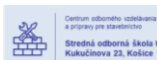




Stredná odborná škola technická,
Kukučínova 23, Košice



Stredná odborná škola technická
Kukučínova 23, Košice



ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY

Vydanie
číslo:

Platné od:

01.09.2023

Strana 1 z 48

PHÚŠ



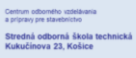

Výtlačok
číslo:

PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY v školskom roku 2023/2024



	Vypracoval a zostavil	Kontroloval	Schválil
Meno a priezvisko	Mgr. Ivana Hostovičaková	Ing. Slávka Šoltésová	PhDr. Ján Pituch
Funkcia	Zástupkyňa riaditeľa	Zástupkyňa riaditeľa	Riaditeľ SOŠT
Organizačná jednotka	Úsek teoretického vyučovania	Úsek teoretického vyučovania	Úsek riaditeľa SOŠT
Dátum	28. august 2023	28. august 2023	30. august 2023
Podpis			





 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p>   	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2023
	PHÚŠ		Strana 2 z 48	
			Výtlačok číslo:	

Obsah

p.č.	Názov
xxx	XX
1	Účel
2	Pokyny na pre používanie organizačnej smernice
3	Zdroj pre vypracovanie smernice
	Články
4	Súvisiaca dokumentácia
5	Prílohy
6	Pojmy a skratky
7	Zmenové konanie
8	Rozdeľovník
9	Rozsah platnosti
10	Poznámky



 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p> 	<p style="text-align: center;">ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY</p>	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2023
	PHÚŠ	Strana 3 z 48	

1. Účel

Vedenie Strednej odbornej školy technickej, Kukučínova 23, Košice (ďalej len „SOŠT“) v tomto pláne stanovuje hlavné úlohy pre prácu v SOŠT na školský rok ako aj zodpovednosti za jednotlivé činnosti v SOŠT. Plán hlavných úloh školy je dôležitým východiskovým dokumentom pre činnosť SOŠT počas celého školského roka.

2. Pokyny pre používanie organizačnej smernice

Oboznámenie:

Vedúci organizačných jednotiek SOŠT oboznámia s týmto plánom svojich podriadených zamestnancov, ktorých sa jej obsah týka. Oboznámenie uskutoční inštruktážou, resp. určí zamestnancov, ktorí si ju preštudujú.

Záznam o tom bude urobený v samostatnom prehľade (prezenčná listina).

Kontrola:

Vedúci zamestnanci sú povinní kontrolovať dodržiavanie plánu a pri zistení závad tieto v rámci svojej právomoci odstraňovať.



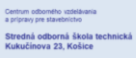

Zmeny:

Pokiaľ plán ako celok alebo jej časť neplní svoje poslanie, každý zamestnanec, ktorý uvedenú skutočnosť zistí, je povinný podať podnet na jej revíziu. Plán hlavných úloh je otvorený systém, ktorý je možné v prípade potreby dopĺňať a upravovať.

Uloženie:

Plán počas celého obdobia platnosti musí byť uložený tak, aby bol prístupný všetkým zamestnancom, ktorí ho pre výkon svojej funkcie potrebujú.



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice   	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2023
			Strana 4 z 48	
	PHÚŠ		Výtlačok číslo:	

Článok 1.
Zdroj pre vypracovanie PHÚŠ

Podkladom pre vypracovanie boli dokumenty:

Organizačné pokyny MŠVVaŠ SR na školský rok 2023/2024
 Sprievodca školským rokom 2023/2024 (MŠVVaŠ SR)
 Pedagogicko-organizačné pokyny pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti
 Košického samosprávneho kraja
 na školský rok 2023/2024





Stredná odborná škola technická,
Kukučínova 23, Košice



ORGANIZAČNÁ SMERNICA
PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY

Vydanie
číslo:

Platné od:

01.09.2023

Strana 5 z 48

PHÚŠ

Výtlačok
číslo:

Článok 2.
Základné identifikačné údaje

Názov školy:

Stredná odborná škola technická

Adresa školy:

Kukučínova 23, 040 01 Košice

Kód školy:

688 129

IČO školy:

00893340

Telefón:

055 62 280 31, 055 62 280 32

Fax:

