



 <p>1949 - 2024</p> <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p>  <p>Centrum odborného vzdelávania a prípravy pre zamestnanosť</p>  <p>Stredná odborná škola technická Kukučínova 23, Košice</p>	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2024
	PHÚŠ		Strana 1 z 55	
			Výtlačok číslo:	

PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY v školskom roku 2024/2025





	Vypracovala a zostavila	Kontrolovala	Kontrolovala a schválila
Meno a priezvisko	Mgr. Ivana Hostovičaková	Ing. Slávka Šoltésová	PaedDr. Zuzana Lenártová
Funkcia	Zástupkyňa riaditeľky	Zástupkyňa riaditeľky	Riaditeľka SOŠT
Organizačná jednotka	Úsek teoretického vyučovania	Úsek teoretického vyučovania	Úsek riaditeľky SOŠT
Dátum	28. august 2024	28. august 2024	30. august 2024
Podpis			

 <p>1949 - 2024</p> <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p> 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2024
	PHÚŠ		Strana 2 z 55	
			Výtlačok číslo:	

Obsah

p.č.	Názov
xxx	XX
1	Účel
2	Pokyny na pre používanie organizačnej smernice
3	Zdroj pre vypracovanie smernice
	Články
4	Súvisiaca dokumentácia
5	Prílohy
6	Pojmy a skratky
7	Zmenové konanie
8	Rozdeľovník
9	Rozsah platnosti
10	Poznámky

 <p>1949 - 2024</p> <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p> 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2024
	Strana 3 z 55			
	PHÚŠ		Výtlačok číslo:	

1. Účel

Vedenie Strednej odbornej školy technickej, Kukučínova 23, Košice (ďalej len „SOŠT“) v tomto pláne stanovuje hlavné úlohy pre prácu v SOŠT na školský rok ako aj zodpovednosti za jednotlivé činnosti v SOŠT. Plán hlavných úloh školy je dôležitým východiskovým dokumentom pre činnosť SOŠT počas celého školského roka.

2. Pokyny pre používanie organizačnej smernice

Oboznámenie:

Vedúci organizačných jednotiek SOŠT oboznámia s týmto plánom svojich podriadených zamestnancov, ktorých sa jej obsah týka. Oboznámenie uskutoční inštruktážou, resp. určí zamestnancov, ktorí si ju preštudujú.

Záznam o tom bude urobený v samostatnom prehľade (prezenčná listina).

Kontrola:




Vedúci zamestnanci sú povinní kontrolovať dodržiavanie plánu a pri zistení závad tieto v rámci svojej právomoci odstraňovať.

Zmeny:

Pokiaľ plán ako celok alebo jej časť neplní svoje poslanie, každý zamestnanec, ktorý uvedenú skutočnosť zistí, je povinný podať podnet na jej revíziu. Plán hlavných úloh je otvorený systém, ktorý je možné v prípade potreby dopĺňať a upravovať.

Uloženie:




Plán počas celého obdobia platnosti musí byť uložený tak, aby bol prístupný všetkým zamestnancom, ktorí ho pre výkon svojej funkcie potrebujú.

 1949 - 2024 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice  <small>Centrum odborného vzdelávania a prípravy pre zamestnanosť</small>  <small>Stredná odborná škola technická Kukučínova 23, Košice</small>	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2024
			Strana 4 z 55	
	PHÚŠ		Výtlačok číslo:	

Článok 1. Zdroj pre vypracovanie PHÚŠ



Podkladom pre vypracovanie boli dokumenty:

Organizačné pokyny MŠVVaŠ SR na školský rok 2024/2025
 Sprievodca školským rokom 2024/2025 (MŠVVaŠ SR)
 Pedagogicko-organizačné pokyny pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti
 Košického samosprávneho kraja
 na školský rok 2024/2025

 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice  	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2024
	Strana 5 z 55			
	PHÚŠ		Výtlačok číslo:	

Článok 2. Základné identifikačné údaje

Názov školy:	Stredná odborná škola technická
Adresa školy:	Kukučínova 23, 040 01 Košice
Kód školy:	688 129
IČO školy:	00893340
Telefón:	055 62 280 31, 055 62 280 32
Fax:	055 62 280 34
E-mail:	sos.technicka.kosice@gmail.com sekretariat@sostke.sk
WWW	www.soskuke.edupage.org www.soskuke.sk
Zriaďovateľ	Košický samosprávny kraj
Predseda KSK:	Ing. Rastislav Trnka
Poverená vedúca odboru školstva KSK:	Mgr. Andrea Gajdošová

 <p>1949 - 2024</p> <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p> 	<p style="text-align: center;">ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY</p>		<p>Vydanie číslo:</p>	
			<p>Platné od:</p>	<p style="text-align: center;">01.09.2024</p>
	<p>PHÚŠ</p>		<p>Strana 6 z 55</p>	
			<p>Výtlačok číslo:</p>	

Článok 3. Výkon funkcií

Vedenie SOŠT:

Riaditeľka Strednej odbornej školy technickej, Kukučínova 23, Košice,
PaedDr. Zuzana Lenártová

Zástupkyne riaditeľky pre teoretické vyučovanie
Ing. Slávka Šoltésová, Mgr. Ivana Hostovičaková

Zástupca riaditeľky pre odborné vzdelávanie
Ing. Igor Poprocký

Hlavný majster OV
Ing. Tomáš Belobrad, Dis.

Hlavná majsterka pre praktické vyučovanie na elokovaných pracoviskách
Mgr. Alena Sotáková

Vedúca školského internátu
MVDr. Anna Kondorová

Vedúca úseku ekonomiky a vnútornej správy
Mgr. Lenka Gumanová

Vedúca referátu personálnej, mzdovej a sociálnej práce
Mgr. Lenka Gumanová



Ostatné výkony funkcií

Predsedníčka rady školy:
Mgr. Ing. Slavomila Lengyel Macková

Predseda ZO OZ:
Ing. Tomáš Belobrad, Dis.

Výchovná poradkyňa:
Ing. Hana Nováková
Kordinátor vo výchove a vzdelávaní
Mgr. Maroš Vikartovský



 <p>1949 - 2024</p> <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p> 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2024
	PHÚŠ		Strana 7 z 55	
			Výtlačok číslo:	

Školský psychológ: Mgr. Lenka Šusterová
Školský špeciálny pedagóg: Mgr. Larisa Bobáková

Vedúci predmetových komisií:

- slovenský jazyk a cudzie jazyky
PhDr. Mária Ferenčíková
- spoločenskovedné predmety a ľudské práva
Mgr. Renáta Juhászová
- odborné predmety
Ing. Beáta Sárosyová
- prírodovedné predmety a ekonomika
Ing. Mgr. Slavomila Lengyel Macková
- telovýchovné a športové predmety
Mgr. Maroš Vikartovský
- odevné predmety
Mgr. Magdaléna Marčáková

Koordinátorka činnosti Rady rodičov
Ing. Hana Nováková

Koordinátorka činnosti školského parlamentu
Mgr. Jarmila Berry

Koordinátor medzinárodnej spolupráce
Mgr. Dorota Golianová




Kronika
PhDr. Jana Klimeková Darfid

Študijné záležitosti a archív školy
Katarína Kováčová

Koordinátor RIS a ASc agendy
Ing. Slávka Šoltéssová, Katarína Kováčová



Koordinátorka pedagogickej dokumentácie
Ing. Hana Nováková

Školský časopis
Mgr. Martina Derdziaková
Učebnice – Ing. Martin Habala

 <p>1949 - 2024</p> <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p>  <p>Centrum odborného vzdelávania a prípravy pre zamestnanosť</p>  <p>Stredná odborná škola technická Kukučínova 23, Košice</p>	<p style="text-align: center;">ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY</p>		<p>Vydanie číslo:</p>	
			<p>Platné od:</p>	<p>01.09.2024</p>
	<p>PHÚŠ</p>		<p>Strana 8 z 55</p>	
			<p>Výtlačok číslo:</p>	

Článok 4.
Učebné a študijné odbory v školskom roku 2024/2025

2447 K	Mechanik hasičskej techniky (MHT)
3658 K	Mechanik stavebnoinštalačných zariadení (MSIZ)
2697 K	Mechanik elektrotechnik (MEL)
3667 K	Technik vodár vodohospodár (TVV)
3693 K	Technik energetických zariadení budov (TEZ)
3964 M	Ochrana osôb a majetku pred požiarom (OOMP)
3355 H	Stolár
3661 H	Murár
3675 H	Maliar
3663 H	Tesár
3152 H 02	Krajčír – dámske odevy
3686 F	Stavebná výroba (SV)
3178 F	Výroba konfekcie (VK)

 <p>1949 - 2024</p> <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p> 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2024
	PHÚŠ		Strana 9 z 55	
			Výtlačok číslo:	

Článok 5.

Organizácia školského roka a časový plán pedagogických rád, maturitných a záverečných skúšok, triednych aktívov, prijímacieho konania

1. Organizácia školského roka 2024/2025

1. Obdobie školského vyučovania
 - a. Školský rok sa začína 1. septembra 2024. Školské vyučovanie sa začína 2. septembra 2024 (pondelok). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2025 (piatok).
 - b. Školské vyučovanie v druhom polroku školského roka sa začína 3. februára 2025 (pondelok) a končí sa 27. júna 2025 (piatok).
2. Prázdniny

Termíny školských prázdnin v školskom roku 2024/2025

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
Jesenné	29. október 2024 (utorok)	30. október – 31. október 2024	4. november 2024 (pondelok)
Vianočné	20. december 2024 (piatok)	23. december 2024 – 7. január 2025	8. január 2025 (streda)
Jarné	14. február 2025 (piatok)	17. február – 21. február 2025	24. február 2025 (pondelok)
Veľkonočné	16. apríl 2025 (streda)	17. apríl – 22. apríl 2025	23. apríl 2025 (streda)
Letné	27. jún 2025 (piatok)	30. jún – 31. august 2025	1. september 2025 (pondelok)



3. Štátne sviatky počas školského roka 2024/2025

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. september 2024 (nedeľa) | - Deň Ústavy Slovenskej republiky |
| 17. november 2024 (nedeľa) | - Deň boja za slobodu a demokraciu |
| 1. január 2025 (streda) | - Deň vzniku Slovenskej republiky |
| 5. júl 2025 (sobota) | - Sviatok svätého Cyrila a Metoda |
| 29. august 2025 (piatok) | - Výročie Slovenského národného povstania |

4. Ďalšie sviatky a dni pracovného pokoja počas školského roka 2024/2025

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 15. september 2024 (nedeľa) | - Sedembolestná Panna Mária |
| 1. november 2024 (piatok) | - Sviatok všetkých svätých |



 <p>1949 - 2024</p> <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p> 	<p style="text-align: center;">ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY</p>		<p>Vydanie číslo:</p>	
			<p>Platné od:</p>	<p style="text-align: center;">01.09.2024</p>
	<p>PHÚŠ</p>		<p>Strana 10 z 55</p>	
			<p>Výtlačok číslo:</p>	

24. december 2024 (utorok)	- Štedrý deň
25. december 2024 (streda)	- Prvý sviatok vianočný
26. december 2024 (štvrtok)	- Druhý sviatok vianočný
6. január 2025 (pondelok)	- Zjavenie Pána (Traja králi)
18. apríl 2025 (piatok)	- Veľký piatok
21. apríl 2025 (pondelok)	- Veľkonočný pondelok
1. máj 2025 (štvrtok)	- Sviatok práce
8. máj 2024 (štvrtok)	- Deň víťazstva nad fašizmom

Zodp.: vedúci zamestnanci školy

Termíny: v texte

Mimoriadna úloha v septembri 2024:

Oboznámiť sa a oboznámiť všetkých zamestnancov školy s obsahom Sprievodcu školským rokom 2024/2025, POP OŠ KSK na šk. rok 2024/2025, Plánu HÚ a Plánmi práce jednotlivých úsekov.

Zodp.: Mgr. Ivana Hostovičaková, Ing. Slávka Šoltésová, Ing. Tomáš Belobrad, Dis., Ing. Igor Poprocký, MVDr. Anna Kondorová, Mgr. Lenka Gumanová

Termín: september a priebežne počas školského roka

2. Prijímacie skúšky pre školský rok 2025/2026

Na základe § 66 ods. 5 a § 68 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. sa určujú termíny konania prijímacích skúšok na stredné školy a zverejnenia výsledkov prijímacieho konania takto:



I. kolo PS – 1. termín

- Pre odbory vzdelávania, v ktorých sa nevyžaduje overenie špeciálnych schopností, zručností a nadania sa určuje termín konania prijímacích skúšok na **30. apríl 2025** a v prípade potreby, vzhľadom na počet uchádzačov, aj **2. máj 2025**.

I. kolo PS– 2. termín

- Pre odbory vzdelávania, v ktorých sa nevyžaduje overenie špeciálnych schopností, zručností a nadania sa určuje na **5. máj 2025** a v prípade potreby, vzhľadom na počet uchádzačov, aj **6. máj 2025**.



 <p>1949 - 2024</p> <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p> 	<p style="text-align: center;">ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY</p>		<p>Vydanie číslo:</p>	
			<p>Platné od:</p>	<p style="text-align: center;">01.09.2024</p>
			<p>Strana 11 z 55</p>	
<p>PHÚŠ</p>		<p>Výtlačok číslo:</p>		

- Riaditeľ strednej školy zverejní na výveske školy a na webovom sídle školy zoznam uchádzačov podľa výsledkov prijímacieho konania **16. mája 2025** (v čase od 0:00 do 23:59 hod.)
- Uchádzač alebo zákonný zástupca neplnoletého uchádzača najneskôr **do 21. mája 2025** (23:59 hod.), písomne potvrdí strednej škole prijatie na vzdelávanie.

