (streda)
- 9) 1. júl 2023 – záverečná (piatok)

Zodp.: vedúci pedagogickí zamestnanci školy

Termíny: v texte

6. Triedne aktívy

- 1) Plenárne zasadanie a triedne aktívy – **26. septembra 2022 o 16.00 h**
- 2) Triedne aktívy – január 2023
- 3) Triedne aktívy – apríl 2023
- 4) Triedne aktívy – máj 2023, jún 2023

Zodp.: vedúci pedagogickí zamestnanci školy, koordinátorka RR, tr. učitelia a majstri OV

Termíny: v texte




7. Projekty

- 1) Sledovať zabezpečovanie materiálno-technického vybavenia pracovísk praktického vyučovania v rámci projektu IROP.

Zodp.: Ing. Tomáš Belobrad, Dis., Mária Koranová

Termíny: v školskom roku 2022/2023



 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p>  	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2022
	Strana 1 z 1			
	PHÚŠ		Výtlačok číslo:	

Článok 6.
Termíny na predkladanie správ, údajov, výkazov, žiadostí a návrhov

September 2022

- 1) Zpracovať do dokumentov školy úlohy z organizačných pokynov MŠVVaŠ SR a „Sprievodcu školským rokom 2022/2023, vrátane úloh z POP KSK na školský rok 2022/2023 a strategických materiálov schválených KSK, a to do 7. septembra 2022.

Zodp.: Mgr. Ivana Hostovičaková

- 2) K **15. septembru 2022** a následne od októbra 2022 do júna 2023 každý mesiac poskytovať údaje do centrálného registra prostredníctvom svojho školského informačného systému; platí to aj v prípade, ak zmena v údajoch nenastala.

Zodp.: Mgr. Jana Klimeková Darfid

- 3) Protokol ku zberu údajov (RIS/EDUZBER) pre potreby normatívneho financovania spolu s Výkazom o strednej škole (Škol 2-01) odovzdať na OŠ ÚKSK (riaditeľ školy osobne) podľa harmonogramu a pokynov najneskôr **do 25. septembra 2022**.

Zodp.: za spracovanie Ing. Slávka Šoltésová, študijný referent

- 4) V súlade s rozvojom digitálnych zručností zabezpečiť pokračovanie zavádzania nových technológií do školských vzdelávacích programov podľa požiadaviek zamestnávateľov. Do **15. septembra 2022** zaslať o tom písomnú správu na OŠ ÚKSK na adresu maria.kokardova@vucke.sk.

Zodp.: vedúci zamestnanci

- 5) Predložiť na odbor školstva KSK školské vzdelávacie programy pre odbory, v ktorých sa vzdelávajú žiaci, aktualizované v zmysle platných dodatkov a predpisov, a **to do 7. septembra 2022**.

Zodp.: Ing. Slávka Šoltésová

- 6) Sledovať a podľa termínov na web stránke <https://www.cvtisr.sk> predkladať odboru školstva výkazy.

Zodp.: pracovníci podľa zodpovednosti za výkazy


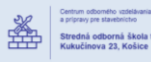

- 7) Predložiť na odbor školstva KSK výkaz Škol (MŠVVŠ SR) 1-04 **do 10 kal. dňa po sledovanom štvrtroku**.

Zodp.: Mgr. Lenka Gumanová

- 8) Predložiť na odbor školstva KSK údaje o dosiahnutej skutočnosti zo štatistického výkazu P2-04 v termíne stály.

Zodp.: Mgr. Lenka Gumanová



 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p>  	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2022
	Strana 1 z 1			
	PHÚŠ		Výtlačok číslo:	

- 9) Zaslať do **9. septembra 2023** na OŠ ÚKSK návrh rozpočtu bežných výdavkov na mzdy a prevádzku školy alebo školského zariadenia na rok 2023 na adresu zuzana.konarova@vucke.sk.

Zodp.: Mgr. Lenka Gumanová

- 10) Pravidelne, do **15. septembra 2022** a následne mesačne, aktualizovať údaje do všetkých **modulov aSCAgendy** tak, aby zriaďovateľ mal k dispozícii vždy aktuálne informácie o stave výchovy a vzdelávania na každej strednej škole.

Zodp.: Ing. Slávka Šoltésová

- 11) Revidovať Plán profesijného rozvoja na šk. roky 2022/2023 až 2025/2026 a vložiť plán do bezpečnostného projektu KSK, kde bude vytvorený adresár do **15. septembra 2022**.

Zodp.: Mgr. Ivana Hostovičaková, Mgr. Lenka Gumanová

- 12) Požiadat' zriaďovateľa o súhlas k prijatiu žiaka do študijného, resp. učebného odboru nad rámec stanovených výkonov podľa §29b) zákona 61/2015 Z. z. Žiak môže byť prijatý až po vydaní súhlasu zriaďovateľa.

Zodp.: PhDr. Ján Pituch

- 13) Poskytnúť údaje pre potreby **databáz zriadených podľa jednotlivých typov škôl prostredníctvom aplikácie MS Teams**, ktoré slúžia ako náhrada za „bezpečnostný projekt“ používaný v minulosti, taktiež za poskytovanie vybraných štatistických údajov prostredníctvom platformy MS Teams.

Zodp.: Ing. Slávka Šoltésová

- 14) Predložiť do **15. septembra** podľa zákona č. 596/2003 Z. z. na schválenie a rade školy na vyjadrenie koncepčný zámer rozvoja školy alebo školského zariadenia rozpracovaný najmenej na dva roky a každoročne jeho vyhodnotenie.

Zodp.: Ivana Hostovičaková, Ing. Slávka Šoltésová

Október 2022



- 15) Predložiť do 15. októbra 2022 na OŠ ÚKSK plán činnosti COVaP na obdobie školského roka 2021/2022 do **15. októbra 2022**.

Zodp.: Ing. Tomáš Belobrad, Dis.

- 16) Predložiť zriaďovateľovi na schválenie správu o stave a úrovni výchovno-vzdelávacieho procesu za školský rok 2021/2022 v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 435/2020 Z. z. podľa vzoru zaslaného referátom metodiky do **31. októbra 2022**.

Zodp.: Ing. Slávka Šoltésová, Mgr. Ivana Hostovičaková



 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p> 	<p style="text-align: center;">ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY</p>	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2022
	PHÚŠ		Strana 1 z 1
		Výtlačok číslo:	

17) Predložiť v mimoriadnom skúškovom období do **1. októbra 2022** na OŠ ÚKSK zúčtovanie finančných prostriedkov na úhradu nákladov súvisiacich s výkonom funkcie externých zamestnancov na maturitných skúškach alebo záverečných skúškach na adresu miroslava.senkova@vucke.sk.

Zodp.: Mgr. Lenka Gumanová, Mária Koranová

November 2022

18) KSK určí do **15. novembra 2022** najvyšší počet žiakov prvého ročníka v dennej forme štúdia v členení na jednotlivé študijné odbory alebo na učebné odbory pre prijímacie konanie v školskom roku 2022/2023 pre školský rok 2023/2024. Najvyšší počet žiakov bude zverejnený do 30. novembra 2022.

Zodp.: PhDr. Ján Pituch

December 2022

19) Do **15. decembra 2022** prerokovať návrh na spracovanie experimentálneho overovania podľa §14 zákona č. 245/2008 Z. z. s OŠ ÚKSK.

Zodp.: PhDr. Ján Pituch

Január 2023

20) Zaslať do **31. januára 2023** a do **30. júna 2023** na OŠ ÚKSK stručnú správu o stave vzdelávania žiakov zo SZP v sídle školy a v EP. Prijímať opatrenia na zlepšenie dochádzky, správania a vzdelávacích výsledkov týchto žiakov.

Zodp.: Ing. Igor Poprocký

21) Zaslať do **13.1.2023** na OŠ ÚKSK technické požiadavky, požiadavky na bežné opravy, údržbu a investície na adresu andrea.gajdosova@vucke.sk.

Zodp.: Mária Koranová



22) Zaslať na odbor školstva ÚKSK návrh rozpočtu bežných výdavkov na rok 2023 v mzdovej a prevádzkovej činnosti na adresu zuzana.konarova@vucke.sk do **13. januára 2023**

Zodp.: Mária Koranová

23) Zaslať na odbor školstva ÚKSK plán verejných obstarávaní na rok 2023 do **10. januára 2023** na adresu andrea.gajdosova@vucke.sk

Zodp.: Mária Koranová



 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p> 	<p style="text-align: center;">ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY</p>	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2022
		Strana 1 z 1	
	PHÚŠ	Výtlačok číslo:	

24) Zaslať oznámenie o výške presunutých finančných prostriedkov do nového rozpočtového roka so stručným zdôvodnením **do 10. januára 2023** na adresu zuzana.konarova@vucke.sk

Zodp.: Mária Koranová

Február 2023

25) OŠ ÚKSK prerokuje v termíne **február až marec 2023** s riaditeľmi škôl a ŠZ v dohodovacom konaní úpravu výšky pridelených finančných prostriedkov na rok 2022 v zmysle § 8c zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a ŠZ. Riaditelia škôl a ŠZ sú povinní na dohodovacie konanie pripraviť podklady v oblasti organizácie pedagogického procesu, rozpočtu a technických požiadaviek.