055 62 280 34

E-mail:

sos.technicka.kosice@gmail.com

sekretariat@sostke.sk

WWW

www.soskuke.edupage.org

www.soskuke.sk

Zriad'ovateľ

Košický samosprávny kraj




Predseda KSK:

Ing. Rastislav Trnka

Vedúci odboru školstva KSK:

Mgr. Andrea Gajdošová



 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p>  	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2023
	PHÚŠ		Strana 6 z 48	
			Výtlačok číslo:	

Článok 3. Výkon funkcií

Vedenie SOŠT:

Riaditeľ Strednej odbornej školy technickej, Kukučínova 23, Košice,
PhDr. Ján Pituch

Zástupkyne riaditeľa pre teoretické vyučovanie
Ing. Slávka Šoltésová, Mgr. Ivana Hostovičaková

Hlavný majster OV
Ing. Tomáš Belobrad, Dis.

Zástupca riaditeľa pre odborné vzdelávanie na elokovaných pracoviskách
Ing. Igor Poprocký

Hlavní majstri pre praktické vyučovanie na elokovaných pracoviskách
Mgr. Alena Sotáková, Ing. Peter Koščo

Vedúca školského internátu
MVDr. Anna Kondorová

Vedúca úseku ekonomiky a vnútornej správy
Mária Koránová

Vedúca referátu personálnej, mzdovej a sociálnej práce
Mgr. Lucia Čupková

Ostatné výkony funkcií



Predsedička rady školy:
Mgr. Ing. Slávomila Lengyel Macková

Predseda ZO OZ:
Ing. Tomáš Belobrad, Dis.

Výchovná poradkyňa:
Ing. Hana Nováková

Koordinátor prevencie závislostí a iných sociálno-patologických javov
Mgr. Maroš Vikartovský



 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p> 	<p style="text-align: center;">ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY</p>	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2023
		Strana 7 z 48	
	PHÚŠ	Výtlačok číslo:	

Školský psychológ:
ThLic. PhDr. Andrea Tolnayová, PhD.

Školský špeciálny pedagóg:
Mgr. Zuzana Závecká

Vedúci predmetových komisií:

- slovenský jazyk a cudzie jazyky
PhDr. Mária Ferenčíková
- spoločenskovedné predmety a ľudské práva
Mgr. Renáta Juhászová
- odborné predmety
Ing. Beáta Sárossyová
- prírodovedné predmety a ekonomika
Ing. Mgr. Slavomila Lengyel Macková
- telovýchovné a športové predmety
Mgr. Maroš Vikartovský

Koordinátorka činnosti Rady rodičov
Ing. Hana Nováková

Koordinátorka činnosti školského parlamentu
Mgr. Jarmila Berry

Koordinátor medzinárodnej spolupráce
Mgr. Dorota Golianová

Kronika
PhDr. Jana Klimeková Darfid

Študijné záležitosti a archív školy
Katarína Kováčová

Koordinátor RIS a ASc agendy
Ing. Slávka Šoltésová, Mgr. Jana Klimeková Darfid, Katarína Kováčová

Koordinátorka pedagogickej dokumentácie
Ing. Hana Nováková

Školský časopis
Mgr. Martina Derdziaková

Učebnice – Ing. Martin Habala





Stredná odborná škola technická,
Kukučínova 23, Košice



ORGANIZAČNÁ SMERNICA
PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY

Vydanie
číslo:

Platné od:

01.09.2023

Strana 8 z 48

PHÚŠ


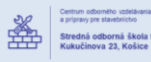

Výtlačok
číslo:

Článok 4.