II. kolo PS

Ďalší termín na vykonanie prijímacej skúšky na nenaplnený počet miest pre žiakov, ktorých možno prijať do tried prvého ročníka sa určuje termín **17. jún 2025**, z organizačných dôvodov sa môže prijímacia skúška skončiť **18. júna 2025**.

- Riaditeľ strednej školy zverejní na výveske školy a na webovom sídle školy zoznam uchádzačov podľa výsledkov prijímacieho konania **20. júna 2025** (v čase od 0:00 do 23:59 hod.).
- Uchádzač alebo zákonný zástupca neplnoletého uchádzača najneskôr **do 25. júna 2025** (23:59 hod.) písomne potvrdí strednej škole prijatie na vzdelávanie.



Zmeny v prijímacom konaní od školského roka 2023/2024 vyplývajúce zo zákona č. 182/2023 Z. z.:

- v prijímacom konaní sa **doručujú len rozhodnutia zákonným zástupcom uchádzačov alebo plnoletým uchádzačom, ktorí neboli prijatí alebo písomne potvrdili prijatie na strednú školu.** Nezasielajú sa, ak uchádzač bol prijatý, ale prijatie písomne nepotvrdil, **t. j. pre informovanie zákonných zástupcov uchádzačov alebo plnoletých uchádzačov o prijatí resp. neprijatí na strednú školu sa vo väčšej miere stane relevantným zverejnený zoznam uchádzačov podľa výsledkov prijatia.**

3. Externé testovanie na účel získania nižšieho stredného vzdelania

Ministerstvo školstva zabezpečí v spolupráci s NIVaM v školskom roku 2024/2025 podľa § 155 ods. 9 zákona č. 245/2008 Z. z. a v súlade s § 13 vyhlášky č. 223/2022 Z. z. o základnej škole **externé testovanie na účel získania nižšieho stredného vzdelania** (ďalej len „externé testovanie“), ktorého sa môžu na základe žiadosti zúčastniť: žiaci posledného ročníka ZŠ, ak ide o žiaka s mentálnym postihnutím alebo s mentálnym postihnutím v kombinácii s iným postihnutím; fyzické osoby, ktoré dosiahli primárne vzdelanie a skončili povinnú školskú dochádzku. Žiak s mentálnym postihnutím alebo s mentálnym postihnutím v kombinácii s iným postihnutím, ktorý úspešne vykoná externé testovanie počas vzdelávania v poslednom ročníku základnej školy, získa nižšie stredná



 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p> 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2024
	PHÚŠ		Strana 12 z 55	
			Výtlačok číslo:	

vzdelanie na základe výsledku externého testovania až úspešným absolvovaním posledného ročníka ZŠ, nie absolvovaním samotného externého testovania.

- a. **Obsah externého testovania a kritériá úspešného absolvovania externého testovania** zverejní na svojom webovom sídle ministerstvo školstva do **31. októbra 2024**.
- b. **Žiadosť o vykonanie externého testovania podáva uchádzač, v prípade nepľnoletého uchádzača jeho zákonný zástupca**, orgánu miestnej štátnej správy v školstve (RÚŠS) najneskôr **do 30. novembra 2024**.
- c. **Externé testovanie** sa uskutoční v termíne **19. marec – 20. marec 2025**.
Opravný termín externého testovania na účel získania nižšieho stredného vzdelania pre neúspešných uchádzačov z roku 2024 sa uskutoční v termíne – **19. marec – 20. marec 2025**. Dni konania pre jednotlivé predmety určí Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR na základe počtu prihlásených žiakov a zverejní ich najneskôr **15. februára 2025**.
- d. Informácie o externom testovaní na účel získania nižšieho stredného vzdelania - <https://www.minedu.sk/externe-testovanie-na-ucel-ziskania-nizsieho-stredneho-vzdelania/>.

Program vzdelávania na získanie nižšieho stredného vzdelania

Podľa § 31a zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov môže základná škola určená príslušným orgánom miestnej štátnej správy v školstve, t. j. regionálny úrad školskej správy v sídle kraja organizovať program vzdelávania na získanie nižšieho stredného vzdelania (ďalej len „program vzdelávania“), na ktorom sa môžu zúčastniť:



- **fyzické osoby, ktoré nezískali nižšie stredné vzdelanie, získali primárne vzdelanie a ukončili povinnú školskú dochádzku.**

Do programu vzdelávania **môže byť prijatý uchádzač:**

- **ktorý absolvoval vstupný písomný test.**

Na základe výsledku vstupného písomného testu uchádzač následne absolvuje program vzdelávania /ak uchádzač vykonal písomný test neúspešne/ alebo bez absolvovania programu priamo vykoná komisionálnu skúšku na získanie nižšieho stredného vzdelania /ak uchádzač vykonal vstupný test úspešne/.

Informácie o programe vzdelávania na získanie nižšieho stredného vzdelania - <https://www.minedu.sk/program-vzdelavania-na-ziskanie-nizsieho-stredneho-vzdelania/>.

 <p>1949 - 2024</p> <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p> 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2024
	PHÚŠ		Strana 13 z 55	
			Výtlačok číslo:	

Možnosti získania nižšieho stredného vzdelania ("Druhošancové vzdelávanie")

Novelou zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) sa s účinnosťou od **01. 01. 2022 upravili podmienky a možnosti získania nižšieho stredného vzdelania pre osoby, ktoré nezískali nižšie stredné vzdelanie a skončili povinnú školskú dochádzku a žiakov posledného ročníka základnej školy, ak ide o žiakov podľa § 97 ods. 5 školského zákona.**

Možnosti získania nižšieho stredného vzdelania sú:

a) Riadne ukončenie základného vzdelávania v základnej škole aj v prípade žiaka základnej školy, ktorý dovърšil 16 rokov veku v ôsmom ročníku, resp. siedmom ročníku základnej školy podľa § 22 ods. 2 školského zákona.

Žiakovi ôsmeho ročníka vzdelávacieho programu základnej školy, ktorý dovърšil 16 rokov veku, riaditeľ školy umožní ukončiť deviaty ročník a získať nižšie stredné vzdelanie, ak je predpoklad úspešného ukončenia najneskôr do konca školského roka, v ktorom žiak dovърší 17. rok jeho veku. V odôvodnených prípadoch ministerstvo školstva umožní ukončiť deviaty ročník a získať nižšie stredné vzdelanie do konca školského roka, v ktorom žiak dovърší 18 rokov veku.

b) Externé testovanie na účel získania nižšieho stredného vzdelania realizované podľa § 155 ods. 9 školského zákona v základnej škole, ktorú určí orgán miestnej štátnej správy.

Externého testovania na účel získania nižšieho stredného vzdelania sa môže na základe žiadosti zúčastniť:

- fyzická osoba, ktorá dosiahla primárne vzdelanie a skončila povinnú školskú dochádzku alebo
- žiak posledného ročníka základnej školy, ak ide o žiaka s mentálnym postihnutím alebo s mentálnym postihnutím v kombinácii s iným postihnutím (pozn.: Takýto žiak získa nižšie stredné vzdelanie na základe výsledku externého testovania úspešným absolvovaním posledného ročníka základnej školy.).

c) Program vzdelávania na získanie nižšieho stredného vzdelania podľa § 31a školského zákona v základnej škole, ktorú určí orgán miestnej štátnej správy.

Programu vzdelávania na získanie nižšieho stredného vzdelania sa môže na základe podanej prihlášky zúčastniť fyzická osoba, ktorá nezískala nižšie stredné vzdelanie, získala primárne vzdelanie a ukončila povinnú školskú dochádzku.

d) V rámci vzdelávacieho programu nižšieho stredného odborného vzdelávania v strednej škole.



Žiak prijatý na strednú odbornú školu do učebného odboru poskytujúceho **nižšie stredné odborné vzdelanie** absolvuje počas štúdia aj vzdelávanie na získanie nižšieho stredného vzdelania. Po úspešnom absolvovaní komisionálnych skúšok žiak získa nižšie stredné vzdelanie, ktoré mu umožňuje uchádzať sa o štúdium v učebných odboroch poskytujúcich stredné odborné vzdelanie, alebo v študijných odboroch poskytujúcich úplné stredné odborné vzdelanie.

Viac informácií na:

<https://www.minedu.sk/moznosti-ziskania-nizsieho-stredneho-vzdelania-druhosancove-vzdelavanie/>.


<https://www.minedu.sk/ziskanie-nizsieho-stredneho-vzdelania-uspesnym-absolvovanim-komisionalnej-skusky-na-ziskanie-nizsieho-stredneho-vzdelania-v-ramci-vzdelavacieho-programu-nizsieho-stredneho-odborneho-vzdelavania/>



 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p> 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2024
	PHÚŠ		Strana 14 z 55	
			Výtlačok číslo:	

4. Maturitné a záverečné skúšky

- 1) NIVaM zabezpečuje v šk. r. 2024/2025 externú časť a písomnú formu internej časti maturitnej skúšky. V zmysle § 77 zákona č. 245/2008 Z. z. určilo ministerstvo školstva riadne, náhradné a opravné termíny externej časti maturitnej skúšky (ďalej len „EČ MS“) a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky (ďalej len „PFIC MS“) takto:
- a. Riadny termín EČ a PFIC MS sa uskutoční od:
11. marca 2025 (utorok) do 14. marca 2025 (piatok) z predmetov:
11. 3. 2025 slovenský jazyk a literatúra,
12. 3. 2025 cudzie jazyky
13. 3. 2025 matematika
 - b. **Náhradný termín EČ a PFIC MS pre školský rok 2023/2024 sa uskutoční v termíne 03. – 06. september 2024.**
 - c. **Náhradný termín EČ a PFIC MS pre školský rok 2024/2025 sa uskutoční v termíne 08. – 11. apríl 2025 a 02. – 05. september 2025.**
 - d. **Opravný termín EČ a PFIC MS pre šk. r. 2023/2024 sa uskutoční v termíne 03. – 06. september 2024.**
 - e. **Opravný termín EČ a PFIC MS pre šk. r. 2024/2025 sa uskutoční v termíne 02. – 05. september 2025.**
 - f. Dni konania **opravného termínu pre jednotlivé predmety** určí NIVaM na základe počtu prihlásených žiakov a zverejní ich najneskôr **1. augusta 2024, resp. 2025.**
 - g. Zber údajov o žiakoch prihlásených na EČ a PFIC MS pre školský rok 2024/2025 sa uskutoční v termíne **1. – 31. október 2024.**
 - h. Informácie o EČ a PFIC MS - <https://www2.nucem.sk/sk/merania/narodne-merania/maturita>.
 - i. Pri výbere školských koordinátorov a školských administrátorov dodržiavať pokyny stanovené NIVaM a dôsledne realizovať skolenia všetkých vybraných administrátorov.
 - j. Skvalitniť zaškolenie administrátorov a pomocných hodnotiteľov s dôrazom na dôkladné naštudovanie pokynov NIVaM pri príprave externej časti MS a písomnej formy internej časti MS.
 - k. **Opravný termín ústnej formy internej časti MS sa uskutoční:**
19. septembra – 20. septembra 2024

	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2024
	PHÚŠ		Strana 15 z 55	
			Výtlačok číslo:	

Interná časť maturitnej skúšky

- 1) Študijné voľno žiakov – 26. mája – 30. mája 2025
- 2) Praktická časť odbornej zložky IČ MS – 12. – 14. mája 2025
- 3) Teoretická časť odbornej zložky internej časti, ústna časť internej časti
02. – 06. júna 2025
- 4) Odovzdávanie dokladov - 11. júna 2025

Záverečné skúšky

Na základe § 73 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. určuje ministerstvo školstva termín riadneho skúšobného obdobia a termín mimoriadneho skúšobného obdobia na vykonanie záverečnej skúšky takto:



- a. Riadny termín skúšobného obdobia na konanie záverečnej skúšky sa určuje **od 09. júna 2025 do 27. júna 2025 (termín: 16. 06. – 19. 06).**
- b. Ak si to vyžadujú odborné činnosti, ktoré sa overujú záverečnou skúškou, **praktickú časť záverečnej skúšky možno vykonať aj pred 09. júnom, najskôr však vo februári školského roka 2024/2025.**
- c. Mimoriadny termín skúšobného obdobia na konanie záverečnej skúšky sa určuje **od 16. septembra 2025 do 26. septembra 2025 alebo od 2. februára 2026 do 13. februára 2026.**
- d. **Opravný termín záverečných skúšok sa uskutoční podľa potreby: praktická časť – 17. septembra – 18. septembra 2024, teoretická časť – 19. septembra 2024**

Zúčtovanie finančných prostriedkov za MS a ZS

Zaslať emailom na OŠ ÚKSK /oddelenie technicko-ekonomických činností/ zúčtovanie finančných prostriedkov na úhradu nákladov súvisiacich s výkonom funkcie externých zamestnancov na maturitných skúškach alebo záverečných skúškach v riadnom skúšobnom období **do 30. júna 2025.**

Zodp.: Mgr. Lenka Gumanová

Termíny: v texte

 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p> 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2024
	PHÚŠ		Strana 16 z 55	
			Výtlačok číslo:	

Zasadnutia pedagogických a klasifikačných rád v termínoch:

- 1) 23. august 2024 – úvodná (piatok) - pedagogická rada
- 2) 18. november 2024 – I. štvrťrok školského roka (pondelok) – klasifikačná porada
- 3) 27. január 2025 – I. polrok školského roka (pondelok) – klasifikačná porada
- 4) 14. apríl 2025 – III. štvrťrok školského roka (pondelok) – klasifikačná porada
- 5) 19. máj 2025 – predmaturitná (pondelok) – klasifikačná porada
- 6) 11. jún 2025 – pred záverečnými skúškami (streda) – tretie ročníky UO a druhé ročníky 2-ročné odbory (streda)
- 7) 23. jún 2025 – II. polrok školského roka (pondelok) – klasifikačná porada
- 8) 3. júl 2025 – záverečná (štvrtok) – pedagogická rada

Zodp.: vedúci pedagogickí zamestnanci školy

Termíny: v texte

5. Triedne aktívy

- 1) Plenárne zasadanie a triedne aktívy – **23. september 2024 o 16.00 hod.**
- 2) Triedne aktívy – január 2025
- 3) Triedne aktívy – apríl 2025
- 4) Triedne aktívy – máj 2025, jún 2025

Zodp.: vedúci pedagogickí zamestnanci školy, koordinátorka RR, tr. učitelia a majstri OV

Termíny: v texte



6. Projekty

- 1) Sledovať výzvy na predkladanie návrhov na projekty podporované z fondov EÚ a medzinárodné projekty Erasmus +, zapájať sa do projektov a rôznych programov, koordinovať národný projekt POP III

**Zodp.: PaedDr. Zuzana Lenártová, Mgr. Ivana Hostovičaková, Mgr. Ingrid Anderovská,
Mgr. Lenka Gumanová**

Termíny: v školskom roku 2024/2025



 <p>1949 - 2024</p> <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p> 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2024
	Strana 17 z 55			
	PHÚŠ		Výtlačok číslo:	

Článok 6.