Zodp.: PhDr. Ján Pituch, Mária Koranová

Marec 2023

26) Predložiť návrh počtu tried prvého ročníka pre prijímacie konanie na školský rok 2023/2024 na externú formu štúdia **do 30. marca 2023**

Zodp.: za spracovanie Mgr. Ivana Hostovičaková, Ing. Slávka Šoltésová,

Apríl 2023

27) Predložiť na OŠ ÚKSK správu o hospodárení za rok 2022 **do 6. apríla 2023** v zmysle zákona č. 597/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov, prerokovanú v rade školy.

Zodp.: Mária Koranová

Máj 2023

28) Doručiť **do 22. mája 2023** na OŠ ÚKSK odvolania proti neprijatiu po prijímacích skúškach na overenie špeciálnych schopností, zručností a nadania. Po 1. kole prijímacích skúšok doručiť odvolania **do 25. júna 2023** a po 2. kole **do 20. júla 2023**.




Zodp.: študijný referent

Jún 2023

29) Zaslať na OŠ ÚKSK návrh počtu žiakov prvého ročníka v dennej forme štúdia v členení na jednotlivé študijné odbory a na učebné odbory, financované podľa osobitného predpisu pre prijímacie konanie pre školský rok 2024/2025, po prerokovaní v pedagogickej rade školy a v rade školy najneskôr **do 15. júna 2023** v súlade s § 64 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

Zodp.: Mgr. Ivana Hostovičaková, Ing. Slávka Šoltésová



 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p>  	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2022
	Strana 1 z 1			
	PHÚŠ		Výtlačok číslo:	

30) Oznámiť počty novoprijatých žiakov a voľné miesta na OŠ ÚKSK:

- a) po 1. kole prijímacích skúšok do **1. júna 2023**
- b) po 2. kole prijímacích skúšok do **23. júna 2023**

Zodp.: študijný referent

31) Predložiť na OŠ ÚKSK do **30. júna 2023** vyhodnotenie plánu činnosti za obdobie školského roka 2022/2023.

Zodp.: PhDr. Ján Pituch

32) Zaslať na OŠ ÚKSK do **20. júna 2023** kópiu výkazu o výsledku MS.

Zodp.: Ing. Slávka Šoltésová, Mgr. Ivana Hostovičaková

33) Predložiť v riadnom skúškovom období do **25. júna 2023** na OŠ ÚKSK zúčtovanie finančných prostriedkov na úhradu nákladov súvisiacich s výkonom funkcie externých zamestnancov na maturitných skúškach alebo záverečných skúškach na adresu miroslava.senkova@vucke.sk.

Zodp.: Mgr. Lenka Gumanová, Mária Koranová

34) Zaslať ročné vyúčtovanie za služby tepelného komfortu za rok 2022 do **15. júna 2023** na adresu andrea.gajdosova@vucke.sk.

Zodp.: Mária Koranová

35) Zaslať do **21. júna 2022** predpokladaný počet žiakov po prijímacom konaní na školský rok 2023/2024 pre potreby úpravy rozpočtu bežných výdavkov na adresu zuzana.konarova@vucke.sk.

Zodp.: študijný referent

Júl 2023




36) Zaslať na OŠ ÚKSK kópiu protokolu o záverečných skúškach a výkaz o výsledku absolventských skúšok do **6. júla 2023**.

Zodp.: Ing. Slávka Šoltésová, Ing. Tomáš Belobrad, Dis., Ing. Igor Poprocký

37) Zaslať žiadosť podľa §33 ods. (8) zákona č. 245/2008 Z.z. o súhlas so znížením najnižšieho priemerného počtu žiakov v dennej a externej forme štúdia z dôvodu osobitného prípadu do **30. júla 2023**. K žiadosti je potrebné priložiť podklady podľa usmernenia OŠ ÚKSKK.

Zodp.: PhDr. Ján Pituch



 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p>  	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2022
	Strana 1 z 1			
	PHÚŠ		Výtlačok číslo:	

August 2023

- 38) Zaslať návrh kapitálových výdavkov na rok 2024 do 7. augusta 2023 na adresu andrea.gajdosova@vucke.sk.
Zodp.: Mária Koranová

Školský rok 2022/2023

- 39) Návrhy na **zmeny v sieti** podľa § 18 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve na vydanie súhlasu KSK predkladať najneskôr **10 dní** pred zasadnutím KROVaP a Územnej školskej rady do **31. januára 2023/30. júna 2023**. Termíny zasadnutí sú zverejňované na web stránke KSK v časti Školstvo. Žiadosť je potrebné predložiť kompletnú aj s povinnými prílohami.

Zodp.: Mgr. Ivana Hostovičaková, Ing. Slávka Šoltéssová

- 40) Predložiť na OŠ ÚKSK **do 10 dní** od prerokovania záznam Štátnej školskej inšpekcie spolu s navrhnutými opatreniami. Následne po ich splnení predloží na OŠ ÚKSK správu o ich splnení.

Zodp.: PhDr. Ján Pituch

- 41) **Nahlasovať zmeny** v obsadení funkcie zástupcu riaditeľa školy, ŠZ, telefónneho čísla, e-mailovej adresy na OŠ ÚKSK, na vedomie CVTI SR a na Školské výpočtové stredisko v Michalovciach kvôli presnej evidencii a skvalitňovaniu vedenia Registra škôl a ŠZ a vydávania publikácií MŠVVaŠ SR.

Zodp.: Mgr. Lenka Gumanová



- 42) Sledovať a podľa termínov na web stránke https://www.cvitsr.sk/cvti-sr-vedecka-kniznica/informacie-o-skolstve/zber-udajov/vykazy-typu-skol-msvvs-sr.html?page_id=9989 predkladať zriaďovateľovi výkazy.

Zodp.: jednotliví vedúci úsekov podľa obsahu výkazu

- 43) **Oznámiť záujem školy zapojiť sa do aktuálnych výziev** v rámci dostupných operačných programov ešte pred podaním žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov na adresu natalia.vince@vucke.sk.

Zodp.: Mgr. Ivana Hostovičaková



 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p> 	<p style="text-align: center;">ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY</p>	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2022
		Strana 1 z 1	
	PHÚŠ	Výtlačok číslo:	

44) Riaditeľ SŠ odošle rozhodnutie o prijatí žiaka bez prijímacej skúšky najneskôr **7 dní** pred termínom prijímacej skúšky.

Zodp.: Katarína Kováčová, PaedR. Dana Sobotová

45) Riaditeľ SOŠT spolu so zamestnávateľom, u ktorého sa bude žiak pripravovať v systéme duálneho vzdelávania, po prerokovaní v pedagogickej rade školy, **stanoví a určí** formu prijímacej skúšky, jej obsah a rozsah a jednotné kritériá, ak ide o prijímanie do študijného odboru alebo učebného odboru, v ktorom sa odborná výchova a príprava poskytuje v systéme duálneho vzdelávania.

Zodp.: Ing. Tomáš Belobrad, Dis.

46) Školský vzdelávací program a Výchovný program **zverejniť** na webovej stránke. Nie je potrebné ich predložiť na OŠ ÚKSK v písomnej podobe.

Zodp.: Ing. Slávka Šoltésová, Mgr. Ivana Hostovičaková, MVDr. Anna Kondorová

47) Predložiť na schválenie zriaďovateľovi **správu o stave a úrovni výchovno-vzdelávacieho procesu za školský rok 2021/2022** v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 435/2020 Z. z. podľa vzoru zaslaného referátom metodiky v termíne do:

15. októbra 2022 prerokuje rada školy,

31. októbra 2022 predložiť v tlačenej podobe na OŠ ÚKSK spolu so stanoviskom rady školy,

31. decembra 2022 zverejniť na webovej stránke školy.




Zodp.: Mgr. Ivana Hostovičaková, Ing. Slávka Šoltésová

48) Zabezpečiť pravidelnú **kontrolu a aktualizáciu** webovej stránky školy a ŠZ, doplniť ju o povinné údaje, ktoré identifikujú zameranie školy a ŠZ a vytvárajú obraz dôveryhodnosti v očiach verejnosti.

Povinné údaje, ktoré vyplývajú z legislatívy:

- Údaje o ochrane osobných údajov (zákon č. 18/2018 Z.z.)
- Údaje o slobodnom prístupe k informáciám (§ 14 až 21 zákona č. 211/2000 Z.z.)
- Zverejnenie hodnotiacej správy do 31. decembra (§ 3 ods. 2 vyhlášky č. 9/2006 Z.z.)
- Zverejnenie školského vzdelávacieho programu a školského výchovného programu (§ 7 ods. 9 zákona 245/2008 Z.z.)
- Údaje o voľných pracovných miestach (§ 84 zákona č. 138/2019 Z.z.)
- Údaje o verejnom obstarávaní (zákon č. 343/2015 Z.z.)
- Zverejňovanie zmlúv, faktúr, objednávok (§ 5 ods. 1, § 5a, § 5b zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám)
- Údaje o rade školy a jej zložení



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice  	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2022
	Strana 1 z 1		
	PHÚŠ	Výtlačok číslo:	

Ostatné údaje majú len **informatívny** charakter a nie sú povinné. Odporúča sa zverejniť len tie údaje, ktoré pomôžu propagovať školy a ŠZ a ich zviditeľnenie v očiach verejnosti. Formu a spôsob propagácie si zvolí každá škola a ŠZ.