Učebné a študijné odbory v školskom roku 2023/2024

2447 K	Mechanik hasičskej techniky (MHT)
2697 K	Mechanik elektrotechnik (MEL)
3178 F	Výroba konfekcie (VKF)
3152 H 02	Krajčír – dámske odevy
3178 F	Výroba konfekcie (VKF)
3355 H	Stolár
3658 K	Mechanik stavebnoinštalačných zariadení (MSIZ)
3667 K	Technik vodár vodohospodár (TVV)
3693 K	Technik energetických zariadení budov (TEZ)
3661 H	Murár
3663 H	Tesár
3675 H	Maliar
3686 F	Stavebná výroba (SV)
3964 M	Ochrana osôb a majetku pred požiarom (OOMP)



 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p>  	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2023
	Strana 9 z 48		
	PHÚŠ	Výtlačok číslo:	

Článok 5.
Organizácia školského roka a časový plán pedagogických rád, maturitných a záverečných skúšok, triednych aktívov, prijímacieho konania

1. Organizácia školského roka 2023/2024

1. Obdobie školského vyučovania
 - a. Školský rok sa začína 1. septembra 2023. Školské vyučovanie sa začína 4. septembra 2023 (pondelok). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2024 (streda).
 - b. Školské vyučovanie v druhom polroku školského roka sa začína 1. februára 2024 (štvrtok) a končí sa 28. júna 2024 (piatok).
2. Prázdniny

Termíny školských prázdnin v školskom roku 2023/2024

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné	27. október 2023 (piatok)	30. október – 31. október 2023	2. november 2023 (štvrtok)
vianočné	22. december 2023 (piatok)	23. december 2023 – 7. január 2024	8. január 2024 (pondelok)
jarné	23. február 2024 (piatok)	26. február – 1. marec 2024	4. marec 2024 (pondelok)
veľkonočné	27. marec 2024 (streda)	28. marec – 2. apríl 2024	3. apríl 2024 (streda)
letné	28. jún 2024 (piatok)	1. júl – 1. september 2024	2. september 2024 (pondelok)


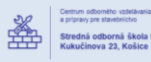

3. Štátne sviatky počas školského roka 2023/2024

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. september 2023 (piatok) | - Deň Ústavy Slovenskej republiky |
| 17. november 2023 (piatok) | - Deň boja za slobodu a demokraciu |
| 1. január 2024 (pondelok) | - Deň vzniku Slovenskej republiky |
| 5. júl 2024 (piatok) | - Sviatok svätého Cyrila a Metoda |
| 29. august 2024 (štvrtok) | - Výročie Slovenského národného povstania |

4. Ďalšie sviatky a dni pracovného pokoja počas školského roka 2023/2024

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 15. september 2023 (piatok) | - Sedembolestná Panna Mária |
| 1. november 2023 (streda) | - Sviatok všetkých svätých |
| 24. december 2023 (nedeľa) | - Štedrý deň |



 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p>  	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2023
	Strana 10 z 48			
	PHÚŠ		Výtlačok číslo:	

25. december 2023 (pondelok)	- Prvý sviatok vianočný
26. december 2023 (utorok)	- Druhý sviatok vianočný
6. január 2024 (sobota)	- Zjavenie Pána (Traja králi)
29. marec 2024 (piatok)	- Veľkonočný piatok
1. apríl 2024 (pondelok)	- Veľkonočný pondelok
1. máj 2024 (streda)	- Sviatok práce
8. máj 2024 (streda)	- Deň víťazstva nad fašizmom

Zodp.: vedúci zamestnanci školy

Termíny: v texte

Mimoriadna úloha v septembri 2023:

Oboznámiť sa a oboznámiť všetkých zamestnancov školy s obsahom Sprievodcu školským rokom 2023/2024, POP OŠ KSK na šk. rok 2023/2024, Plánu HÚ.

Zodp.: Mgr. Ivana Hostovičaková, Ing. Slávka Šoltésová, Ing. Tomáš Belobrad, Dis., Ing. Igor Poprocký, MVDr. Anna Kondorová, Mária Koranová

Termín: september a priebežne počas školského roka

2. Prijímacie skúšky na školský rok 2023/2024

Na základe § 66 ods. 5 a § 68 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. sa určujú termíny konania prijímacích skúšok na stredné školy a zverejnenia výsledkov prijímacieho konania takto:


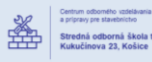

I. kolo PS – 1. termín

- Pre odbory vzdelávania, v ktorých sa nevyžaduje overenie špeciálnych schopností, zručností a nadania sa určuje termín konania prijímacích skúšok na **2. máj 2024** a v prípade potreby, vzhľadom na počet uchádzačov, aj **3. máj 2024**.