Termíny na predkladanie správ, údajov, výkazov, žiadostí a návrhov

September 2024

- 1) Zaslať návrh rozpočtu bežných výdavkov na mzdy a prevádzku školy na rok 2025 do 2. septembra 2024.

Zodp.: Mgr. Ingrid Anderovská, Mgr. Lenka Gumanová

- 2) Zpracovať do dokumentov školy úlohy z organizačných pokynov MŠVVaŠ SR a „Sprievodcu školským rokom 2024/2025, vrátane úloh z POP KSK na školský rok 2024/2025 a strategických materiálov schválených KSK, a to do 9. septembra 2024.

Zodp.: Mgr. Ivana Hostovičaková

- 3) K 15. septembru 2024 a následne mesačne poskytovať údaje do centrálného registra prostredníctvom svojho školského informačného systému; platí to aj v prípade, ak zmena v údajoch nenastala.

Zodp.: Katarína Kováčová

- 4) Zber údajov (RIS/EDUZBER) pre potreby normatívneho financovania zabezpečí riaditeľ školy podľa pokynov a harmonogramu určeného OŠ ÚKSK..

Zodp.: za spracovanie Ing. Slávka Šoltésová, študijný referent

- 5) Predložiť na odbor školstva KSK školské vzdelávacie programy pre odbory, v ktorých sa vzdelávajú žiaci, aktualizované v zmysle platných dodatkov a predpisov, a to do 9. septembra 2024 – spôsob predloženia: SharePoint/Odbor školstva – Manažment údajov v M365 – priečinok ŠkVP/2024_2025. Aktualizovaný obsah v príslušnom školskom roku je potrebné zvýrazniť.

Zodp.: vedúci PK a učitelia, Ing. Slávka Šoltésová



- 6) Sledovať a podľa termínov na webovom sídle https://www.cvtisr.sk/cvti-sr-vedecka-kniznica/informacie-o-skolstve/zber-udajov/vykazy-typu-skol-msvvs-sr.html?page_id=9989 predkladať zriaďovateľovi **iba hospodárske výkazy** /školské výkazy nie je potrebné zasielať, len na vyžiadanie/ podľa stanovených termínov.

Zodp.: pracovníci podľa zodpovednosti za výkazy

- 7) Predložiť na odbor školstva KSK výkaz Škol (MŠVVŠ SR) 1-04 do 10 kal. dňa po sledovanom štvrtroku.

Zodp.: Mgr. Lenka Gumanová



 <p>1949 - 2024</p> <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p> 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2024
	Strana 18 z 55			
	PHÚŠ		Výtlačok číslo:	

- 8) Predložiť na odbor školstva KSK údaje o dosiahnutej skutočnosti zo štatistického výkazu P2-04 **do 10. kalendárneho dňa po sledovanom štvrtroku.**

Zodp.: Mgr. Lenka Gumanová

- 9) Pravidelne, **do 15. septembra 2024** a následne mesačne /podľa potreby/, aktualizovať údaje do všetkých **modulov aSc agendy** tak, aby zriaďovateľ mal k dispozícii vždy aktuálne informácie o stave výchovy a vzdelávania na každej strednej škole.

Zodp.: Ing. Slávka Šoltésová

- 10) Revidovať v súlade so zákonom č. 138/2019 Z. z. a v súlade s opatrením 2.1.3 Regionálnej stratégie výchovy a vzdelávania v SŠ **Plán profesijného rozvoja, doplniť ho o plán vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov v inovatívnych metódach/technológiách vo výučbe a predložiť ho fyzicky poštou/osobne do podateľne (adresovať Odboru školstva ÚKSK) do 30. septembra 2024.**

Zodp.: Mgr. Ivana Hostovičaková

- 11) Požiadat' zriaďovateľa o súhlas k prijatiu žiaka do študijného, resp. učebného odboru nad rámec stanovených výkonov podľa § 29 písm. b) zákona 61/2015 Z. z. **Žiak môže byť prijatý až po vydaní súhlasu zriaďovateľa a až po úspešnom vykonaní rozdielovej skúšky.** Žiadosť aj s prílohami zasielať najprv emailom na: natalia.vince@vucke.sk



Zodp.: PaedDr. Zuzana Lenártová

- 12) Poskytnúť údaje pre potreby **databáz zriadených podľa jednotlivých typov škôl prostredníctvom aplikácie SharePoint/Odbor školstva – Manažment údajov v M365.**

Zodp.: PaedDr. Zuzana Lenártová

- 13) Zverejniť **do 15. septembra** v SharePoint/Odbor školstva – Manažment údajov v M365 **aktuálne platný koncepčný zámer rozvoja školy** rozpracovaný najmenej na dva roky.

Zodp.: PaedDr. Zuzana Lenártová, Mgr. Ivana Hostovičaková

 <p>1949 - 2024</p> <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p> 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2024
	Strana 19 z 55			
	PHÚŠ		Výtlačok číslo:	

14) Stanoviť si, vychádzajúc z Konceptného zámeru rozvoja školy, každoročne 3-5 úloh.

Spôsob predloženia: SharePoint/Odbor školstva – Manažment údajov v M365 – vo formáte pdf – v priečinku „konceptný zámer školy“, v termíne **do 30. septembra 2024.**

Zodp.: PaedDr. Zuzana Lenártová, Mgr. Ivana Hostovičaková

Október 2024

15) Zaslať OŠ ÚKSK zúčtovanie finančných prostriedkov na úhradu nákladov súvisiacich s výkonom funkcie externých zamestnancov na maturitných alebo záverečných skúškach v mimoriadnom skúšobnom období v termíne **do 1. októbra 2024.**

Zodp.: Mgr. Lenka Gumanová, Mgr. Ingrid Anderovská

16) Predložiť na OŠ ÚKSK plán činnosti COVaP na obdobie školského roka **2024/2025 do 31. októbra 2024.**

Spôsob predloženia: SharePoint/Odbor školstva – Manažment údajov v M365.

Zodp.: Ing. Tomáš Belobrad, Dis.



17) Prerokovať s OŠ ÚKSK /oddelenie riadenia a rozvoja školstva/ **návrh na spracovanie experimentálneho overovania podľa § 14 zákona č. 245/2008 Z. z. v termíne do 31. októbra 2024.**

Zodp.: PaedDr. Zuzana Lenártová, Ing. Igor Poprocký

18) Predložiť zriaďovateľovi na schválenie správu o stave a úrovni výchovno-vzdelávacieho procesu za školský rok **2023/2024** v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 435/2020 Z. z. podľa vzoru zaslaného oddelením riadenia a rozvoja školstva fyzicky poštou/do podateľne úradu, ale aj v online podobe vo formáte pdf. – nahrať do SharePoint/Odbor školstva – Manažment údajov v M365 (priečinko „Hodnotiacia správa“) **do 31. októbra 2024.**

Zodp.: Ing. Slávka Šoltésiová, Mgr. Ivana Hostovičaková



 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p> 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2024
	PHÚŠ		Strana 20 z 55	
			Výtlačok číslo:	

November 2024

19) KSK určí **do 15. novembra 2024** najvyšší počet žiakov prvého ročníka v dennej forme štúdia v členení na jednotlivé študijné odbory alebo na učebné odbory pre **prijímacie konanie v školskom roku 2024/2025 pre školský rok 2025/2026**. Najvyšší počet žiakov bude zverejnený **do 30. novembra 2024**.

Zodp.: PaedDr. Zuzana Lenártová, Ing. Slávka Šoltésová, Mgr. Ivana Hostovičaková, Ing. Igor Poprocký

Január 2025

20) Zaslať emailom na OŠ ÚKSK **technické požiadavky, požiadavky na bežné opravy, údržbu a investície na rok 2025 do 13. januára 2025**.

Zodp.: Mgr. Ingrid Anderovská, Mgr. Lenka Gumanová

21) Zaslať emailom na OŠ ÚKSK **plán verejných obstarávaní na rok 2025 do 13. januára 2025**.

Zodp.: Mgr. Ingrid Anderovská, Mgr. Lenka Gumanová



22) Zaslať na OŠ ÚKSK **oznámenie o výške presunutých finančných prostriedkov do nového rozpočtového roka so stručným zdôvodnením do 13. januára 2025**.

Zodp.: Mgr. Ingrid Anderovská, Mgr. Lenka Gumanová

Marec 2025

23) Predložiť na OŠ ÚKSK **návrh počtu žiakov prvého ročníka pre prijímacie konanie na nasledujúci školský /2025/2026/ na externú formu štúdia, kombinovanú formu štúdia a nadväzujúce formy odborného vzdelávania a prípravy do 30. marca 2025**.

Zodp.: PaedDr. Zuzana Lenártová, Ing. Slávka Šoltésová, Mgr. Ivana Hostovičaková, Ing. Igor Poprocký

 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p> 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2024
	PHÚŠ		Strana 21 z 55	
			Výtlačok číslo:	

Apríl 2025

- 24) Predložiť emailom na OŠ ÚKSK **správu o hospodárení za rok 2024** v zmysle zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov, prerokovanú v rade školy v **termíne marec/apríl 2025**.
Zodp.: Mgr. Ingrid Anderovská, Mgr. Lenka Gumanová

Jún 2025

- 25) Zaslať na OŠ ÚKSK **návrh počtu žiakov prvého ročníka v dennej forme štúdia** v členení na jednotlivé študijné odbory a na učebné odbory, financované podľa osobitného predpisu pre prijímacie konanie **pre školský rok 2026/2027**, po prerokovaní v pedagogickej rade školy a v rade školy najneskôr **do 15. júna 2025** v súlade s § 64 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

**Zodp.: PaedDr. Zuzana Lenártová, Mgr. Ivana Hostovičaková,
Ing. Slávka Šoltésová**

- 26) Oznámiť **počty novoprijatých žiakov a voľné miesta** na OŠ ÚKSK:

- a) po 1. kole prijímacích skúšok do **1. júna 2025**
- b) po 2. kole prijímacích skúšok do **25. júna 2025**

Zodp.: študijný referent

- 27) Predložiť na OŠ ÚKSK **do 30. júna 2025** vyhodnotenie plánu činnosti /COVaP/ za obdobie školského roka **2024/2025**

Spôsob predloženia: SharePoint/Odbor školstva – Manažment údajov v M365.

Zodp.: Ing. Tomáš Belobrad

- 28) Zaslať na OŠ ÚKSK do **20. júna 2025** kópiu výkazu o výsledku MS.

Zodp.: Ing. Slávka Šoltésová



- 29) Zaslať emailom na OŠ ÚKSK do **30. júna 2025** **zúčtovanie finančných prostriedkov na úhradu nákladov súvisiacich s výkonom funkcie externých zamestnancov na maturitných skúškach alebo záverečných skúškach v riadnom skúšobnom období.**

Zodp.: Mgr. Lenka Gumanová, Mgr. Ingrid Anderovská

- 30) Zaslať emailom **ročné vyúčtovanie za služby tepelného komfortu za rok 2024 do 13. júna 2025.**

Zodp.: Mgr. Ingrid Anderovská, Mgr. Lenka Gumanová



 <p>1949 - 2024</p> <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p> 	<p style="text-align: center;">ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY</p>		<p>Vydanie číslo:</p>	
			<p>Platné od:</p>	<p style="text-align: center;">01.09.2024</p>
			<p>Strana 22 z 55</p>	
<p>PHÚŠ</p>		<p>Výtlačok číslo:</p>		

Júl 2025

31) Zaslať emailom do **04. júla 2025** údaje o **predpokladanom počte žiakov po prijímacom konaní na školský rok 2025/2026** pre potreby úpravy rozpočtu bežných výdavkov

Zodp.: Ing. Slávka Šoltésová, študijný referent

32) Zaslať žiadosť podľa §33 ods. (8) zákona č. 245/2008 Z.z. o **súhlas so znížením najnižšieho priemerného počtu žiakov v dennej a externej forme štúdia** z dôvodu osobitného prípadu do **30. júla 2025**. K žiadosti je potrebné priložiť podklady podľa usmernenia OŠ ÚKSKK.

Zodp.: PaedDr. Zuzana Lenártová

August 2025

33) Zaslať emailom **návrh kapitálových výdavkov na rok 2026 do 9. augusta 2025**.