Zodp.: Ing. Slávka Šoltésová, Mgr. Ivana Hostovičaková

- 49) Predložiť na OŠ ÚKSK **údaje** potrebné k dofinancovaniu normatívnych finančných prostriedkov na príplatky za profesijný rozvoj (kreditové príplatky) pedagogických zamestnancov v termíne určenom MŠVVaŠ SR.

Zodp.: Mgr. Lenka Gumanová

- 50) V termíne podľa určenia MŠVVaŠ SR **doručiť** na OŠ ÚKSK :

- Vyúčtovanie rekreačných poukazov
- Vyúčtovanie lyžiarskych kurzov
- Správa o hospodárení
- Vyúčtovanie maturít

Zodp.: Mária Koranová, Mgr. Lenka Gumanová

- 51) Zabezpečiť informovanie žiakov, ktorí neukončili nižšie stredné vzdelanie na základnej škole a súčasne sa vzdelávajú v 2-ročných F odboroch v SOŠ o možnosti prihlásiť sa na testovanie vedúce k získaniu nižšieho stredného vzdelania a tým k možnosti pokračovania štúdia v 3-ročnom učebnom odbore.

Zodp.: Ing. Igor Poprocký

- 52) Zabezpečovať úlohy vyplývajúce z § 9 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v oblasti **kvality riadenia a kontroly**

- pozornosť venovať kvalite riadenia pedagogického procesu, analýze, účelnému plánovaniu, následnej kontrole, vrátane hospitácií vo výchovno-vzdelávacom procese a ich objektívnemu hodnoteniu a zovšeobecňovaniu v pedagogickej rade,
- operatívnosť riadenia a kontroly zabezpečiť účelným rozdelením kompetencií vo vedení školy s priebežným hodnotením úloh na gremiálnych poradách,
- riadiacu prácu upriamiť na činnosť metodických orgánov na školách a ich poslanie v oblasti metodiky a riadenia vyučovacieho procesu,
- podporovať kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov a metodicky najkvalitnejších učiteľov za účelom skvalitňovania pedagogického procesu,
- do obsahu pracovných porád zaradiť otázky školskej legislatívy za účelom zvyšovania právneho vedomia pedagogických zamestnancov.

Zodp.: Všetci vedúci zamestnanci


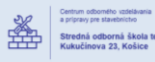

- 53) Zabezpečiť **dni otvorených dverí** na SOŠT pre žiakov základných škôl a ich rodičov s efektívnym obsahom a praktickými ukážkami. Aktivity je potrebné priebežne vyhodnocovať a zovšeobecňovať na úrovni zriaďovateľa i riaditeľa školy.

Zodp.: PaedDr. Dana Sobotová, Mgr. Ivana Hostovičaková, Mgr. Ivana Smrčová, Ing. Tomáš Belobrad, Dis.

- 54) Vydať vzdelávacie poukazy do 10. 9. 2022 , do 25. 9. 2022 prijať, do 28. 9. 2022 odoslať protokol

Zodp.: Ing. Slávka Šoltésová



 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p>  	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2022
	Strana 1 z 1			
	PHÚŠ		Výtlačok číslo:	

Rezortný informačný systém (RIS)

- Osobné údaje žiakov uvádzať v evidencii presne podľa rodných listov resp. občianskych preukazov. V prípade detí a žiakov cudzincov to majú byť obdobné doklady alebo pas (slovenské rodné číslo by malo byť v preukaze slovenského zdravotného poistenia, ak ho už majú).
- Povinne elektronicky prostredníctvom svojho školského informačného systému ASc agenda poskytovať do centrálného registra údaje k 15. septembru a následne od októbra do júna opakovane ku koncu každého mesiaca. Bližšie informácie o poskytovaní údajov sú zverejnené na webovej stránke ministerstva školstva www.minedu.sk/aktualizacia-udajov-do-centralneho-registra/ a v metodickom pokyne na tejto stránke. Táto povinnosť nenahrádza povinnosť vyplniť iné štatistické výkazy.
-

Zodp.: triedni učitelia, študijné oddelenie, Mgr. Jana Klimeková Darfid

Termíny: v texte


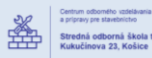

Osobné údaje a informovaný súhlas

- Pri zverejňovaní osobných údajov alebo fotografií žiakov a učiteľov (aj na školských nástenkách) sa riadiť príslušnými ustanoveniami GDPR a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Pri zverejňovaní mena a priezviska spolu s iným údajom, ako je dátum narodenia, trieda, príslušnosť ku škole a pod., je potrebné na začiatku roka dať zákonným zástupcom podpísať súhlas so zverejňovaním osobných údajov ich detí (zákon stanovuje túto podmienku pre deti mladšie ako 16 rokov; deti staršie ako 16 rokov môžu súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov prevádzkovateľovi podpísať osobne). V súhlase musí byť presne vyšpecifikované, kto dáva súhlas, komu ho dáva, na aký účel a doba platnosti súhlasu (zvyčajne na aktuálny školský rok). Ak sa daný súhlas viaže na viac účelov, je potrebné každý účel mať zvlášť definovaný. V tejto súvislosti je potrebné venovať pozornosť aj zverejňovaniu fotodokumentácie z rôznych akcií organizovaných školou. V každom súhlase musí byť uvedené aj poučenie, že daný súhlas môže dotknutá osoba kedykoľvek odvolať.
- Povinne zabezpečiť, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získavaný preukázateľne, prijateľnou formou, s primeraným poučením a poskytnutím nevyhnutných informácií, aj tých, ktoré súvisia s ohrozením zdravia a života detí, zrozumiteľným spôsobom s prihliadnutím na konkrétnu situáciu vo výchovno-vzdelávacom procese, na ktorú sa takýto súhlas vyžaduje. Je potrebné dbať na to, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získaný za každých okolností ako platný prejav jeho vôle vykonaný slobodne, vážne, zrozumiteľne a určito.

Zodp.: vedúci zamestnanci a príslušní nepedagogickí a pedagogickí zamestnanci podľa pracovného zaradenia.

Termíny: v texte






 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice  	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2022
	Strana 1 z 1			
	PHÚŠ		Výtlačok číslo:	

Článok 7.

Úlohy vyplývajúce z Regionálnej stratégie výchovy a vzdelávania




- 1) Prehodnotiť vzdelávacie programy na SOŠ podľa hlavného zamerania školy a navrhnúť na vyradenie odbory vzdelávania zo siete odborov školy, ktoré nie sú v súlade so zameraním školy.
Zodp.: Ing. Slávka Šoltésová
- 2) Poskytnúť prehľad o partnerstvách školy a vypracovať plán na uzatváranie nových partnerstiev (s partnermi ZŠ, SŠ, univerzitami a sociálnymi partnermi).
Zodp.: Mgr. Ivana Hostovičaková
- 3) Zabezpečiť na propagáciu školy sociálne siete za participácie sociálnych partnerov a aktualizovať informácie do brožúry KSK „Stredná pre Teba“ **do 30. októbra 2022, 30. novembra 2022.**
Zodp.: Ing. Slávka Šoltésová, Mgr. Ivana Hostovičaková, PaedDr. Dana Sobotová, Mgr. Ivana Smrčová
- 4) Zaslať informatívnu správu o zrealizovanej aktivite pre zvýšenie atraktivity odborných predmetov a popularizáciu technických smerov odborného vzdelávania na škole v predchádzajúcom školskom roku **do 30. septembra 2022.**
Zodp.: PaedDr. Dana Sobotová
- 5) Vybrať min. 1 ŠkVP, zanalyzovať a upraviť ho podľa vývojových trendov požiadaviek trhu práce.
Zodp.: Ing. Slávka Šoltésová, vedúci predmetových komisií
- 6) Vybrať min. 1 ŠkVP a zakomponovať do ŠkVP inovačné formy vzdelávania (zameraných na znalosti, zručnosti, tvorivosť, kritické myslenie a postoje žiakov pre život v digitálnej transformujúcej sa spoločnosti) **do 7. septembra 2022.**
Zodp.: Ing. Slávka Šoltésová, Ing. Tomáš Belobrad, Dis., vedúci predmetových komisií
- 7) Vybrať min. 1 ŠkVP a inovovať obsah vzdelávania v technických a prírodovedných odboroch (zameraných na znalosti, zručnosti, tvorivosť, kritické myslenie a postoje žiakov pre život v digitálnej transformujúcej sa spoločnosti) **do 7. septembra 2022.**
Zodp.: Ing. Slávka Šoltésová, Ing. Tomáš Belobrad, Dis., vedúci predmetových komisií
- 8) Spolupracovať s OŠK pri vývoji a implementácii informačného systému pre získavanie potrebných informácií pre optimálnu VVČ škôl a školských zariadení.
Zodp.: PhDr. Ján Pituch, Ing. Slávka Šoltésová



 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p>  	<p style="text-align: center;">ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY</p>	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2022
	PHÚŠ	Strana 1 z 1	