Zodp.: Mgr. Ingrid Anderovská, Mgr. Lenka Gumanová

Školský rok 2024/2025



34) Návrhy na **zmeny v sieti škôl a školských zariadení SR** podľa § 15-18 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve na vydanie súhlasu KSK predkladať najneskôr **10 dní** pred zasadnutím KROVaP. Termíny zasadnutí sú zverejňované na web stránke KSK v časti Školstvo. Žiadosť je potrebné **predložiť fyzicky poštou/osobne do podateľne kompletnú aj s povinnými prílohami**.

**Zodp.: PaedDr. Zuzana Lenártová, Mgr. Ivana Hostovičaková,
Ing. Slávka Šoltésová**

35) Predložiť na OŠ ÚKSK **do 10 dní** od prerokovania záznam Štátnej školskej inšpekcie spolu s navrhnutými opatreniami. Následne po ich splnení predloží na OŠ ÚKSK správu o ich splnení.

Zodp.: PaedDr. Zuzana Lenártová



 <p>1949 - 2024</p> <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p> 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2024
	PHÚŠ		Strana 23 z 55	
			Výtlačok číslo:	

36) **Nahlasovať zmeny** v obsadení funkcie zástupcu riaditeľa školy, ŠZ, telefónneho čísla, e-mailovej adresy na OŠ ÚKSK, na vedomie CVTI SR a na Školské výpočtové stredisko v Michalovciach kvôli presnej evidencii a skvalitňovaniu vedenia Registra škôl a ŠZ a vydávania publikácií MŠVVaŠ SR.

Zodp.: Mgr. Lenka Gumanová

37) Sledovať a podľa termínov na web stránke https://www.cvtsr.sk/cvti-sr-vedecka-kniznica/informacie-o-skolstve/zber-udajov/vykazy-typu-skol-msvvs-sr.html?page_id=9989 predkladať zriaďovateľovi iba **hospodárske výkazy** /školské výkazy nie je potrebné zasielať, len na vyžiadanie/ podľa stanovených termínov.

Zodp.: pracovníci podľa zodpovednosti za výkazy

38) **Oznámiť emailom OŠ ÚKSK záujem školy zapojiť sa do aktuálnych výziev** v rámci dostupných operačných programov ešte pred podaním žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov.

Zodp.: PaedDr. Zuzana Lenártová, Mgr. Ivana Hostovičaková

39) Riaditeľ SŠ **odošle rozhodnutie o prijatí žiaka bez prijímacej skúšky najneskôr 7 dní** pred termínom prijímacej skúšky.

Informácie – zmeny v postupe riaditeľa SŠ pri prijímaní uchádzačov do prvého ročníka strednej školy: <https://www.minedu.sk/zmeny-v-postupe-riaditeľa-strednej-skoly-pri-prijimani-uchadzacov-do-prveho-rocnika-strednej-skoly-podla-68-zakona-c-2452008-z-z-o-vychove-a-vzdelavani-skolsky-zakon-a-o-zmene-a-doplneni-niektorých-zákonov-v-znení-zákona-c-1822023-z-z/>

Zodp.: PaedDr. Zuzana Lenártová, Ing. Slávka Šoltésová, Katarína Kováčová

40) Predložiť na schválenie zriaďovateľovi **správu o stave a úrovni výchovno-vzdelávacieho procesu za školský rok 2023/2024** v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 435/2020 Z. z. podľa vzoru zaslaného referátom metodiky v termíne do:

15. októbra 2024

prerokuje rada školy,

31. októbra 2024



predložiť fyzicky poštou/do podateľne úradu a aj v online podobe vo formáte pdf. – nahrať do SharePoint/Odbor školstva – Manažment údajov v M365 (pričínok „Hodnotiaca správa“) v tlačenej podobe na OŠ ÚKSK spolu so stanoviskom rady školy,

31. decembra 2024

zverejniť na webovej stránke školy.

Zodp.: PaedDr. Zuzana Lenártová, Ing. Slávka Šoltésová, Mgr. I. Hostovičaková



 <p>1949 - 2024</p> <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p> 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2024
	PHÚŠ		Strana 24 z 55	
			Výtlačok číslo:	

41) Zabezpečiť pravidelnú **kontrolu a aktualizáciu** webovej stránky školy a ŠZ, doplniť ju o povinné údaje, ktoré identifikujú zameranie školy a ŠZ a vytvárajú obraz dôveryhodnosti v očiach verejnosti.

Povinné údaje, ktoré vyplývajú z legislatívy:

- Údaje o ochrane osobných údajov (zákon č. 18/2018 Z.z.)
- Údaje o slobodnom prístupe k informáciám (§ 14 až 21 zákona č. 211/2000 Z.z.)
- Zverejnenie hodnotiacej správy do 31. decembra (§ 3 ods. 2 vyhlášky č. 9/2006 Z.z.)
- Zverejnenie školského vzdelávacieho programu a školského výchovného programu (§ 7 ods. 9 zákona 245/2008 Z.z.)
- Údaje o voľných pracovných miestach (§ 84 zákona č. 138/2019 Z.z.)
- Údaje o verejnom obstarávaní (zákon č. 343/2015 Z.z.)
- Zverejňovanie zmlúv, faktúr, objednávok (§ 5 ods. 1, § 5a, § 5b zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám)
- Údaje o rade školy a jej zložení

Ostatné údaje majú len **informatívny** charakter a nie sú povinné. Odporúča sa zverejniť len tie údaje, ktoré pomôžu propagovať školy a ŠZ a ich zviditeľnenie v očiach verejnosti. Formu a spôsob propagácie si zvolí každá škola a ŠZ.

Zodp.: Ing. Slávka Šoltésová, Mgr. Ivana Hostovičaková, Mgr. Lenka Gumanová, Mgr. Ingrid Anderovská a ostatní zamestnanci ekonomického oddelenia zodpovední za jednotlivé údaje

42) Predložiť na OŠ ÚKSK **údaje** potrebné k dofinancovaniu normatívnych finančných prostriedkov na príplatky za profesijný rozvoj (kreditové príplatky) pedagogických zamestnancov v termíne určenom MŠVVaŠ SR.

Zodp.: Mgr. Lenka Gumanová, Mgr. Ingrid Anderovská



43) V termíne podľa určenia MŠVVaŠ SR **doručiť** na OŠ ÚKSK :

- Vyúčtovanie rekreačných poukazov
- Vyúčtovanie lyžiarskych kurzov
- Správa o hospodárení
- Vyúčtovanie maturít

Zodp.: Mgr. Lenka Gumanová, Mgr. Ingrid Anderovská

44) Zabezpečiť informovanie žiakov, ktorí neukončili nižšie stredné vzdelanie na základnej škole a súčasne sa vzdelávajú v 2-ročných F odboroch v SOŠ o možnosti absolvovať počas štúdia aj **vzdelávanie na získanie nižšieho stredného vzdelania** a tým mať možnosť pokračovať v štúdiu v 3-ročnom učebnom odbore.

Zodp.: Ing. Slávka Šoltésová, Mgr. Ivana Hostovičaková, Ing. Igor Poprocký, tr. učítelia

 <p>1949 - 2024</p> <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p> 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2024
	PHÚŠ		Strana 25 z 55	
			Výtlačok číslo:	

45) Zabezpečiť úlohy vyplývajúce z § 9 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v oblasti **kvality riadenia a kontroly**

- pozornosť venovať kvalite riadenia pedagogického procesu, analýze, účelnému plánovaniu, následnej kontrole, vrátane hospitácií vo výchovno-vzdelávacom procese a ich objektívnemu hodnoteniu a zovšeobecňovaniu v pedagogickej rade,
- operatívnosť riadenia a kontroly zabezpečiť účelným rozdelením kompetencií vo vedení školy s priebežným hodnotením úloh na gremiálnych poradiach,
- riadiacu prácu upriamiť na činnosť metodických orgánov na školách a ich poslanie v oblasti metodiky a riadenia vyučovacieho procesu,
- podporovať kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov a metodicky najkvalitnejších učiteľov za účelom skvalitňovania pedagogického procesu,
- do obsahu pracovných porád zaradiť otázky školskej legislatívy za účelom zvyšovania právneho vedomia pedagogických zamestnancov.

Zodp.: Všetci vedúci zamestnanci

46) Zorganizovať **DOD pre žiakov základných škôl a rodičov** v termíne do **20. novembra 2024 /predpokladaný termín DOD: 6. november 2024/.**

Zodp.: Mgr. Ivana Hostovičaková

47) Zabezpečiť počas **školského roka individuálne DOD** na SOŠT pre žiakov základných škôl a ich rodičov s efektívnym obsahom a praktickými ukážkami. Aktivity je potrebné priebežne vyhodnocovať a zovšeobecňovať na úrovni zriaďovateľa i riaditeľa školy.

Zodp.: Mgr. Ivana Hostovičaková, Mgr. Ivana Smrčová, Ing. Tomáš Belobrad, Dis.

48) Vydať **vzdelávacie poukazy** všetkým žiakom do **10. 9. 2024**, do **25. 9. 2024** prijať, do **30. 9. 2024** odoslať na server pomocou internetu informáciu o vydaných a prijatých VP a zároveň doručiť svojim zriaďovateľom protokol o odoslaných informáciách.

Zodp.: Ing. Slávka Šoltésová



Rezortný informačný systém (RIS)

- a) Osobné údaje žiakov uvádzať v evidencii presne podľa rodných listov resp. občianskych preukazov. V prípade detí a žiakov cudzincov to majú byť obdobné doklady alebo pas (slovenské rodné číslo by malo byť v preukaze slovenského zdravotného poistenia, ak ho už majú).
- b) Povinne elektronicky prostredníctvom svojho školského informačného systému ASc agenda poskytovať do centrálného registra údaje k 15. septembru a následne mesačne. Bližšie informácie o poskytovaní údajov sú zverejnené na webovej stránke ministerstva školstva: www.minedu.sk/aktualizacia-udajov-do-centralneho-registra/, <https://www.minedu.sk/rezortny-informacny-system/> a v metodickom pokyne na tejto stránke. Táto povinnosť nenahrádza povinnosť vyplniť iné štatistické výkazy.

Zodp.: triedni učitelia, Katarína Kováčová, ostatní zamestnanci zodpovední za aktualizáciu a posielanie údajov do RIS.

Termíny: v texte



 <p>1949 - 2024</p> <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p> 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2024
	PHÚŠ		Strana 26 z 55	
			Výtlačok číslo:	

Osobné údaje a informovaný súhlas

- Pri zverejňovaní osobných údajov alebo fotografií žiakov a učiteľov (aj na školských nástenkách) sa riadiť príslušnými ustanoveniami GDPR a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.
- Povinne zabezpečiť, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získavaný preukázateľne, prijateľnou formou, s primeraným poučením a poskytnutím nevyhnutných informácií, aj tých, ktoré súvisia s ohrozením zdravia a života detí, zrozumiteľným spôsobom s prihliadnutím na konkrétnu situáciu vo výchovno-vzdelávacom procese, na ktorú sa takýto súhlas vyžaduje. Je potrebné dbať na to, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získaný za každých okolností ako platný prejav jeho vôle vykonaný slobodne, vážne, zrozumiteľne a určito.



Zodp.: vedúci zamestnanci a príslušní nepedagogickí a pedagogickí zamestnanci podľa pracovného zaradenia.

Článok 7.



Úlohy vyplývajúce z Regionálnej stratégie výchovy a vzdelávania

- Pripraviť a zaslať emailom návrh na vyradenie odborov vzdelávania zo zoznamu odborov školy, ktoré nie sú v súlade so zameraním školy.
Zodp.: PaedDr. Zuzana Lenártová
Termín: stály
- Spracovať v termíne do 2. septembra 2024 zoznam pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí majú záujem o zvyšovanie jazykových kompetencií v anglickom a nemeckom jazyku na jazykových školách.
Zodp.: Mgr. Ivana Hostovičaková
- Zabezpečiť vzdelávanie pre pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov školy pre zabezpečenie služieb pre žiakov s poruchami vzdelávania, správania či inými znevýhodneniami v termíne do 30. júna 2025.
Plnenie úloh bude zisťované koncom júna 2025 prostredníctvom online formulára.
Zodp.: Mgr. Ivana Hostovičaková, Ing. Hana Nováková
- Vytvoriť/udržať partnerstvo aspoň s 3 základnými školami, v podobe zrealizovania min. 3 spoločných aktivít pre každú z partnerských škôl v termíne do 30. júna 2025.
Plnenie úloh bude zisťované koncom júna 2024 prostredníctvom online formulára.
Zodp.: PaedDr. Zuzana Lenártová, Mgr. Ivana Hostovičaková, Mgr. Ivana Smrčová
- Zabezpečiť na propagáciu školy sociálne siete za participácie sociálnych partnerov a aktualizovať informácie do brožúry KSK „Stredná pre Teba“ do 15. novembra 2024.
Zodp.: Mgr. Ivana Hostovičaková, Mgr. Ivana Smrčová



 <p>1949 - 2024</p> <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p> 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2024
	PHÚŠ		Strana 27 z 55	
			Výtlačok číslo:	