- 9) Uzavrieť min. 2 nové zmluvy o duálnom vzdelávaní za školský rok.
Zodp.: PhDr. Ján Pituch, Ing. Tomáš Belobrad, Dis.
- 10) Zabezpečiť vzdelávanie pre pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov školy pre zabezpečenie služieb pre žiakov s poruchami vzdelávania, správania či inými znevýhodneniami.
Zodp.: PhDr. Ján Pituch, Mgr. Lenka Gumanová, Ing. Slávka Šoltésová
- 11) Zrealizovať 1 aktivitu na škole zameranú na témy: plytvanie potravin, biodiverzita a energetika s dôrazom na šetrenie do **30. júna 2023**.
Zodp.: Mgr. Ivana Hostovičaková
- 12) Elektronicky zaslať zoznam uzatvorených zmlúv o duálnom vzdelávaní za predchádzajúci školský rok a aktualizovať stav SDV v aSc Agende školy do **15. októbra 2022**.
Zodp.: Ing. Tomáš Belobrad, Dis., Ing. Slávka Šoltésová
- 13) Pripraviť v termíne do **30. septembra 2022** právu o stave a podmienkach VV činnosti v EP za predchádzajúci školský rok s návrhom na opatrenia.
Zodp.: Ing. Igor Poprocký
- 14) Pripraviť v termíne do **11. októbra 2022** návrh modelu spolupráce medzi EP a miestnou samosprávou a zamestnávateľmi s možnosťou zaradenia žiakov do systému duálneho vzdelávania.
Zodp.: Ing. Igor Poprocký
- 15) Spracovať v termíne do **2. septembra 2022** zoznam pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí majú záujem o zvyšovanie jazykových kompetencií v anglickom a nemeckom jazyku na jazykových školách.
Zodp.: Mgr. Ivana Hostovičaková
- 16) Zaslať v termíne do **30. septembra 2022** informatívnu správu o novom uzavretom partnerstve a jeho podmienkach v zmysle kľúčovej priority 3 – Partnerstvá stredných škôl v KSK – NETWORKING (medzi SŠ a ZŠ, SŠ – SŠ, SŠ – univerzitami a sociálnymi partnermi.)
Zodp.: Mgr. Ivana Hostovičaková
- 17) Predložiť vyhodnotenie koncepčného zámeru rozvoja školy za školský rok 2022/2023 do **20. júla 2023**.
Zodp.: PhDr. Ján Pituch






 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p>  	<p style="text-align: center;">ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY</p>	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2022
	PHÚŠ		Strana 1 z 1
		Výtlačok číslo:	

Článok 8. Úlohy v súvislosti s COVaP

- 1) V spolupráci so zamestnávateľmi organizovať pre odborných pedagogických pracovníkov a žiakov školy a satelitných SŠ prezentačné dni nových technológií podľa skupín odborov pre ktoré je COVaP zriadené. O priebehu aktivity, počte účastníkov SŠ zaslať e-mailovú informáciu na OŠ ÚKSK.
Termín: stály
- 2) Rozvíjať aktivity smerujúce ako poradenského a školiaceho centra, napr. zabezpečovať preškolenie učiteľov odborného vzdelávania satelitov COVaP.
Termín: najneskôr do 30. mája 2023
Kontrola: štvrťročne
- 3) V spolupráci so základnými školami organizovať polytechnickú výchovu žiakov končiacich ročníkov ZŠ.
Termín.: Po dohode so ZŠ
- 4) Pokračovať vo zvyšovaní vybavenosti COVaP v súlade sa s meniacou sa legislatívou týkajúcou sa normatívu materiálno-technického vybavenia pre učebné a študijné odbory.
Termín: školský rok 2022/2023
- 5) Organizovať súťaže zručností pre dané skupiny odborov v spolupráci so zamestnávateľmi. Vyhlásenie súťaže vrátane podmienok zverejniť na webovej stránke školy a ÚKSK.
Termín: školský rok 2022/2023
- 6) Organizovať aktivity smerujúce k poradenstvu a zabezpečeniu statusu školiaceho centra, napr. zabezpečovaním preškolenia učiteľov odborného vzdelávania satelitov COVaP.
Termín: školský rok 2022/2023

Zodp.: Ing. Tomáš Belobrad, Dis.
Termíny: v texte



 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p>  <p>Centrum odborného vzdelávania a prípravy pre študijnú činnosť</p>  <p>Stredná odborná škola technická Kukučínova 23, Košice</p>	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2022
		Strana 1 z 1	
	PHÚŠ	Výtlačok číslo:	

Článok 9.





Úlohy vyplývajúce z Konceptie rozvoja pohybových aktivít obyvateľstva KSK pre školský rok 2022/2023

- 1) Zabezpečiť účasť v športovo-pohybových projektoch organizovaných alebo spoluorganizovaných KSK – Študentská liga KFL – školský pohár predsedu KSK, Juniorská štafeta MMM, Ideme hrať ping pong, Vyzbroj sa – vedomosťami, pohybom a aktivnosťou, účasť na Európskom týždni športu.
- 2) Zabezpečiť minimálne 2 krúžky zamerané na pohybovú aktivitu a šport v rámci záujmovej, nepovinnej telesnej a športovej výchovy.
- 3) Zabezpečiť znižovanie počtu necvičiacich žiakov. Pre žiakov oslobodených od telesnej výchovy zriadiť náhradnú zdravotnú telesnú výchovu v zmysle platnej legislatívy.
- 4) Zorganizovať kurzové formy vyučovania telesnej a športovej výchovy (lyžiarsky výcvik, plavecký výcvik, prípadne inú formu výcviku).
- 5) Zabezpečiť sprístupnenie vonkajších školských ihrísk mimo vyučovacieho procesu a pracovných dní pre žiakov školy a verejnosť.
- 6) Zabezpečiť pre dlhodobé športové súťaže účasť družstiev v kolektívnych športoch, a to do termínu: **30. september 2022.**
- 7) Informovať o úspechoch svojich študentov zo športových súťaží lokálneho, regionálneho, národného a medzinárodného charakteru. Informácie zaslať na adresu: **marian.horensky@vucke.sk**.
- 8) Informovať o zapojení sa do garantovaných výziev zameraných na oblasť športu a športovej infraštruktúry. Informácie zaslať na adresu: **marian.horensky@vucke.sk**.
- 9) Informovať o výstavbe, modernizácii, alebo rekonštrukcii športovej infraštruktúry SŠ a ŠZ. Informácie zaslať na adresu: **marian.horensky@vucke.sk**.
- 10) Vyhotoviť Konceptiu pohybových aktivít a športu do **31. decembra 2022**. Zaslať na adresu: **marian.horensky@vucke.sk**.

Zodp.: učitelia TaŠV, Mgr. Ivana Hostovičaková, MVDr. Anna Kondorová

Termín: stály



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice   	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2022
	Strana 1 z 1			
	PHÚŠ		Výtlačok číslo:	

Článok 10.

Spolupráca s vonkajšími partnermi

- 1) Spolupracovať so Stavebnou fakultou a ostatnými fakultami Technickej univerzity v Košiciach, s DTI v Dubnici nad Váhom. Cieľom je skvalitnenie vzdelávania na strednej škole organizovaním spoločných podujatí: cvičná škola pre VŠ, návšteva pracovísk na VŠ, aktivity pre žiakov, exkurzie atď.

Termín: školský rok 2022/2023



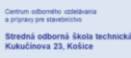

- 2) „Nové zručnosti pre nové pracovné miesta“ – identifikovať nové zručnosti na úrovni spolupráce zamestnávateľ a stredná škola. Tieto zručnosti zapracovať do školských vzdelávacích programov.
- 3) Identifikovanie nových zručností u učiteľov odborných predmetov v spolupráci so zamestnávateľmi. V súvislosti s tým zorganizovať Metodický deň – zasadnutia predmetových komisií s cieľom prehodnotiť obsah učiva v jednotlivých vyučovacích predmetoch.

Termín: stály

Zodp.: vedúci zamestnanci

Termíny: v texte



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice   	ORGANIZAČNÁ SMERNICA		Vydanie číslo:	
	PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Platné od:	01.09.2022
	PHÚŠ		Strana 1 z 1	
			Výtlačok číslo:	



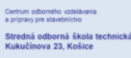

Článok 11.

Úlohy vyplývajúce z koncepcie rozvoja práce s mládežou KSK

- 1) Zakomponovať do vyučovacieho a výchovného procesu neformálne aktivity pre žiakov v téme kritického myslenia.
- 2) Zabezpečiť pre každú triedu realizáciu minimálne 1 outdoorovej aktivity v prírode rozvíjajúcej medzipredmetové vzťahy.
- 3) Zabezpečiť zrealizovanie minimálne 4 aktivity zameraných na uľahčenie adaptácie novoprijatých žiakov školy.
- 4) Zabezpečiť, že budú počas školského roka v každej triede zrealizované minimálne 3 zážitkové aktivity zamerané na budovanie tímov a pozitívnej klímy v triede.
- 5) Zabezpečiť, že budú zrealizované aktivity počas Medzinárodného dňa tolerancie (16.11.) zamerané na podporu ľudských práv a kultúry tolerancie medzi mladými ľuďmi.
- 6) Zabezpečiť, že budú zrealizované minimálne 2 vzdelávacie aktivity zamerané na prevenciu, identifikáciu a intervenciu šikanovania, kyberšikanovania a nenávisťných prejavov.
- 7) Zabezpečiť, že bude raz ročne zrealizovaný "Týždeň zdravej výživy", ktorého súčasťou bude seminár s nutričným poradcom a ďalšie aktivity navrhnuté a realizované žiakmi a učiteľmi.
- 8) Zabezpečiť, že budú v spolupráci s CPPPaP, prípadne školským psychológom, či inou organizáciou (RCM, SAŠAP) zrealizované minimálne 2 aktivity zamerané na prácu s vlastnými emóciami, potrebami a očakávaniami, či ďalšími témami spojenými so sebarozvojom.
- 9) Poskytnúť údaje o tom, do akých medzinárodných projektov mobility mládeže sú v danom roku ako škola zapojení.
- 10) Zabezpečiť, že budú zrealizované minimálne 3 podujatia/aktivity zamerané na prepojenie formálneho a neformálneho vzdelávania v téme dobrovoľníctva alebo environmentálnej téme.
- 11) Zabezpečiť minimálne 3 aktivity zrealizované žiakmi školy zamerané na podporu sociálnej inklúzie a elimináciu stereotypov.
- 12) Zabezpečiť počas školského roka minimálne 1 vzdelávaciu aktivitu pre žiakov v oblasti právneho minima občana (základné ľudské práva, sociálne zabezpečenie, dane a i.).
- 13) Vytvoriť na škole pozíciu ambasádora neformálneho vzdelávania. (Môže ním byť žiak alebo učiteľ – jedna alebo i viac osôb).
- 14) Zabezpečiť aspoň 1 vzdelávaciu aktivitu zameranú na digitálnu bezpečnosť.
- 15) SŠ, ktoré majú školského psychológa aspoň na 50% úväzok, umožnia využiť polovicu času pre realizáciu preventívnych aktivít školského psychológa.
- 16) Zabezpečiť, že bude pre CVČ – RCM koordinátorom ŠP a členmi ŠP vyplnený monitorovací dotazník týkajúci sa stavu školských parlamentov, a to do októbra – novembra 2022.
- 17) Zaslať stručnú informatívnu správu o stave plnenia úloh číslo 11.3 – 11.5 za školský rok 2021/2022, a to do 2. septembra 2022 na adresu: iveta.lazorova@vucke.sk.

Zodp.: Vedúci zamestnanci, Ing. Katarína Goldová, Ing. Daniela Kožárová, Helena Podlesná, MVDr. Anna Kondorová





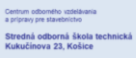

 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p>   	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2022
		Strana 1 z 1	
	PHÚŠ	Výtlačok číslo:	

Článok 12.

Úlohy týkajúce sa školskej jedálne a školského internátu

- 1) Vydať hromadné rozhodnutie o prijatí žiaka na stravovanie so zoznamom zapísaných stravníkov v prílohe, a to do **9. septembra 2022**.
- 2) Prihlasovanie žiakov na stravovanie realizovať na základe zápisného lístka pre školský rok 2022/2023 s podpisom zákonného zástupcu žiaka s hodnotou potravín a príspevkom na režiu v zmysle VZN KSK č. 13/2016 v znení neskorších dodatkov, ktorý uhradí rodič.
- 3) Zabezpečiť informácie na web stránke školy o možnosti a podmienkach diétného stravovania v ŠJ. Diétno stravovanie žiakov je potrebné zabezpečiť na základe lekárskeho potvrdenia žiaka (bezlepková, šetriaca, diabetická strava).
- 4) V zápisných lístkoch zistiť aktuálny záujem žiakov o diétno stravovanie a výsledok nahlásiť elektronickou formou na adresu katarina.frankova@vucke.sk. Informovať záujemcov o možnosti diétného stravovania v meste Košice, v ŠJ pri Gymnázium Šrobárova (obedy) a v ŠJ pri Strednej športovej škole (celodenná strava), a to do termínu: **15. september 2022**.
- 5) Všetky zmeny v školskej jedálni (vedúca ŠJ, telefónne číslo, havárie, opravy, rekonštrukcie – informácia, cudzí stravníci) informovať mailom na adresu katarina.frankova@vucke.sk.
- 6) V prípade záujmu o stravovanie iných fyzických osôb písomne požiadať OŠ ÚKSK v zmysle § 140 zákona č. 245/2008 Z.z. o vydanie súhlasu. Súhlas platí, pokiaľ trvajú podmienky určené v prevádzkovom poriadku ŠJ.
- 7) Výška príspevku na ubytovanie v ŠI je určená podľa VZN KSK č. 5/2019, ktorým sa mení a dopĺňa VZN KSK č. 13/2016 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a v školských zariadeniach
<https://web.vucke.sk/files/dokumenty/pub/legislativa/vzn201905.pdf>
- 8) Žiadosti na odpustenie, zníženie príspevku za ubytovanie v ŠI sa predkladajú na OŠ ÚKSK hromadne za I. polrok školského roka 2022/2023 k termínu 30.9.2022 a za II. polrok školského roka k termínu 15.2.2023. Metodika úhrady príspevkov je upravená v metodickom usmernení OŠ ÚKSK.
- 9) Pri príležitosti Svetového dňa výživy (16. október) a Svetového dňa mlieka (3. máj) organizovať akcie s propagáciou zdravého životného štýlu s dôrazom na stravovanie, organizovaním ochutnávky jedál zdravej výživy, v spolupráci s dodávateľmi tovarov, za účasti regionálnej tlače a televízie.
- 10) Školské jedálne zašlú prehľad aktivít týkajúcich sa údržby, obnovy a modernizácie priestorov školskej jedálne s uvedením aj zdroja finančných prostriedkov.
- 11) Zverejniť na webových stránkach usmernenie k prijímaniu žiakov do školského internátu a vzor zápisného lístka. Stredné školy informujú žiakov 1. ročníka, že podmienkou pre prijatie do ŠI je zápisný lístok, potvrdený riaditeľom školy. Škola vedie presnú evidenciu vydaných zápisných lístkov.
- 12) Doručiť na OŠ ÚKSK a RÚ ŠS vytlačený a opečiatkovaný protokol k výkazu Škol (MŠVVaŠ SR) 19-0 podľa stavu k 15. septembru 2022, a to do **20. septembra 2022**.



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice   	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2022
	Strana 1 z 1			
	PHÚŠ		Výtlačok číslo:	

- 13) Doručiť na OŠ ÚKSK výkaz Škol (MŠVVaŠ SR) 17-01 o zariadeniach školského stravovania, a to do **20. januára 2023**.
- 14) Zaslať prehľad aktivít týkajúcich sa údržby, obnovy a modernizácie priestorov školského internátu, je potrebné uviesť aj zdroj finančných prostriedkov.
- 15) Pri prijímaní žiakov do školského internátu postupovať v zmysle Usmernenia zriaďovateľa zo dňa 1. 6. 2022.

Zodp.: Mária Koranová, MVDr. Anna Kondorová, Helena Podlesná





Článok 13. Úlohy pre elokované pracoviská

- 1) V spolupráci so zamestnávateľmi podľa možností elokovaných pracovísk a učebných odborov v elokovaných pracoviskách identifikujú a zavedú „žiacky výrobný program“ pre žiakov v elokovaných pracoviskách (výroba brikiet, výroba paliet, výroba zámkovej dlažby, maliarske a stavebné práce, šitie záster, atď.).
Termín: stály
- 2) V rámci dní otvorených dverí na elokovaných pracoviskách propagovať možnosť ukončenia základnej školy s pokračovaním a možnosťou získania výučného listu. Ponúkať krátke kurzy na rozvoj digitálnych zručností žiakov aj dospelých. Zapájať žiakov aj do kultúrnych činností obce (mimoškolská činnosť žiakov).
Termín: stály
- 3) Rozvíjať spoluprácu s obcou a vedením obce, kde sú zriadené elokované pracoviská, s cieľom spoločnej propagácie potreby vzdelávania pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia v súlade s potrebami a rozvojom obce.
Termín: 30. jún 2023
- 4) Pracovné workshopy školy, zástupcov obcí a spolupracujúcich partnerov zamerané na výmenu skúseností v oblasti práce so žiakmi zo soc. znevýhodneného prostredia a prezentáciu príkladov dobrej praxe.
T: november 2022 – marec 2023
- 5) Osobitnú pozornosť venovať žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia (ďalej len SZP). Prijímať opatrenia na zlepšenie dochádzky, správania a vzdelávacích výsledkov týchto žiakov.

Zodp.: Ing. Igor Poprocký

Termíny: v texte



 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p>  <p>Centrum odborného vzdelávania a prípravy pre stavebníctvo</p>  	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2022
	PHÚŠ		Strana 1 z 1
		Výtlačok číslo:	

Článok 14.