- 6) Zrealizovať minimálne 2 aktivity pre zvýšenie atraktivity odborných predmetov v termíne do 30. júna 2025.
Plnenie úloh bude zisťované koncom júna 2024 prostredníctvom online formulára.
Zodp.: Mgr. Ivana Hostovičaková, vedúci PK odborných predmetov
- 7) Zrealizovať minimálne 2 aktivity zamerané na popularizáciu technických smerov odborného vzdelávania na škole v termíne do 30. júna 2025.
Zodp.: Mgr. Ivana Hostovičaková, vedúci PK odborných predmetov
- 8) Implementovať minimálne 2 inovatívne formy do vzdelávania pre zvýšenie záujmu o povolanie v IT a tiež štúdium technických a prírodovedných predmetov a odborov v termíne do 30. júna 2025.
Zodp.: Vedúci PK odborných predmetov a členovia PK odborných predmetov
- 9) Zrealizovať 3 aktivity zamerané na zlepšenie spolupráce so zákonnými zástupcami žiakov ZŠ a SŠ v termíne do 30. júna 2025.
Zodp.: PaedDr. Zuzana Lenártová, Mgr. Ivana Hostovičaková, Mgr. Ivana Smrčová
- 10) Vybrať min. 1 ŠkVP a zakomponovať inovačné formy vzdelávania zamerané na znalosti, zručnosti, tvorivosť, kritické myslenie a postoje žiakov pre život v digitálnej transformujúcej sa spoločnosti do 9. septembra 2024.
Spôsob predloženia: SharePoint/Odbor školstva – Manažment údajov v M365 (vo formáte pdf. – v priečinku ŠkVP).
Zodp.: Ing. Slávka Šoltésová, vedúci predmetových komisií
- 11) Vybrať min. 1 ŠkVP a inovovať obsah vzdelávania v technických a prírodovedných odboroch, zameraných na znalosti, zručnosti, tvorivosť, kritické myslenie a postoje žiakov pre život v digitálnej transformujúcej sa spoločnosti do 9. septembra 2024.
Spôsob predloženia: SharePoint/Odbor školstva – Manažment údajov v M365 (vo formáte pdf. – v priečinku ŠkVP).
Zodp.: Ing. Slávka Šoltésová, vedúci predmetových komisií
- 12) Pripraviť správu v rozsahu maximálne 2 strán o stave a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti v EP za predchádzajúci školský rok /2023/2024/ s návrhom na zapojenie miestnej samosprávy pri tvorbe plánu rozvoja EP.
Spôsob predloženia: SharePoint/Odbor školstva – Manažment údajov v M365 (vo formáte pdf. – v priečinku „Elokované pracoviská“) do 30. septembra 2024.
Zodp.: Ing. Igor Poprocký, Mgr. Alena Sotáková
- 13) Zrealizovať na škole po 1 aktivite zameranej na témy: plytvanie potravin, biodiverzita a energetika s dôrazom na šetrenie do 30. júna 2025.
Zodp.: Mgr. Ivana Hostovičaková, vedúca PK prírodovedných predmetov, vedúca ŠI

 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p> 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2024
	Strana 28 z 55			
	PHÚŠ		Výtlačok číslo:	

14) Predložiť vyhodnotenie úloh stanovených vychádzajúc z koncepčného zámeru rozvoja školy do **30. júna 2025**.

Spôsob predloženia: SharePoint/Odbor školstva – Manažment údajov v M365 (vo formáte pdf. – v priečinku „koncepčný zámer rozvoja školy“)

Zodp.: PaedDr. Zuzana Lenártová



Poznámka: Plnenie všetkých vyššie uvedených úloh bude zisťované prostredníctvom online formulára v júni 2025.

Článok 8. Úlohy v súvislosti s COVaP

- 1) V spolupráci so zamestnávateľmi organizovať pre odborných pedagogických pracovníkov a žiakov školy a satelitných SŠ prezentačné dni nových technológií podľa skupín odborov pre ktoré je COVaP zriadené. O priebehu aktivity, počte účastníkov SŠ zaslať e-mailovú informáciu na OŠ ÚKSK.
Termín: stály
- 2) Rozvíjať aktivity smerujúce ako poradenského a školiaceho centra, napr. zabezpečovať preškolenie učiteľov odborného vzdelávania satelitov COVaP.
Termín: najneskôr do 30. mája 2025
Kontrola: štvrťročne
- 3) V spolupráci so základnými školami organizovať polytechnickú výchovu žiakov končiacich ročníkov ZŠ.
Termín.: Po dohode so ZŠ
- 4) Pokračovať vo zvyšovaní vybavenosti COVaP v súlade sa s meniacou sa legislatívou týkajúcou sa normatívu materiálno-technického vybavenia pre učebné a študijné odbory.
Termín: školský rok 2024/2025
- 5) Organizovať súťaže zručností pre dané skupiny odborov v spolupráci so zamestnávateľmi. Vyhlásenie súťaže vrátane podmienok zverejniť na webovej stránke školy a ÚKSK.
Termín: školský rok 2024/2025
- 6) Organizovať aktivity smerujúce k poradenstvu a zabezpečeniu statusu školiaceho centra, napr. zabezpečovaním preškolenia učiteľov odborného vzdelávania satelitov COVaP.
Termín: školský rok 2024/2025

Zodp.: Ing. Tomáš Belobrad, Dis.

Termíny: v texte

 <p>1949 - 2024</p> <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p> 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2024
			Strana 29 z 55	
	PHÚŠ		Výtlačok číslo:	



Článok 9.

Úlohy vyplývajúce z Koncepcie rozvoja pohybových aktivít obyvateľstva KSK na školský rok 2024/2025

- 1) Zabezpečiť pre dlhodobé športové súťaže účasť družstiev v kolektívnych športoch v termíne do: **30. septembra 2024.**
Termíny pre jednotlivé kolá v športových disciplínach budú zverejnené na webovej stránke **www.rcm.sk**
- 2) Zabezpečiť účasť v športovo-pohybových projektoch organizovaných alebo spoluorganizovaných KSK – „Študentská liga KFL – Školský pohár predsedu KSK“, „Juniorská štafeta MMM“, „Ideme hrať ping poooong“, LEŠKA – lieč – športuj – kvízuj“, účasť na „Európskom týždni športu“.
Termín: stály
- 3) Zabezpečiť **minimálne 2 krúžky zamerané na pohybovú aktivitu a šport** v rámci záujmovej, nepovinnej telesnej a športovej výchovy.
Termín: stály
- 4) Zorganizovať kurzové formy vyučovania telesnej a športovej výchovy (**lyžiarsky výcvik, plavecký výcvik, prípadne inú formu výcviku**).
Termín: stály
- 5) Zabezpečiť sprístupnenie vonkajších školských ihrísk mimo vyučovacieho procesu a pracovných dní pre žiakov školy a verejnosť.
- 6) Informovať o úspechoch svojich študentov (aj v prípade zamestnancov) v športových súťažiach lokálneho, regionálneho, národného a medzinárodného charakteru. Informácie zaslať na adresu: **marian.horensky@vucke.sk**.
Termín: stály
- 7) Informovať o zapojení sa do garantovaných výziev zameraných na oblasť športu a športovej infraštruktúry. Informácie zaslať na adresu: **marian.horensky@vucke.sk**.
Termín: stály
- 8) Informovať o výstavbe, modernizácii, alebo rekonštrukcii športovej infraštruktúry SŠ a SZ. Informácie zaslať na adresu: **marian.horensky@vucke.sk**.
Termín: stály
- 9) Vyhotoviť Koncepciu pohybových aktivít a športu do **31. decembra 2024**. Zaslať na adresu: **marian.horensky@vucke.sk**.

Zodp.: PaedDr. Zuzana Lenártová, učiteľia TaŠV, Mgr. Ivana Hostovičaková

Termíny: v texte

 <p>1949 - 2024</p> <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p> 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2024
	Strana 30 z 55			
	PHÚŠ		Výtlačok číslo:	

Článok 10.

Spolupráca s vonkajšími partnermi

- 1) Spolupracovať so Stavebnou fakultou a ostatnými fakultami Technickej univerzity v Košiciach, s DTI v Dubnici nad Váhom, s partnerskou školou v Ostrave. Cieľom je skvalitnenie vzdelávania na strednej škole organizovaním spoločných podujatí: cvičná škola pre VŠ, návšteva pracovísk na VŠ, aktivity pre žiakov, exkurzie atď.

Termín: školský rok 2024/2025

- 2) „Nové zručnosti pre nové pracovné miesta“ – identifikovať nové zručnosti na úrovni spolupráce zamestnávateľ a stredná škola. Tieto zručnosti zapracovať do školských vzdelávacích programov.
- 3) Identifikovanie nových zručností u učiteľov odborných predmetov v spolupráci so zamestnávateľmi. V súvislosti s tým zorganizovať Metodický deň – zasadnutia predmetových komisií s cieľom prehodnotiť obsah učiva v jednotlivých vyučovacích predmetoch.

Termín: stály



Zodp.: PaedDr. Zuzana Lenártová, vedúci zamestnanci, vedúci PK odborných predmetov

Termíny: v texte

Článok 11.

Úlohy vyplývajúce z koncepcie rozvoja práce s mládežou KSK na šk. r. 2024/2025

- 1) Zakomponovať do vyučovacieho a výchovného procesu **neformálne aktivity pre žiakov v téme kritického myslenia** v termíne do: **30. júna 2025.**
- 2) Zabezpečiť zrealizovanie minimálne 4 aktivít zameraných na uľahčenie adaptácie novoprijatých žiakov školy v termíne: **september – október 2024**
- 3) Zabezpečiť, že budú počas školského roka v každej triede **zrealizované minimálne 3 zážitkové aktivity zamerané na budovanie tímov a pozitívnej klímy v triede** v termíne do: **30. júna 2025.**
- 4) Zabezpečiť, že budú zrealizované **aktivity počas Medzinárodného dňa tolerancie (16.11.)** zamerané na podporu ľudských práv a kultúry tolerancie medzi mladými ľuďmi v termíne: **16. novembra 2024.**
- 5) Zabezpečiť, že budú zrealizované **minimálne 2 vzdelávacie aktivity** zamerané na prevenciu, identifikáciu a **intervenciu šikanovania, kyberšikanovania a nenávistných prejavov** v termíne do: **30. júna 2025.**
- 6) Zabezpečiť pre každú triedu realizáciu minimálne **1 outdoorovej aktivity v prírode rozvíjajúcej medzipredmetové vzťahy** v termíne do: **30. júna 2025.**
- 7) Umožniť školskému **psychológovi** využiť polovicu času pre **realizáciu preventívnych školských aktivít** v termíne do: **30. júna 2025.**

 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p> 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2024
	Strana 31 z 55			
	PHÚŠ		Výtlačok číslo:	

- 8) Zabezpečiť, že bude **raz ročne zrealizovaný “Týždeň zdravej výživy”**, ktorého súčasťou bude seminár s nutričným poradcom a ďalšie aktivity navrhnuté a realizované žiakmi a učiteľmi v termíne do: **30. júna 2025.**
- 9) Zabezpečiť, že budú v **spolupráci s CPaP, prípadne školským psychológom**, či inou organizáciou (RCM, SAŠAP) zrealizované **minimálne 2 aktivity zamerané na prácu s vlastnými emóciami, potrebami a očakávaniami**, či ďalšími témami spojenými so sebarozvojom v termíne do: **30. júna 2025.**
- 10) Poskytnúť údaje o tom, do akých **medzinárodných projektov mobility mládeže /Erasmus+ /** sme v danom roku ako škola zapojení v termíne do: **30. júna 2025.**
- 11) Zabezpečiť, že budú zrealizované **minimálne 3 podujatia/aktivity zamerané na prepojenie formálneho a neformálneho vzdelávania v téme dobrovoľníctva alebo environmentálnej téme** v termíne do: **30. júna 2025.**
- 12) Zabezpečiť minimálne **3 aktivity zrealizované žiakmi školy zamerané na podporu sociálnej inklúzie a elimináciu stereotypov /OŠ zašle manuál aktivít emailom/** v termíne do: **30. júna 2025.**
- 13) Zabezpečiť počas školského roka **minimálne 1 vzdelávaciu aktivitu pre žiakov v oblasti právneho minima občana** (základné ľudské práva, sociálne zabezpečenie, dane a i.) v termíne do: **30. júna 2025.**
- 14) Vytvoriť na škole **pozíciu ambasádora neformálneho vzdelávania**. (Môže ním byť žiak, zástupca ŠP alebo učiteľ – jedna alebo i viac osôb) v termíne do: **30. júna 2025.**
- 15) Zabezpečiť aspoň **1 vzdelávaciu aktivitu zameranú na digitálnu bezpečnosť** v termíne do: **30. júna 2025.**
- 16) Zabezpečiť minimálne **2 aktivity pre žiakov na tému duševného zdravia a psychických porúch (v spolupráci so školským psychológom, CPaP a pod.)** v termíne do: **30. júna 2025.**
- 17) Zabezpečiť vytvorenie **rovesníckeho podporného tímu („buddy systém“) pre novoprijatých žiakov na školách** – ideálne so zapojením školského parlamentu a prepojené na ŠPT v termíne do: **30. júna 2025.**
- 18) Vyplniť **online formulár o stave plnenia úloh číslo 11.1-11.17 za školský rok 2024/2025** podľa pokynov oddelenia riadenia a rozvoja školstva v termíne do **júna/júla 2025.**
- 19) Zapojiť sa do **panelovej výstavy „Hodina dejepisu inak – odkazy Košickej veľžupy pre súčasnosť“** v termíne do: **konca trvania výstavy.**



Zodp.: PaedDr. Zuzana Lenártová, vedúci zamestnanci, Mgr. Maroš Vikartovský, Ing. Hana Nováková, Helena Podlesná, MVDr. Anna Kondorová

Termíny: v texte

<p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p>	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2024
	Strana 32 z 55			
	PHÚŠ		Výtlačok číslo:	