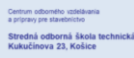

Učebnice, učebné pomôcky a školské tlačivá

- 1) Zoznam učebníc, učebných textov a pracovných zošitov, ktorým bola vydaná schvaľovacia alebo odporúčacia doložka MŠVVaŠ SR, je zverejnený na <https://edicnyportal.iedu.sk/Documents>.
- 2) Digitálne verzie učebníc sú dostupné prostredníctvom Edičného portálu MŠVVaŠ SR v časti „eAktovka“ alebo priamo na <https://edicnyportal.iedu.sk/Briefcase>.
- 3) Informácie k poskytovaniu príspevku na učebnice v školskom roku 2022/2023 sú dostupné na <https://www.minedu.sk/prispevok-na-ucebnice/>.
- 4) Tvorba a posudzovanie učebníc sa realizuje podľa rezortného predpisu, ktorý je zverejnený na <https://edicnyportal.iedu.sk/Documents>.
- 5) Kvalitu učebníc a ich súlad so ŠVP posudzujú recenzenti z registra recenzentov podľa kritérií na hodnotenie kvality učebníc, ktoré sú k dispozícii na www.statpedu.sk a www.siov.sk. Register recenzentov učebníc a učebných textov je dostupný na <https://edicnyportal.iedu.sk/Documents>.
- 6) Vzory pedagogickej dokumentácie, ďalšej dokumentácie a dokladov o získanom vzdelaní sú zverejnené v Knižnici vzorov pedagogickej dokumentácie a dokladov <https://edicnyportal.iedu.sk/Forms>.
- 7) Informácie týkajúce sa pedagogickej dokumentácie, ďalšej dokumentácie a dokladov o získanom vzdelaní sú školám k dispozícii na <http://www.minedu.sk/pedagogickadokumentacia-a-ine-tlaciva/>.
- 8) Tlačivá predpísaných štatistických výkazov spolu s metodickými pokynmi na školský rok 2022/2023 sa nachádzajú na webovom sídle www.cvtisr.sk v kategórii Informácie o školstve/v časti zber údajov/výkazy typu Škol (MŠVVŠ SR) http://www.cvtisr.sk/cvti-srvedeckakniznica/informacie-o-skolstve/zber-udajov/vykazy-typu-skol-msvvsr.html?page_id=9989. Zoznamy formulárov štatistických zisťovaní a výstupov z ich zberov od roku 2015 sa nachádzajú na <http://www.minedu.sk/prehľad-statistickychzistovani-v-rezorte-skolstva/>.
- 9) Dodatky k vysvedčeniu/osvedčeniu k najžiadanejším učebným a študijným odborom v odbornom vzdelávaní a príprave v slovenskom a anglickom jazyku sú prístupné elektronicky na www.europass.sk.

Zodp.: Ing. Šoltésová, Ing. M. Habala

Termíny: v texte



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice   	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2022
	PHÚŠ		Strana 1 z 1	
			Výtlačok číslo:	

Článok 15.
Profesijný rozvoj pedagógov, starostlivosť o zamestnancov, celoživotné vzdelávanie




- 1) Vedenie SOŠT čo v najširšej miere bude podporovať ďalšie vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov z hľadiska ich profesijného rozvoja a kariérneho rastu s cieľom zvyšovať kvalitu výchovy a vzdelávania.
- 2) Vedenie SOŠT odporúča pedagogickým zamestnancom, v súlade s ponukovým katalógom vzdelávacích podujatí Metodických centier v Košiciach a v Prešove a ďalších vzdelávacích inštitúcií, prihlásiť sa podľa záujmu na vzdelávanie.
- 3) Umožniť vykonanie I. atestácie u vybraných MOV a učiteľov.
- 4) Spracovať Plán profesijného rozvoja na šk. roky 2022/2023 až 2025/2026
- 5) Spracovať osobné plány profesijného rozvoja na školský rok 2022/2023

Termín: 15. 9. 2022

Zodp.: Mgr. Ivana Hostovičaková, vedúci pedagogickí zamestnanci, Mgr. Lenka Gumanová, učiteľia, majstri OV, vychovávatelia

Termíny: v texte



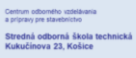



 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p>  	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2022
	PHÚŠ		Strana 1 z 1	
			Výtlačok číslo:	

Článok 16. Súťaže

1. Predmetové súťaže, umelecké súťaže, súťaže v odborných teoretických vedomostiach a praktických zručnostiach, súťaže pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, súťaže pre školy s vyučovacím jazykom národnostných menšín a športové súťaže sa riadia smernicou č. 23/2017 o súťažiach, ktorá bola vydaná v súlade s ustanovením § 14 ods. 6 písm. n) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“) a § 5 ods. 6 zákona č. 440/2015 Z. z.
2. Jednotlivé súťaže sa zároveň riadia ich organizačnými poriadkami a metodicko-organizačnými pokynmi. Informácie o zdrojoch poznania a dát
 - a. Aktuálny prehľad celoštátnych kôl súťaží (okrem športových súťaží) finančne podporovaných MŠVVaŠ SR je zverejnený na <https://www.minedu.sk/prehľadcelostatnych-kol-sutazi-deti-a-ziakov-skol-financne-podporovanych-ministerstvomskolstva-vedy-vyskumu-a-sportu-sr/>
 - b. Termínovník a prihlášky na súťažné kolá predmetových olympiád: www.olympiady.sk
 - c. Organizačné poriadky súťaží detí materských škôl, žiakov základných škôl, základných umeleckých škôl a stredných škôl sú zverejnené na <https://www.minedu.sk/organizacneporiadky-sutazi-deti-materskych-skol-ziakov-zakladnych-skol-zakladnych-umeleckychskol-a-strednych-skol/9>
 - d. Zoznam športových súťaží vyhlasovaných MŠVVaŠ SR je zverejnený na www.skolskysport.sk v časti Aktuality, kde sa nachádzajú aj informácie o práci s portálom, vrátane prihlasovania škôl.
3. Platné pravidlá a propozície sú zverejnené v menu danej súťaže.
4. Priority/odporúčania
 - a. Začínajúcim učiteľom sa odporúča využiť konzultácie a poradenstvo, ktoré v oblasti súťaží poskytuje IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže.
 - b. Odporúčame riaditeľom škôl vzhľadom k GDPR zaradiť do informovaného súhlasu rodiča aj súhlas s poskytnutím osobných údajov žiaka tretím stranám (organizátorom súťaží) v súvislosti s účasťou žiaka na školských športových súťažiach vrátane projektov Slovenského olympijského a športového výboru – Olympijský odznak všestrannosti (OLOV), program vzdelávania o olympijských hodnotách (OVEP) a Olympijský deň. Metodické a podporné materiály Informačnú skladačku Zapoj sa do predmetových olympiád a postupových súťaží! nájdete na https://www.iuventa.sk/files/documents/2_olympiady/v%C5%A1leobecn%C3%A9/publik%C3%A1cie/olympiady_web.pdf.
5. Realizovať školské kolá predmetových olympiád, stredoškolskej odbornej činnosti, literárnych súťaží, olympiád cudzích jazykov, ľudských práv, športových súťaží a súťaží odborných zručností žiakov, „Mladý murár“, CONECO







 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice   	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2022
	Strana 1 z 1			
	PHÚŠ		Výtlačok číslo:	

6. V prípade úspešného umiestnenia žiakov v rámci školských kôl, prihlásiť žiakov do regionálnych a vyšších kôl súťaží.
7. Organizačné poriadky súťaží schválené MŠVVaŠ SR sú zverejnené na <https://www.minedu.sk/organizacne-poriadky-sutazi-deti-materskych-skol-ziakovzakladnych-skol-zakladnych-umeleckych-skol-a-strednych-skol/>
8. Zoznam športových súťaží vyhlasovaných MŠVVaŠ SR je zverejnený na www.minedu.sk v menu Šport/Povinne zverejňované a iné informácie/Zoznam súťaží a na www.skolskysport.sk v časti Aktuality. Prihlasovanie škôl prebieha prostredníctvom www.skolskysport.sk, kde sú zverejnené aj platné pravidlá a propozície v menu danej súťaže.
9. Zoznam predmetových olympiád a súťaží zabezpečovaných IUVENTOU je zverejnený na www.olympiady.sk.
10. Zoznam súťaží zabezpečovaných ŠIOV-om je zverejnený na stránke www.siov.sk.
11. Zoznam ostatných súťaží je zverejnený na stránke www.minedu.sk – regionálne školstvo
12. V rámci COVaP organizovať súťaže zručností pre skupiny odborov v spolupráci so zamestnávateľmi. Vyhlásenie súťaže vrátane podmienok zverejniť na webovej stránke ÚKSK.

Zodp.: vedúci pedagogickí zamestnanci

Termín: priebežne počas školského roka





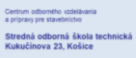

 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p>  <p>Centrum odborného vzdelávania a prípravy pre študijnú a odbornú činnosť</p>  	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2022
	Strana 1 z 1			
	PHÚŠ		Výtlačok číslo:	