Článok 12. Úlohy týkajúce sa školskej jedálne a školského internátu

- 1) Postupovať **pri prijímaní žiakov do školského internátu** v zmysle **aktuálneho platného Usmernenia zriaďovateľa**.
Termín: stály
- 2) Zverejniť na **svojich webových stránkach usmernenie k prijímaniu žiakov do školského internátu a vzor zápisného lístka**. Informovať žiakov **1. ročníka**, že **podmienkou pre prijatie do ŠI je zápisný lístok, potvrdený riaditeľom školy**. Škola vedie presnú evidenciu vydaných zápisných lístkov.
- 3) **SVydať hromadné rozhodnutie o prijatí žiaka na stravovanie so zoznamom zapísaných stravníkov v prílohe, a to do 9. septembra 2024.**
- 4) **Prihlasovanie žiakov na stravovanie realizovať na základe zápisného lístka pre školský rok 2024/20245 s podpisom zákonného zástupcu žiaka** s hodnotou potravín a príspevkom na réžiu v zmysle VZN KSK č. 13/2016 v znení neskorších dodatkov, ktorý uhradí rodič.
Termín: do 13. septembra
- 5) Zabezpečiť **informácie o možnosti a podmienkach diétného stravovania v ŠJ** na webovom sídle školy. Diétne stravovanie žiakov je potrebné zabezpečiť na základe lekárskeho potvrdenia žiaka (bezlepková, šetriaca, diabetická strava).
Termín: stály
- 6) V zápisných lístkoch zistiť aktuálny záujem žiakov o diétne stravovanie a výsledok nahlásiť elektronickou formou na adresu katarina.frankova@vucke.sk. Informovať záujemcov o možnosti diétného stravovania v meste Košice, v ŠJ pri Gymnázium Šrobárova (obedy) a v ŠJ pri Strednej športovej škole (celodenná strava), a to do termínu: **16. september 2024**.
- 7) **Vedúca ŠJ musí informovať o všetkých zmenách v školskej jedálni** (vedúca ŠJ, telefónne číslo, havárie, opravy, rekonštrukcie – informácia, cudzí stravníci) emailom na adresu katarina.frankova@vucke.sk.
Termín: stály
- 8) **RŠ stanoví výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a v školských zariadeniach** v zmysle VZN KSK č.6/2023, ktorým sa mení a dopĺňa VZN KSK č. 13/2016 o **určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a v školských zariadeniach** (jazykové školy, CVC, školské internáty, školské jedálne a výdajné školské jedálne, školský klub detí, materská škola) – **k 1. septembru 2024 a/alebo k 1. januáru 2025**.
- 9) Pri príležitosti **Svetového dňa výživy (16. október)** a **Svetového dňa mlieka (3. máj)** organizovať akcie zamerané na propagáciu zdravého životného štýlu s dôrazom na stravovanie, organizovaním ochutnávky jedál zdravej výživy, v spolupráci s dodávateľmi tovarov, za účasti regionálnej tlače a televízie v termíne do: **júna 2025**.
- 10) **Školské jedálne** zašlú prehľad aktivít týkajúcich sa **údržby, obnovy a modernizácie priestorov školskej jedálne** s uvedením aj zdroja finančných prostriedkov na emailovú adresu: katarina.frankova@vucke.sk v termíne do: **januára 2025**.

 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p> 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2024
	Strana 33 z 55			
	PHÚŠ		Výtlačok číslo:	

- 11) **Školské jedálne** zašlú prehľad aktivít týkajúcich sa údržby, obnovy a modernizácie priestorov školskej jedálne s uvedením aj zdroja finančných prostriedkov na emailovú adresu: katarina.frankova@vucke.sk v termíne do: **júna 2025**.
- 12) Doručiť na OŠ ÚKSK a RÚ ŠS vytlačený a opečiatkovaný protokol k výkazu Škol (MŠVVaŠ SR) 19-0 podľa stavu k **15. septembru 2024** poštou alebo sken mailom na: katarina.frankova@vucke.sk , a to do **20. septembra 2024**.
- 13) Doručiť na OŠ ÚKSK výkaz Škol (MŠVVaŠ SR) 17-01 o zariadeniach školského stravovania, a to do **20. januára 2025**.
- 14) **Zariadenia školského stravovania (ZŠS)** v zmysle VZN KSK č. 7/2023, ktorým sa mení a dopĺňa VZN KSK č. 18/2022, **predložia** mailom pre účely návrhu rozpočtu na nasledujúci kalendárny rok **údaje o počte skutočne vydaných hlavných a doplnkových jedál za obdobie I.-VI. a kvalifikovaný odhad počtu vydaných hlavných a doplnkových jedál za obdobie IX.-XII.**
Termín: 25. septembra 2024
- 15) Zariadenia školského stravovania (ZŠS) v zmysle VZN KSK č. 7/2023, ktorým sa mení a dopĺňa VZN KSK č. 18/2022, predložia **pre určenie objemu finančných prostriedkov príslušného kalendárneho roka údaje o počte skutočne vydaných hlavných a doplnkových jedál za predchádzajúci rok.**
Termín: 25. január 2025.
- 16) Zaslať prehľad aktivít týkajúcich sa údržby, obnovy a modernizácie priestorov školského internátu, je potrebné uviesť aj zdroj finančných prostriedkov v termíne do: **januára 2025.**
- 17) Zaslať prehľad aktivít týkajúcich sa údržby, obnovy a modernizácie priestorov školského internátu, je potrebné uviesť aj zdroj finančných prostriedkov v termíne do: **júna 2025.**
- 18) Riaditeľ materskej školy, jazykovej školy, CVČ, školského klubu detí a školského internátu v zmysle VZN KSK č. 7/2023, ktorým sa mení a dopĺňa VZN KSK č. 18/2022, pre účely návrhu rozpočtu na nasledujúci kalendárny rok predloží emailom údaje o počte žiakov, poslucháčov a detí k **15.09.2024** v štruktúre stanovenej odborom školstva.
Termín: 25. september 2024

**Zodp.: MVDr. Anna Kondorová, Helena Podlesná. Mgr. Ingrid Anderovská,
Mgr. Lenka Gumanová**

 <p>1949 - 2024</p> <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p> 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2024
	Strana 34 z 55			
	PHÚŠ		Výtlačok číslo:	

Článok 13. Úlohy pre elokované pracoviská

- 1) V spolupráci so zamestnávateľmi podľa možností elokovaných pracovísk a učebných odborov na elokovaných pracoviskách identifikujú a zavedú „žiacky výrobný program“ pre žiakov elokovaných pracovísk (výroba brikiet, výroba paliet, výroba zámkovej dlažby, maliarske a stavebné práce, šitie záster, atď.).
Termín: stály
- 2) V rámci dní otvorených dverí na elokovaných pracoviskách propagovať možnosť ukončenia základnej školy s pokračovaním a možnosťou získania výučného listu. Ponúkať krátke kurzy na rozvoj digitálnych zručností žiakov aj dospelých. Zapájať žiakov aj do kultúrnych činností obce (mimoškolská činnosť žiakov).
Termín: stály
- 3) Rozvíjať spoluprácu s obcou a vedením obce, kde sú zriadené elokované pracoviská, s cieľom spoločnej propagácie potreby vzdelávania pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia v súlade s potrebami a rozvojom obce.
Termín: 30. jún 2025
- 4) Osobitnú pozornosť venovať žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia (ďalej len SZP). Prijímať opatrenia na zlepšenie dochádzky, správania a vzdelávacích výsledkov týchto žiakov.



Zodp.: Ing. Igor Poprocký, Mgr. Alena Sotáková

Termíny: v texte

Článok 14. Učebnice, učebné pomôcky a školské tlačivá

- 1) Zoznam učebníc, učebných textov a pracovných zošitov, ktorým bola vydaná schvaľovacia alebo odporúčacia doložka MŠVVaŠ SR, je zverejnený na <https://www.minedu.sk/edukacne-publikacie-ucebnice-ucebne-texty-pracovne-zosity/> / <https://edicnyportal.iedu.sk/Documents>.
- 2) Digitálne verzie učebníc sú dostupné prostredníctvom Edičného portálu MŠVVaŠ SR v časti „eAktovka“ alebo priamo na <https://www.minedu.sk/edukacne-publikacie-ucebnice-ucebne-texty-pracovne-zosity/>, <https://edicnyportal.iedu.sk/Briefcase>.
- 3) Informácie k poskytovaniu príspevku na edukačné publikácie (učebnice) v školskom roku 2024/2025 sú dostupné na <https://www.minedu.sk/prispevok-na-edukacne-publikacie/>.
- 4) Tvorba a posudzovanie učebníc sa realizuje podľa rezortného predpisu, ktorý je zverejnený na <https://edicnyportal.iedu.sk/Documents>.



 <p>1949 - 2024</p> <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p> 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2024
	Strana 35 z 55			
	PHÚŠ		Výtlačok číslo:	

- 5) Kvalitu učebníc a ich súlad so ŠVP posudzujú recenzenti z registra recenzentov podľa kritérií na hodnotenie kvality učebníc, ktoré sú k dispozícii na www.statpedu.sk a www.siov.sk. Register recenzentov učebníc a učebných textov je dostupný na <https://edicnyportal.iedu.sk/Documents>.
- 6) Vzory pedagogickej dokumentácie, ďalšej dokumentácie a dokladov o získanom vzdelaní sú zverejnené v Knižnici vzorov pedagogickej dokumentácie a dokladov <https://edicnyportal.iedu.sk/Forms>.
- 7) Informácie týkajúce sa pedagogickej dokumentácie, ďalšej dokumentácie a dokladov o získanom vzdelaní sú školám k dispozícii na <https://www.minedu.sk/pedagogicka-dokumentacia-dalsia-dokumentacia-a-doklady-o-ziskanom-vzdelani/>.
- 8) Tlačivá predpísaných štatistických výkazov spolu s metodickými pokynmi na školský rok 2024/2025 sa nachádzajú na webovom sídle www.cvtisr.sk v kategórii Informácie o školstve/v časti zber údajov/výkazy typu Škol (MŠVVŠ SR) https://www.cvtisr.sk/cvti-sr-vedecka-kniznica/informacie-o-skolstve/zber-udajov/vykazy-typu-skol-msvvs-sr.html?page_id=9989. Zoznamy formulárov štatistických zisťovaní a výstupov z ich zberov od roku 2015 sa nachádzajú na <https://www.minedu.sk/prehľad-statistických-zisťovaní-v-rezorte-skolstva/>.
- 9) Dodatky k vysvedčeniu/osvedčeniu k najžiadanejším učebným a študijným odborom v odbornom vzdelávaní a príprave v slovenskom a anglickom jazyku sú prístupné elektronicky na www.europass.sk, <https://europass.europa.eu/sk/what-europass-1/vzdelavanie-odborna-priprava/dodatok-k-vysvedceni-u-osvedceni-u>.



**Zodp.: PaedDr. Zuzana Lenártová, Ing. Šoltésová, Mgr. Ivana Hostovičaková,
Ing. M. Habala**

Článok 15.

Profesijný rozvoj pedagógov, starostlivosť o zamestnancov, celoživotné vzdelávanie

- 1) Vedenie SOŠT bude v čo najširšej miere podporovať ďalšie vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov z hľadiska ich profesijného rozvoja a kariérneho rastu s cieľom zvyšovať kvalitu výchovy a vzdelávania.
- 2) **Aktualizačné vzdelávanie v školskom roku 2024/2025** organizuje škola v súlade s § 57 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v **rozsahu najmenej 10 hodín** a najviac 24 hodín za jeden školský rok. **Termín: september 2024 – jún 2025.**
- 3) Vedenie SOŠT odporúča pedagogickým zamestnancom, v súlade s ponukovým katalógom vzdelávacích podujatí Metodických centier v Košiciach a v Prešove a ďalších vzdelávacích inštitúcií, prihlásiť sa podľa záujmu na vzdelávanie.
- 4) Umožniť vykonanie I. a II. atestácie u vybraných MOV a učiteľov.



 <p>1949 - 2024</p> <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p> 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2024
	PHÚŠ		Strana 36 z 55
		Výtlačok číslo:	

- 5) Spracovať Plán profesijného rozvoja. **Termín: koniec septembra 2024**
- 6) Spracovať osobné plány profesijného rozvoja na školský rok 2024/2025.

Termín: koniec augusta 2024

Zodp.: PaedDr. Zuzana Lenártová, Mgr. Ivana Hostovičaková, vedúci pedagogickí zamestnanci, Mgr. Lenka Gumanová, učitelia, majstri OV, vychovávatelia



Termíny: v texte

Článok 16. Súťaže

Ministerstvo školstva na základe § 14 ods. 6 písm. n) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“) riadi okresné, krajské, celoslovenské a medzinárodné kolá súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení a okresné, krajské, celoštátne a medzinárodné kolá predmetových olympiád žiakov škôl. Súťaže a predmetové olympiády sa riadia organizačnými poriadkami schválenými ministerstvom školstva v súlade so smernicou ministerstva školstva č. 23/2017 o súťažiach v znení neskorších vnútorných aktov riadenia a smernicou č. 25/2023 o školských športových súťažiach.

Ministerstvo školstva **pripravilo novú smernicu o súťažiach a predmetových olympiádach**, pre aktuálne informácie sa odporúča sledovať webové sídlo ministerstva školstva, v časti s názvom **Súťaže detí a žiakov** - <https://www.minedu.sk/sutaze-a-predmetove-olympiady/>.



1. Jednotlivé súťaže sa zároveň riadia ich organizačnými poriadkami a metodicko-organizačnými pokynmi. Informácie o zdrojoch poznania a dát
 - a. Aktuálne informácie o súťažiach detí materských škôl, žiakov základných škôl, základných umeleckých škôl a stredných škôl sú zverejnené na: <https://www.minedu.sk/sutaze-a-predmetove-olympiady/>, <https://www.minedu.sk/aktualne-informacie-o-sutaziach-deti-materskych-skol-ziakovzakladnych-skol-zakladnych-umeleckych-skol-a-strednych-skol/>.
 - b. Zoznam celoštátnych kôl súťaží s finančnou podporou je dostupný na: <https://www.minedu.sk/prehľad-celostatnych-kol-sutazi-deti-a-ziakov-skol-a-skolskych-zariadeni-financne-podporovanych-ministerstvom-skolstva-vyskumu-vyvoja-a-mladeze-st/>.
 - c. Organizačné poriadky súťaží sú zverejnené na: <https://www.minedu.sk/organizacne-poriadky-sutazi-deti-materskych-skol-ziakovzakladnych-skol-zakladnych-umeleckych-skol-a-strednych-skol/>.
 - d. Predmetové olympiády – termínovník a všetky dôležité informácie sú dostupné na: <https://www.iuventa.sk/olympiady/ucitel-organizator/>.
 - e. Zoznam vyhlásených športových súťaží základných a stredných škôl je dostupný na: <https://sutaze.skolskysport.sk/>.
2. Platné pravidlá a propozície sú zverejnené v menu danej súťaže.

 <p>1949 - 2024</p> <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p> 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2024
	Strana 37 z 55			
	PHÚŠ		Výtlačok číslo:	

3. Súťaže sa riadia štatútom alebo organizačnými poriadkami v súlade so smernicou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 23/2017 o súťažiach.
4. Priority/odporúčania
 - a. Začínajúcim učiteľom sa odporúča využiť konzultácie a poradenstvo, ktoré v oblasti súťaží poskytuje IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže.
 - b. Odporúčame riaditeľom škôl vzhľadom k GDPR zaradiť do informovaného súhlasu rodiča aj súhlas s poskytnutím osobných údajov žiaka tretím stranám (organizátorom súťaží) v súvislosti s účasťou žiaka na školských športových súťažiach.
5. Realizovať školské kolá predmetových olympiád, stredoškolskej odbornej činnosti, literárnych súťaží, olympiád cudzích jazykov, ľudských práv, športových súťaží a súťaží odborných zručností žiakov, „Mladý murár“, CONECO
6. V prípade úspešného umiestnenia žiakov v rámci školských kôl, prihlásiť žiakov do regionálnych a vyšších kôl súťaží.
7. Zoznam športových súťaží vyhlasovaných MŠVVaŠ SR je zverejnený na minedu v časti šport – aktuality - <https://www.minedu.sk/sport/>, <https://www.minedu.sk/7363-sk/aktuality>. Povinne zverejňované a iné informácie/Zoznam súťaží na www.skolskysport.sk v časti Aktuality. Prihlasovanie škôl prebieha prostredníctvom www.skolskysport.sk, kde sú zverejnené aj platné pravidlá a propozície v menu danej súťaže.
8. Zoznam súťaží zabezpečovaných ŠIOV-om je zverejnený na stránke www.siov.sk.
9. Zoznam ostatných súťaží je zverejnený na stránke www.minedu.sk – regionálne školstvo
10. V rámci COVaP organizovať súťaže zručností pre skupiny odborov v spolupráci so zamestnávateľmi. Vyhlásenie súťaže vrátane podmienok zverejniť na webovej stránke ÚKS.

Zodp.: vedúci pedagogickí zamestnanci, učitelia a majstri OV



Termín: priebežne počas školského roka

 <p>1949 - 2024</p> <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p> 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2024
	PHÚŠ		Strana 38 z 55	
			Výtlačok číslo:	

Článok 17. Výchova a vzdelávanie žiakov so ŠVVP (Podporné opatrenia pre žiakov so ŠVVP)

- 1) O prijatí žiaka do školy, vrátane žiaka so ŠVVP, rozhoduje riaditeľ školy podľa § 5 zákona č. 596/2003 Z. z. Ak sa ŠVVP žiaka prejavia v priebehu jeho školskej dochádzky a je potrebná zmena formy vzdelávania (napr. inkluzívne vzdelávanie, po splnení predpísaných náležitostí k zmene formy vzdelávania, riaditeľ školy ďalšie rozhodnutie o prijatí žiaka do školy nevydáva.
- 2) Pri vypracúvaní individuálnych vzdelávacích programov pre žiakov so zdravotným znevýhodnením a žiakov so sociálnym znevýhodnením sa odporúča spolupracovať so školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie, ktoré žiaka diagnostikovalo; je možné využívať tiež služby, ktoré poskytuje Detské centrum Výskumného ústavu detskej psychológie a patopsychológie (ďalej len „VÚDPaP“).
- 3) Žiak so zdravotným znevýhodnením a nadaním v strednej škole môže byť inkluzívne vzdelávaný, ak mu príslušné poradenské zariadenie po diagnostických vyšetreniach vydalo písomné vyjadrenie k školskému začleneniu (§ 11 ods. 10 písm. c) školského zákona) na základe diagnostikovaných ŠVVP.
- 4) Pri výchove a vzdelávaní žiakov so zdravotným znevýhodnením je nevyhnutné rešpektovať obmedzenia, ktoré sú podmienené zdravotným znevýhodnením žiaka a uplatňovať požiadavky, ktoré má predpoklad splniť. Pri hodnotení a klasifikácii prospechu a správania nehodnotiť negatívne tie výkony žiaka, ktoré sú ovplyvnené jeho zdravotným stavom, ak z tejto príčiny nemá možnosť splniť alebo vykonať ich lepšie. Pri hodnotení a klasifikácii prospechu a správania využívať aj slovné hodnotenie.
- 5) Ak sa v priebehu školského roka prejaví, že výchovno-vzdelávacie výsledky žiaka so zdravotným znevýhodnením, ktorého individuálny vzdelávací program zahŕňa aj úpravu obsahu vzdelávania niektorého vyučovacieho predmetu, nie sú uspokojivé a žiak nespĺňa potrebné kritériá na jeho súhrnné hodnotenie lepším klasifikačným stupňom ako nedostatočný, je potrebné neodkladne prehodnotiť a upraviť obsah, resp. formu jeho vzdelávania v súčinnosti so špeciálnym pedagógom a psychológom. Úprava obsahu vzdelávania je možná iba na základe vyjadrenia Centra poradenstva a prevencie (CPP). Ak sa na prospechu žiaka okrem jeho zdravotného znevýhodnenia podieľa významnou mierou viac faktorov, k hodnoteniu a klasifikácii stupňom nedostatočný je možné pristúpiť, avšak len po odbornom posúdení a odporúčení tohto postupu príslušným poradenským zariadením.

Zodp.: výchovná poradkyňa, pedagogickí zamestnanci
Termíny: školský rok 2024/2025

 <p>1949 - 2024</p> <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p> 	<p style="text-align: center;">ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY</p>		<p>Vydanie číslo:</p>	
			<p>Platné od:</p>	<p style="text-align: center;">01.09.2024</p>
			<p>Strana 39 z 55</p>	
<p>PHÚŠ</p>		<p>Výtlačok číslo:</p>		



Článok 18. Plán porad vedenia SOŠT

- 1) Vedenie SOŠT sa bude raz mesačne a podľa potreby stretávať na poradiach vedenia a úsekových poradiach. Programom týchto porad bude: operatívne zabezpečovanie týždenných úloh na všetkých úsekoch školy, hodnotenie plnenia úloh a aktuálne záležitosti života školy.
Zodp.: PaedDr. Zuzana Lenártová, vedúci pedagogickí zamestnanci
- 2) Obsahom porad vedenia školy bude prerokovanie materiálov pedagogického, personálneho a technicko-ekonomického charakteru a ďalších materiálov podľa aktuálnosti, a to:

1. Blok pedagogický

September

- Plán práce a výchovno-vzdelávacej činnosti na školský rok 2024/2025
- Plány práce jednotlivých úsekov
- Plány práce jednotlivých predmetových komisií, plán práce výchovného poradcu, plán práce koordinátora vo výchove a vzdelávaní, plán práce školského psychológa a špeciálneho pedagóga
- Personálne zabezpečenie školského roka
- Slávnostné otvorenie školského roka 2024/2025
- Počty žiakov podľa tried
- Príprava a organizácia plenárneho zasadnutia rodičov a triednych aktívov
- Aktívy so žiakmi jednotlivých tried a tr. učiteľmi za prítomnosti riaditeľky školy a ZRTV
- Informácie o projekte POP 3 – prijatie školského psychológa
- Zabezpečenie jazykových kurzov pre cudzincov /žiacov z Ukrajiny/
- Štatistické výkazy
- Protokoly EDUZBER, vzdelávacie poukazy
- Plán práce COVaP
- Finančná kontrola projektu IROP
- Opravný termín MS, ZS
- Spolupráca medzi APPLiA Slovakia – združenie výrobcov domácich spotrebičov a našou školou
- Vyhodnotenie projektu „Participatívny rozpočet“
- Prihlasovanie žiakov na MS 2024/2025
- Hodnotenie experimentu prijímania žiakov s ľahkým mentálnym postihnutím
- Možnosti získania nižšieho stredného vzdelania ("Druhošancové vzdelávanie") pre žiakov 2 ročných F odborov - informácie
- Zabezpečenie pracovísk PV, umiestnenie žiakov III. a IV. ročníka u zamestnávateľov a niektorých žiakov II. ročníka
- Usmernenia MŠVVaŠ SR

 <p>1949 - 2024</p> <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p> 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2024
	PHÚŠ		Strana 40 z 55	
			Výtlačok číslo:	

- Príprava správy o stave a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti v EP za šk. r. 2023/2024
- Plán profesijného rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov
- Príprava 75. výročia školy



Október

- Stav VVP na elokovaných pracoviskách
- Hodnotiaca správa za šk. r. 2023/2024
- Školská legislatíva
- Predmetové komisie
- Rada školy
- Virtuálna učebňa – výučba vo virtuálnej učebni
- Predmetové olympiády a rôzne súťaže – príprava
- Informácie o zapojení sa do projektu ElektroodpadDopad8
- Počty ubytovaných žiakov v ŠI, Plán práce ŠI, Výchovný program ŠI
- Prerokovanie s OŠ ÚKSK /oddelenie riadenia a rozvoja školstva – návrh na spracovanie experimentálneho overovania podľa § 14 zákona č. 245/2008 Z. z.
- Spolupráca so základnými školami pri prezentácii učebných a študijných odborov
- Príprava prezentácie a náboru pre žiakov základných škôl
- Priebežné informácie o zapojení sa do výziev na predkladanie projektov EÚ a programov a o výsledkoch hodnotenia žiadostí
- Priebežné informácie o zapojení sa do projektov Erasmus+
- Zapojenie sa do grantového programu V4 gen Mini-Grants, prostredníctvom ktorého Medzinárodný vyšehradský fond podporuje mobilitu mladých ľudí (vo veku od 12 do 30 rokov), spoluprácu medzi partnerskými školami, ich vzájomné návštevy - v Českej republike, Maďarsku, Poľsku, Rakúsku, Nemecku, a na Ukrajine
- Zabezpečovanie a realizácia podujatí v COVaP
- Výsledky hospitácií v triedach I. ročníka
- Finančná kontrola projektu IROP
- Príprava 75. výročia a oslavy 75. výročia založenia školy – 11. 10. 2024
- Účasť v programe – Diamantová cena DoFĚ – školenie

November

- Príprava získavania žiakov zo ZŠ pre nový školský rok
- Deň otvorených dverí /DOD/ - (6. 11. 2024)
- Účasť na podujatí KSK Správna voľba povolania
- Aktivity so žiakmi jednotlivých tried a tr. učiteľmi za prítomnosti riaditeľa školy a ZRTV
- Športové a kultúrne podujatia
- Stav kroniky
- Školský časopis
- Klasifikačná porada - štvrťročná
- Harmonogram MS 2024/2025 a zloženia komisií pre maturitné skúšky



 <p>1949 - 2024</p> <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p> 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2024
	PHÚŠ		Strana 41 z 55	
			Výtlačok číslo:	

- Priebeh praktického vyučovania na pracoviskách u zamestnávateľov
- Spolupráca so zamestnávateľmi pri realizácii praktického vyučovania
- Informácia o dodatkoch štátnych vzdelávacích programov
- Informácie o fungovaní a činnosti školského podporného tímu (ŠPT)
- Účasť v programe – Diamantová cena DofE – školenie

December



- Informácia o adaptácii žiakov I. ročníka na stredoškolské vzdelávanie
- Využitie voľného času a informácia o živote a aktivitách školského internátu
- Informácia o činnosti COVaP
- Hodnotenie odborného výcviku žiakov IV. ročníka študijného odboru mechanik hasičskej techniky na OR HaZZ
- Hodnotenie odborného výcviku žiakov IV. ročníka študijného odboru technik vodár vodohospodár na pracoviskách závodov VVS, a.s. Košice a PVPS, a.s. Poprad a pod.
- Priebežné hodnotenie predmetových olympiád
- Priebežné hodnotenie zabezpečenia VVP na elokovaných pracoviskách – materiálo-technické vybavenie a personálne obsadenie – splnenie podmienok
- Účasť pedagogických zamestnancov na kontinuálnom vzdelávaní
- Monitorovacia správa (následná) – OPLZ /Rozšírenie vzdelania – ďalšia šanca pracovného uplatnenia
- Monitorovacia správa (následná) – IROP /Kvalitná výučba – základ kvalitnej SOŠ technickej v Košiciach

Január

- Stav získavania žiakov ZŠ do 1. ročníka
- Klasifikačná porada za I. polrok
- Aktívy so žiakmi jednotlivých tried a tr. učiteľmi za prítomnosti riaditeľa školy a ZRTV
- Kontrolná a hospitačná činnosť na úsekoch
- Činnosť záujmových krúžkov
- Stav dochádzky žiakov na vyučovanie
- Hodnotenie správania a prospechu žiakov – príprava podkladov pre polročnú klasifikačnú poradu
- Informácia o príprave lyžiarskeho výcviku žiakov
- Priebežná informácia o zapojení sa do nových výziev projektu Erasmus