Článok 17. Výchova a vzdelávanie žiakov so ŠVVP

- 1) O prijatí žiaka do školy, vrátane žiaka so ŠVVP, rozhoduje riaditeľ školy podľa § 5 zákona č. 596/2003 Z. z. Ak sa ŠVVP žiaka prejavia v priebehu jeho školskej dochádzky a je potrebná zmena formy vzdelávania (napr. vzdelávanie formou školskej integrácie, po splnení predpísaných náležitostí k zmene formy vzdelávania, riaditeľ školy ďalšie rozhodnutie o prijatí žiaka do školy nevydáva.
- 2) Pri vypracúvaní individuálnych vzdelávacích programov pre žiakov so zdravotným znevýhodnením a žiakov so sociálnym znevýhodnením sa odporúča spolupracovať so školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie, ktoré žiaka diagnostikovalo; je možné využívať tiež služby, ktoré poskytuje Detské centrum Výskumného ústavu detskej psychológie a patopsychológie (ďalej len „VÚDPaP“).
- 3) Žiak so zdravotným znevýhodnením a nadaním v strednej škole môže byť vzdelávaný v školskej integrácii, ak mu príslušné poradenské zariadenie po diagnostických vyšetreniach vydalo písomné vyjadrenie k školskému začleneniu (§ 11 ods. 10 písm. c) školského zákona) na základe diagnostikovaných ŠVVP.
- 4) Pri výchove a vzdelávaní žiakov so zdravotným znevýhodnením je nevyhnutné rešpektovať obmedzenia, ktoré sú podmienené zdravotným znevýhodnením žiaka a uplatňovať požiadavky, ktoré má predpoklad splniť. Pri hodnotení a klasifikácii prospechu a správania nehodnotiť negatívne tie výkony žiaka, ktoré sú ovplyvnené jeho zdravotným stavom, ak z tejto príčiny nemá možnosť splniť alebo vykonať ich lepšie. Pri hodnotení a klasifikácii prospechu a správania využívať aj slovné hodnotenie.
- 5) Ak sa v priebehu školského roka prejaví, že výchovno-vzdelávacie výsledky žiaka so zdravotným znevýhodnením, ktorého individuálny vzdelávací program zahŕňa aj úpravu obsahu vzdelávania niektorého vyučovacieho predmetu, nie sú uspokojivé a žiak nespĺňa potrebné kritériá na jeho súhrnné hodnotenie lepším klasifikačným stupňom ako nedostatočný, je potrebné neodkladne prehodnotiť a upraviť obsah, resp. formu jeho vzdelávania v súčinnosti so špeciálnym pedagógom a psychológom. Takýto žiak nemá opakovať ročník z tých vyučovacích predmetov, v ktorých majú na jeho neúspešnosť vplyv dôsledky jeho diagnózy. Ak sa na prospechu žiaka okrem jeho zdravotného znevýhodnenia podieľa významnou mierou viac faktorov, k hodnoteniu a klasifikácii stupňom nedostatočný je možné pristúpiť, avšak len po odbornom posúdení a odporúčení tohto postupu príslušným poradenským zariadením.

Zodp.: výchovná poradkyňa, pedagogickí zamestnanci
Termíny: školský rok 2022/2023



 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p>   	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2022
		Strana 1 z 1	
	PHÚŠ	Výtlačok číslo:	

Článok 18. Plán porad vedenia SOŠT

- 1) Vedenie SOŠT sa bude pravidelne stretávať na poradiach vedenia každý pondelok o 9.00 h. Programom týchto porad bude operatívne zabezpečovanie týždenných úloh na všetkých úsekoch školy, hodnotenie plnenia úloh za predchádzajúci týždeň a aktuálne záležitosti života školy.
Zodp.: PhDr. J. Pituch
- 2) Obsahom porad vedenia školy bude prerokovanie materiálov pedagogického, personálneho a technicko-ekonomického charakteru a ďalších materiálov podľa aktuálnosti, a to:

1. Blok pedagogický



September

- Plán práce a výchovno-vzdelávacej činnosti na školský rok
- Personálne zabezpečenie školského roka,
- Počty žiakov podľa tried
- Štatistické výkazy,
- Protokoly EDUZBER, vzdelávacie poukazy, využitie kultúrnych poukazov
- Plán práce COVaP,
- Opravný termín MS, ZS
- Program Jugend gestaltet die Zukunft – príprava návrhu programu v rámci výmeny mládeže
- Prihlasovanie žiakov na MS 2022/2023
- Hodnotenie experimentu prijímania žiakov s ľahkým mentálnym postihnutím
- Príprava a organizácia plenárneho zasadnutia rodičov a triednych aktívov
- Zabezpečenie pracovísk PV, umiestnenie žiakov III. a IV. ročníka u zamestnávateľov
- Usmernenia MŠVVaŠ SR

Október

- Stav VVP na elokovaných pracoviskách
- Hodnotiaca správa
- Školská legislatíva
- Predmetové komisie
- Predmetové olympiády - príprava
- Počty ubytovaných žiakov v ŠI, Plán práce ŠI, Výchovný program ŠI
- Záverečné hodnotenie výsledkov žiakov s ľahkým mentálnym postihnutím
- Spolupráca so základnými školami pri prezentácii učebných a študijných odborov
- Príprava prezentácie a náboru pre žiakov základných škôl
- Zabezpečovanie a realizácia podujatí v COVaP
- Výsledky hospitácií v triedach I. ročníka



 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p> 	<p style="text-align: center;">ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY</p>	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2022
	PHÚŠ		Strana 1 z 1
		Výtlačok číslo:	

November

- Príprava získavania žiakov ZŠ pre nový školský rok
- Program Jugend gestaltet die Zukunft – príprava programu v rámci výmeny mládeže
- Účasť na podujatí KSK Správna voľba povolania
- Športové a kultúrne podujatia
- Stav kroniky
- Školský časopis
- Pedagogická rada
- Harmonogram MS 2022/2023 a zloženia komisií pre maturitné skúšky
- Priebeh praktického vyučovania na pracoviskách u zamestnávateľov
- Spolupráca so zamestnávateľmi pri realizácii praktického vyučovania
- Informácia o prihlásených žiakoch dvojročných učebných odborov na testovanie za účelom získania nižšieho stredného vzdelania
- Informácia o dodatkoch štátnych vzdelávacích programov

December

- Informácia o adaptácii žiakov I. ročníka na stredoškolské vzdelávanie
- Využitie voľného času a informácia o živote a aktivitách školského internátu
- Informácia o činnosti COVaP
- Hodnotenie odborného výcviku žiakov IV. ročníka študijného odboru mechanik hasičskej techniky na OR HaZZ
- Hodnotenie odborného výcviku žiakov IV. ročníka študijného odboru technik vodár vodohospodár na pracoviskách závodov VVS, a.s. Košice a PVPS, a.s. Poprad
- Priebežné hodnotenie predmetových olympiád
- Priebežné hodnotenie zabezpečenia VVP na elokovaných pracoviskách – materiálno-technické vybavenie a personálne obsadenie – splnenie podmienok
- Účasť pedagogických zamestnancov na kontinuálnom vzdelávaní



Január

- Stav získavania žiakov ZŠ do 1. ročníka
- Kontrolná a hospitačná činnosť na úsekoch
- Činnosť záujmových krúžkov
- Stav dochádzky žiakov na vyučovanie
- Hodnotenie správania a prospechu žiakov – príprava podkladov pre polročnú pedagogickú radu
- Informácia o príprave lyžiarskeho výcviku žiakov
- Priebežná informácia o projekte IROP
- Priebežná informácia o projekte Erasmus

Február

- Príprava maturitných skúšok, externá časť a písomná forma internej časti z jazykov, matematiky a internej časti



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2022
	PHÚŠ		Strana 1 z 1
		Výtlačok číslo:	

- Príprava záverečných skúšok, Príprava harmonogramu a zloženia komisií pre záverečné skúšky
- Návrh kritérií pre prijímacie konanie
- Informácia o priebehu lyžiarskeho výcviku žiakov

Marec

- Činnosť predmetových komisií
- Organizačné smernice týkajúce sa pedagogického procesu
- Výchovno-vzdelávací proces na elokovaných pracoviskách
- Činnosť žiackeho parlamentu
- Činnosť rady rodičov
- Príprava a jej výsledky - externá časť MS a písomná forma internej časti MS

Apríl

- Spolupráca s odbornými firmami a zamestnávateľmi
- Informácia o podujatiach a činnosti na ŠI
- Pedagogická rada
- Príprava prijímacieho konania
- Informácia o príprave a realizácii praktickej časti MS
- Informácia o stave externého testovania pre získanie NSV



Máj

- Prijímacie konanie
- Príprava maturitných skúšok
- Pedagogická rada
- Stav počtov zapísaných žiakov
- Posúdenie mimoškolskej činnosti žiakov

Jún

- Príprava nového školského roka, skladba tried, personálne zabezpečenie
- Pedagogická rada
- Príprava a realizácia záverečných skúšok
- Hodnotenie experimentálneho overovania MENA
- Príprava záveru školského roka



 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p> 	<p style="text-align: center;">ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY</p>	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2022
	PHÚŠ		Strana 1 z 1
		Výtlačok číslo:	

Článok 19. Plán programu na zasadnutiach pedagogických rád

August

- Sprievodca školským rokom 2022/2023 MŠVVaŠ SR
- POP odboru školstva ÚKSK na školský rok
- Personálne zabezpečenie školského roka
- Plán práce školy
- Pedagogicko-organizačné zabezpečenie otvorenia šk. roka.
- Školské vzdelávacie programy

November

- Hodnotenie výsledkov výchovno-vzdelávacieho procesu dosiahnutých v I. štvrtroku šk. roka.
- Hodnotenie výsledkov podľa jednotlivých tried.
- Príprava maturitných skúšok, zloženie predmetových maturitných komisií
- Prihlasovanie na ET pre získanie NSV

Január

- Hodnotenie výsledkov výchovno-vzdelávacieho procesu dosiahnutých v I. polroku šk. roka.
- Hodnotenie výsledkov podľa jednotlivých tried.
- Návrh kritérií pre prijímacie konanie do I. ročníka pre ďalší školský rok, zloženie prijímacej komisie a postup prijímacieho konania.
- Príprava záverečných skúšok, zloženie skúšobných komisií





Apríl

- Hodnotenie výsledkov výchovno-vzdelávacieho procesu dosiahnutých v III. štvrtroku šk. roka
- Hodnotenie výsledkov podľa jednotlivých tried.
- Príprava skladby tried pre nasledujúci školský rok
- Hodnotenie výsledkov žiakov končiacich tried dosiahnutých na praktickom vyučovaní a posúdenie ich spôsobilosti vykonať praktickú časť odbornej zložky IČ MS

Máj

- Hodnotenie výsledkov výchovno-vzdelávacieho procesu dosiahnutých v II. polroku šk. roka v 4. ročníku
- Počet tried I. ročníka v ďalšom školskom roku
- Plán výkonov



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice   	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2022
	Strana 1 z 1			
	PHÚŠ		Výtlačok číslo:	

Jún



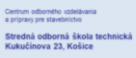

- Hodnotenie výsledkov výchovno-vzdelávacieho procesu dosiahnutých v II. polroku šk. roka v 3. ročníku učebných odborov a v 2. ročníku dvojročných učebných odborov..
- Hodnotenie výsledkov podľa jednotlivých tried.

- Hodnotenie výsledkov vých.-vzdel. procesu dosiahnutých v II. polroku šk. roka v 1. a 2. ročníku učebných odborov, v 1. ročníku dvojročných učebných odborov a v 1., 2. a 3. ročníku študijných odborov
- Hodnotenie výsledkov podľa jednotlivých tried.
- Informácia o zabezpečení nového školského roka

Júl

- Hodnotenie školského roka.
- Príprava nového školského roka.



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice   	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2022
	Strana 1 z 1			
	PHÚŠ		Výtlačok číslo:	

Článok 20. Plán hospitácií a vnútroškolskej kontroly

Vnútroškolskú kontrolu zrealizovať pravidelnosťou, adresnosťou, účinnosťou vzhľadom na analýzu zistení, prijatých opatrení i kontrolou odstránenia zistených nedostatkov aj vo vyučovaní učiteľa a učení sa žiaka.

Predmetové komisie budú napomáhať internému vzdelávaniu učiteľov, skvalitňovaniu vyučovania učiteľov, monitorovaniu a hodnoteniu úrovne vzdelávacích výsledkov žiakov.

Činnosť predmetových komisií zamerať na skvalitňovanie činnosti učiteľov vo výchovno-vzdelávacom procese, na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov žiakov a analýzu zistení.

Ciele kontrolnej činnosti zamerať na využívanie dostupných učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacom procese.

Zamerať vnútornú kontrolnú činnosť na systematické sledovanie kvality výchovy a vzdelávania.

September

- Kontrola pedagogickej dokumentácie.
- Kontrola čistoty a hygieny v priestoroch školy a v okolí školy.

Október

- Hospitácie na vyučovacích hodinách v 1. ročníku – TV a PV
- Kontrola dodržiavania rozvrhu hodín.





November

- Hospitácie na vyučovacích hodinách v 1. ročníku – TV a PV
- Kontrola triednych kníh a denníkov odborného výcviku

December

- Hospitácie na vyučovacích hodinách v 4. ročníku – TV a PV
- Kontrola čistoty a hygieny v priestoroch školy a v okolí školy.



 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p>   	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2022
	Strana 1 z 1			
PHÚŠ		Výtlačok číslo:		

Január

- Hospitácie na vyučovacích hodinách v 4.. ročníku – TV a PV
- Kontrola dodržiavania rozvrhu hodín.

Február

- Hospitácie na vyučovacích hodinách v 3. ročníku – TV a PV
- Kontrola pedagogickej dokumentácie.

Marec

- Hospitácie na vyučovacích hodinách v 3. ročníku – TV a PV
- Kontrola triednych kníh a denníkov OV

Apríl

- Hospitácie v triedach 2. ročníka
- Kontrola pedagogickej dokumentácie 4. ročníka





Máj

- Kontrola prípravy otázok na záverečné skúšky.
- Kontrola pedagogickej dokumentácie 3. ročníka.

Jún

- Kontrola triednych kníh a pedagogickej dokumentácie.
- Vyhodnotenie výsledkov kontrolnej a hospitačnej činnosti.



 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p>   	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2022
	PHÚŠ		Strana 1 z 1
		Výtlačok číslo:	

4.Súvisiaca dokumentácia

Štruktúra kariérových pozícií
Plán profesijného rozvoja





5.Prílohy

Plán práce výchovného poradcu
Plán práce koordinátora prevencie
Rozvrh hodín na TV
Rozvrh hodín na PV

6.Pojmy a skratky



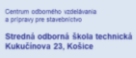

Trieda – spoločenstvo žiakov rovnakého alebo príbuzného učebného resp. študijného odboru , ktoré má za cieľ navštevovať teoretické vyučovanie a riadiť sa pokynmi učiteľov
Učebňa – miestnosť, v ktorej prebieha teoretické vyučovanie pod vedením učiteľa
Pracovisko PV – miestnosť, v ktorej prebieha praktické vyučovanie pod vedením MOV
Prestávka – vymedzený čas na oddych medzi vyučovacími hodinami
Vyučovanie – proces počas ktorého pedagogický zamestnanec odovzdáva žiakom teoretické vedomosti a lebo praktické zručnosti
Výchova – pôsobenie na žiaka s účelom naučiť ho správať sa slušne
Vzdelávanie – odovzdávanie teoretických vedomostí a praktických zručností učiteľmi a majstrami OV
Zborovňa - miestnosť pre učiteľov (porady, triedne knihy a pod.)
RSOŠT – riaditeľ strednej odbornej školy technickej
ZRTV – zástupca riaditeľa SOŠ pre teoretické vyučovanie
ZRPV – zástupca riaditeľa SOŠ pre praktické vyučovanie
VŠI – vedúci školského internátu
VP – výchovná poradkyňa
VÚEaVS – vedúci úseku ekonomiky a vnútornej správy)
SRSOŠT – sekretariát riaditeľa
ÚTV – úsek teoretického vyučovania
ÚPV – úsek praktického vyučovania
ŠI – školský internát
KSK – Košický samosprávny kraj
OŠ KSK – odbor školstva KSK
PR – pedagogická rada
RŠ – rada školy
ÚRSOŠ – úsek riaditeľa SOŠ
TV – teoretické vyučovanie
PV – praktické vyučovanie
KP – koordinátor prevencie
OV – odborný výcvik
OP – odborná prax
PO – poradný orgán



 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p>   	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2022
	PHÚŠ		Strana 1 z 1
		Výtlačok číslo:	

PK – predmetová komisia
 HM – hlavný majster
 MOV – majster odbornej výchovy
 PPP – pedagogicko-psychologická poradňa
 CPPP – Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva
 KRPZ – Krajské riaditeľstvo policajného zboru
 US – učebná skupina
 OS – organizačná smernica
 ZOOZ – základná organizácia odborového zväzu
 SOČ – stredoškolská odborná činnosť
 K – kurz
 VVČ – výchovno-vzdelávacia činnosť
 VVP – výchovno-vzdelávací proces
 MS – maturitná skúška
 ZS – záverečná skúška
 PŠMK – predseda školskej maturitnej komisie
 PPMK – predseda predmetovej maturitnej komisie
 SK – skúšobná komisia
 SJL – slovenský jazyk a literatúra
 IKT – informačno-komunikačné technológie
 BOZ – bezpečnosť a ochrana zdravia
 PO – požiarna ochrana
 POP – pedagogicko-organizačné pokyny
 POZ – pedagogicko-organizačné zabezpečenie
 ZŠ – základná škola
 DŠ – denné štúdium
 NŠ – nadstavbové štúdium
 EŠ – externé štúdium
 ZV - základné vzdelanie
 ŠVP – štátny vzdelávací program
 ŠkVP – školský vzdelávací program
 UP – učebný plán
 UO – učebná osnova
 MSIZ – mechanik stavebno-inštalačných zariadení
 MN - mechanik nastavovač
 ODNV – operátor drevárskej a nábytkárskej výroby
 MHT – mechanik hasičskej techniky
 SPO – staviteľstvo
 TVV – technik vodár vodohospodár
 OOMPP – ochrana osôb a majetku pred požiarom
 SV – stavebná výroba
 SD – spracúvanie dreva
 VK – výroba konfekcie






 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice   	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2022
	Strana 1 z 1			
PHÚŠ		Výtlačok číslo:		

7.Zmenové konanie

Zmeny eviduje tvorca dokumentu.

P. č.	Dátum zmeny	Strana	Prepis, Doplnok	Obsah zmeny	Zmenu zaznačil



 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p>  	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2022
	Strana 1 z 1			
PHÚŠ		Výtlačok číslo:		

8.Rozdeľovník

Por. Č. výtlačku	Držiteľ	Organizačná jednotka	Podpis o prevzatí
1.	Sekretariát riaditeľa SOŠT	ÚRSOŠ	
2.	Zástupca riaditeľa TV	ÚTV	
3.	Vedúci úseku PV	ÚPV	
4.	Vedúci úseku EP	ÚEP	
5.	Vedúci COVaP	COV	
4.	Vedúci vychovávateľ	ÚŠI	
5.	Vedúci ÚEaVS	ÚVES	
6.	Rada školy	RŠ	

9.Rozsah platnosti

Organizačná smernica platí v celej SOŠT s účinnosťou od 1. septembra 2022.

10.Poznámky





Stredná odborná škola technická,
Kukučínova 23, Košice



ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY

Vydanie
číslo:

Platné od:

01.09.2022

Strana 1 z 1

PHÚŠ

Výtlačok
číslo:

Oboznámenie s plánom hlavných úloh školy

Dátum	Meno a priezvisko	Funkcia	Podpis