Február

- Príprava maturitných skúšok, externá časť a písomná forma internej časti z jazykov, matematiky a internej časti
- Príprava záverečných skúšok, Príprava harmonogramu a zloženia komisií pre záverečné skúšky
- Návrh kritérií pre prijímacie konanie
- Školský ples
- Informácia o priebehu lyžiarskeho výcviku žiakov

 <p>1949 - 2024</p> <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p> 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2024
	PHÚŠ		Strana 42 z 55	
			Výtlačok číslo:	

Marec

- Činnosť predmetových komisií
- Organizačné smernice týkajúce sa pedagogického procesu
- Aktivity so žiakmi jednotlivých tried a tr. učiteľmi za prítomnosti riaditeľa školy a ZRTV
- Výchovno-vzdelávací proces na elokovaných pracoviskách
- Činnosť školského parlamentu
- Činnosť rady rodičov
- Zabezpečenie aktualizácie vzdelávania pre PZ a OZ
- Príprava a jej výsledky - externá časť MS a písomná forma internej časti MS

Apríl

- Spolupráca s odbornými firmami a zamestnávateľmi
- Informácia o podujatiach a činnosti na ŠI
- Klasifikačná porada za 3. štvrťrok
- Príprava prijímacieho konania
- Informácia o príprave a realizácii praktickej časti MS
- Komisionálne skúšky – Možnosť získania nižšieho stredného vzdelania ("Druhošancové vzdelávanie") pre žiakov 2 ročných F odborov

Máj



- Prijímacie konanie
- Aktivity so žiakmi jednotlivých tried a tr. učiteľmi za prítomnosti riaditeľa školy a ZRTV
- Príprava maturitných skúšok
- Klasifikačná porada - predmaturitná
- Stav počtov zapísaných žiakov
- Posúdenie mimoškolskej činnosti žiakov
- Stretnutie koordinátorov - program Jugend gestaltet die Zukunft – „Mládež formuje budúcnosť“

Jún

- Príprava nového školského roka, skladba tried, personálne zabezpečenie
- Realizácia maturitných skúšok
- Slávnostné vyradenie absolventov študijných a učebných odborov
- Klasifikačná porada – pred záverečnými skúškami
- Príprava a realizácia záverečných skúšok
- Klasifikačná porada za 2. polrok
- Príprava záveru školského roka

Júl

- záverečná pedagogická rada

 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p> 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2024
	PHÚŠ		Strana 43 z 55	
			Výtlačok číslo:	

Článok 19. Plán programu na zasadnutiach pedagogických rád

August

- Úvodná pedagogická rada
- Sprievodca školským rokom 2024/2025 MŠVVaŠ SR
- POP odboru školstva ÚKSK na školský rok 2024/2025
- Personálne zabezpečenie školského roka
- Plán práce školy a plány práce PK
- Osobné plány profesijného rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov
- Pedagogicko-organizačné zabezpečenie otvorenia šk. roka.
- Školské vzdelávacie programy

November

- Hodnotenie výsledkov výchovno-vzdelávacieho procesu dosiahnutých v I. štvrťroku šk. roka.
- Hodnotenie výsledkov podľa jednotlivých tried.
- Príprava maturitných skúšok, zloženie predmetových maturitných komisií

Január



- Hodnotenie výsledkov výchovno-vzdelávacieho procesu dosiahnutých v I. polroku šk. roka.
- Hodnotenie výsledkov podľa jednotlivých tried.
- Návrh kritérií pre prijímacie konanie do I. ročníka pre ďalší školský rok, zloženie prijímacej komisie a postup prijímacieho konania.
- Príprava záverečných skúšok, zloženie skúšobných komisií

Marec

- Riadny termín EČ a PFIČ MS

Apríl

- Hodnotenie výsledkov výchovno-vzdelávacieho procesu dosiahnutých v III. štvrťroku šk. roka
- Hodnotenie výsledkov podľa jednotlivých tried
- Komisionálne skúšky – Možnosť získania nižšieho stredného vzdelania ("Druhošancové vzdelávanie") pre žiakov 2 ročných F odborov
- Hodnotenie výsledkov žiakov končiacich tried dosiahnutých na praktickom vyučovaní a posúdenie ich spôsobilosti vykonať praktickú časť odbornej zložky IČ MS

 <p>1949 - 2024</p> <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p> 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2024
	Strana 44 z 55			
	PHÚŠ		Výtlačok číslo:	

Máj



- Hodnotenie výsledkov výchovno-vzdelávacieho procesu dosiahnutých v II. polroku šk. roka v 4. ročníku
- Počet tried I. ročníka v ďalšom školskom roku
- Plán výkonov

Jún

- Hodnotenie výsledkov výchovno-vzdelávacieho procesu dosiahnutých v II. polroku šk. roka v 3. ročníku učebných odborov a v 2. ročníku dvojročných učebných odborov..
- Hodnotenie výsledkov podľa jednotlivých tried.
- Hodnotenie výsledkov výchovno-vzdelávacieho procesu dosiahnutých v II. polroku šk. roka v 1. a 2. ročníku učebných odborov, v 1. ročníku dvojročných učebných odborov a v 1., 2. a 3. ročníku študijných odborov
- Hodnotenie výsledkov podľa jednotlivých tried.
- Informácia o zabezpečení nového školského roka

Júl

- Záverečná pedagogická rada
- Hodnotenie školského roka.
- Príprava nového školského roka.

 <p>1949 - 2024</p> <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p> 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2024
	Strana 45 z 55			
	PHÚŠ		Výtlačok číslo:	

Článok 20. Plán hospitácií a vnútroškolskej kontroly

Vnútroškolskú kontrolu zrealizovať pravidelnosťou, adresnosťou, účinnosťou vzhľadom na analýzu zistení, prijatých opatrení i kontrolou odstránenia zistených nedostatkov aj vo vyučovaní učiteľa a učení sa žiaka.

Predmetové komisie budú napomáhať internému vzdelávaniu učiteľov, skvalitňovaniu vyučovania učiteľov, monitorovaniu a hodnoteniu úrovne vzdelávacích výsledkov žiakov.

Činnosť predmetových komisií zamerať na skvalitňovanie činnosti učiteľov vo výchovno-vzdelávacom procese, na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov žiakov a analýzu zistení.

Ciele kontrolnej činnosti zamerať na využívanie dostupných učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacom procese.

Zamerať vnútornú kontrolnú činnosť na systematické sledovanie kvality výchovy a vzdelávania.

September

- Kontrola pedagogickej dokumentácie.
- Kontrola čistoty a hygieny v priestoroch školy a v okolí školy.

Október



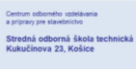

- Hospitácie na vyučovacích hodinách v 1. ročníku – TV a PV
- Kontrola dodržiavania rozvrhu hodín.

November

- Hospitácie na vyučovacích hodinách v 1. ročníku – TV a PV
- Kontrola triednych kníh a denníkov odborného výcviku

December

- Hospitácie na vyučovacích hodinách v 4. ročníku – TV a PV
- Kontrola čistoty a hygieny v priestoroch školy a v okolí školy.

 <p>1949 - 2024</p> <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p>   	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2024
	Strana 46 z 55			
	PHÚŠ		Výtlačok číslo:	

Január

- Hospitácie na vyučovacích hodinách v 4.. ročníku – TV a PV
- Kontrola dodržiavania rozvrhu hodín.

Február

- Hospitácie na vyučovacích hodinách v 3. ročníku – TV a PV
- Kontrola pedagogickej dokumentácie.

Marec

- Hospitácie na vyučovacích hodinách v 3. ročníku – TV a PV
- Kontrola triednych kníh a denníkov OV

Apríl



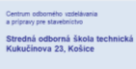

- Hospitácie v triedach 2. ročníka
- Kontrola pedagogickej dokumentácie 4. ročníka

Máj

- Kontrola prípravy otázok na záverečné skúšky.
- Kontrola pedagogickej dokumentácie 3. ročníka.

Jún

- Kontrola triednych kníh a pedagogickej dokumentácie.
- Vyhodnotenie výsledkov kontrolnej a hospitačnej činnosti.

 <p>1949 - 2024</p> <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p>   	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2024
	Strana 47 z 55			
	PHÚŠ		Výtlačok číslo:	

4. Súvisiaca dokumentácia

Štruktúra kariérových pozícií
Plán profesijného rozvoja

5. Prílohy

Plán práce výchovného poradcu
Plán práce koordinátora prevencie
Rozvrh hodín na TV
Rozvrh hodín na PV

6. Pojmy a skratky

Trieda – spoločenstvo žiakov rovnakého alebo príbuzného učebného resp. študijného odboru , ktoré má za cieľ navštevovať teoretické vyučovanie a riadiť sa pokynmi učiteľov

Učebňa – miestnosť, v ktorej prebieha teoretické vyučovanie pod vedením učiteľa

Pracovisko PV – miestnosť, v ktorej prebieha praktické vyučovanie pod vedením MOV

Prestávka – vymedzený čas na oddych medzi vyučovacími hodinami

Vyučovanie – proces počas ktorého pedagogický zamestnanec odovzdáva žiakom teoretické vedomosti a lebo praktické zručnosti

Výchova – pôsobenie na žiaka s účelom naučiť ho správať sa slušne

Vzdelávanie – odovzdávanie teoretických vedomostí a praktických zručností učiteľmi a majstrami OV

Zborovňa - miestnosť pre učiteľov (porady, triedne knihy a pod.)

RSOŠT – riaditeľ strednej odbornej školy technickej

ZRTV – zástupca riaditeľa SOŠ pre teoretické vyučovanie

ZRPV – zástupca riaditeľa SOŠ pre praktické vyučovanie

VŠI – vedúci školského internátu

VP – výchovná poradkyňa

VÚEaVS – vedúci úseku ekonomiky a vnútornej správy)

SRSOŠT – sekretariát riaditeľa

ÚTV – úsek teoretického vyučovania

ÚPV – úsek praktického vyučovania

ŠI – školský internát

KSK – Košický samosprávny kraj

OŠ KSK – odbor školstva KSK

PR – pedagogická rada

RŠ – rada školy

ÚRSOŠ – úsek riaditeľa SOŠ



TV – teoretické vyučovanie

PV – praktické vyučovanie

KP – koordinátor prevencie


OV – odborný výcvik

OP – odborná prax

 <p>1949 - 2024</p> <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p> 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2024
	PHÚŠ		Strana 48 z 55	
			Výtlačok číslo:	

PO – poradný orgán
 PK – predmetová komisia
 HM – hlavný majster
 MOV – majster odbornej výchovy
 PPP – pedagogicko-psychologická poradňa
 CPPP – Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva
 KRPZ – Krajské riaditeľstvo policajného zboru
 US – učebná skupina
 OS – organizačná smernica
 ZOOZ – základná organizácia odborového zväzu
 SOČ – stredoškolská odborná činnosť
 K – kurz
 VVČ – výchovno-vzdelávacia činnosť
 VVP – výchovno-vzdelávací proces
 MS – maturitná skúška
 ZS – záverečná skúška
 PŠMK – predseda školskej maturitnej komisie
 PPMK – predseda predmetovej maturitnej komisie
 SK – skúšobná komisia
 SJL – slovenský jazyk a literatúra
 IKT – informačno-komunikačné technológie
 BOZ – bezpečnosť a ochrana zdravia
 PO – požiarna ochrana
 POP – pedagogicko-organizačné pokyny
 POZ – pedagogicko-organizačné zabezpečenie
 ZŠ – základná škola
 DŠ – denné štúdium
 NŠ – nadstavbové štúdium, EŠ – externé štúdium
 ZV - základné vzdelanie
 ŠVP – štátny vzdelávací program
 ŠkVP – školský vzdelávací program
 UP – učebný plán, UO – učebná osnova
 MSIZ – mechanik stavebno-inštalačných zariadení
 MN - mechanik nastavovač
 ODNV – operátor drevárskej a nábytkárskej výroby
 MHT – mechanik hasičskej techniky
 SPO – staviteľstvo
 TVV – technik vodár vodohospodár
 OOMPP – ochrana osôb a majetku pred požiarom
 SV – stavebná výroba
 SD – spracúvanie dreva
 VK – výroba konfekcie
 SDV – systém duálneho vzdelávania





	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2024
			Strana 49 z 55	
	PHÚŠ		Výtlačok číslo:	

7.Zmenové konanie

Zmeny eviduje tvorca dokumentu.

P. č.	Dátum zmeny	Strana	Prepis, Doplnok	Obsah zmeny	Zmenu zaznačil

 <p>1949 - 2024</p> <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p> 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2024
	Strana 50 z 55			
PHÚŠ		Výtlačok číslo:		

8.Rozdeľovník

Por. Č. výtlačku	Držiteľ	Organizačná jednotka	Podpis o prevzatí
1.	Sekretariát riaditeľa SOŠT	ÚRSOŠ	
2.	Zástupkyne riaditeľky TV	ÚTV	
3.	Zástupca riaditeľky PV	ÚPV	
4.	Hlavný majster úseku PV	ÚPV	
5.	Hlavná majsterka úseku EP	ÚEP	
6.	Vedúci COVaP	COV	
7.	Vedúci školského internátu	ÚŠI	
8.	Vedúci ÚEaVS	ÚVES	
9.	Rada školy	RŠ	

9.Rozsah platnosti

Organizačná smernica platí v celej SOŠT s účinnosťou od 1. septembra 2024.

10.Poznámky