I. kolo PS– 2. termín

- Pre odbory vzdelávania, v ktorých sa nevyžaduje overenie špeciálnych schopností, zručností a nadania sa určuje na **6. máj 2024** a v prípade potreby, vzhľadom na počet uchádzačov, aj **7. máj 2024**.



 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p>  	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2023
		Strana 11 z 48	
	PHÚŠ	Výtlačok číslo:	

- Riaditeľ strednej školy zverejní na výveske školy a na webovom sídle školy zoznam uchádzačov podľa výsledkov prijímacieho konania **17. mája 2024** (v čase od 0:00 do 23:59 hod.)
- Uchádzač alebo zákonný zástupca nepĺnoletého uchádzača najneskôr **do 22. mája 2024** (23:59 hod.), písomne potvrdí strednej škole prijatie na vzdelávanie.

II. kolo PS

Ďalší termín na vykonanie prijímacej skúšky na nenaplnený počet miest pre žiakov, ktorých možno prijať do tried prvého ročníka sa určuje termín **18. jún 2024**, z organizačných dôvodov sa môže prijímacia skúška skončiť **19. júna 2024**.

- Riaditeľ strednej školy zverejní na výveske školy a na webovom sídle školy zoznam uchádzačov podľa výsledkov prijímacieho konania **21. júna 2024** (v čase od 0:00 do 23:59 hod.).
- Uchádzač alebo zákonný zástupca nepĺnoletého uchádzača najneskôr **do 26. júna 2024** (23:59 hod.) písomne potvrdí strednej škole prijatie na vzdelávanie.



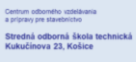

Zmeny v prijímacom konaní od školského roka 2023/2024 vyplývajúce zo zákona č. 182/2023 Z. z.:

- v prijímacom konaní sa doručujú len rozhodnutia zákonným zástupcom uchádzačov alebo pĺnoletým uchádzačom, ktorí neboli prijatí alebo písomne potvrdili prijatie na strednú školu. Nezasielajú sa, ak uchádzač bol prijatý, ale prijatie písomne nepotvrdil, **t. j. pre informovanie zákonných zástupcov uchádzačov alebo pĺnoletých uchádzačov o prijatí resp. neprijatí na strednú školu sa vo väčšej miere stane relevantným zverejnený zoznam uchádzačov podľa výsledkov prijatia.**

3. Externé testovanie na účel získania nižšieho stredného vzdelania

Ministerstvo školstva zabezpečí v školskom roku 2023/2024 podľa § 155 ods. 9 zákona č. 245/2008 Z. z. a v súlade s § 13 vyhlášky č. 223/2022 Z. z. externé testovanie na účel získania nižšieho stredného vzdelania (ďalej len „externé testovanie“), ktorého sa môžu zúčastniť fyzické osoby, ktoré dosiahli primárne vzdelanie a skončili povinnú školskú dochádzku. Podľa zákona č. 182/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony /ďalej len zákon č. 182/2023 Z. z.) sa **od školského roka 2023/2024 žiak s mentálnym postihnutím bude môcť zúčastniť externého testovania na účel získania nižšieho stredného vzdelania už v poslednom ročníku ZŠ**, pričom môže získať nižšie stredné vzdelanie na základe výsledku tohto



 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p>   	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2023
	PHÚŠ		Strana 12 z 48	
			Výtlačok číslo:	

externého testovania až absolvovaním posledného ročníka ZŠ, nie absolvovaním samotného testu.

- a. **Obsah externého testovania a kritériá úspešného absolvovania externého testovania** zverejní na svojom webovom sídle ministerstvo školstva do **31. októbra 2023**.
- b. **Žiadosť sa podáva** orgánu miestnej štátnej správy v školstve (RÚŠS) najneskôr do **30. novembra 2023**.
- c. **Externé testovanie** sa uskutoční v dňoch **20. marec – 22. marec 2024**.
Opravný termín externého testovania na účel získania nižšieho stredného vzdelania pre neúspešných uchádzačov z roku 2023 sa uskutoční v termíne – **20. marec – 22. marec 2024**. Dni konania pre jednotlivé predmety určí Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR na základe počtu prihlásených žiakov a zverejní ich najneskôr **15. februára 2024**.
- d. Informácie o externom testovaní na účel získania nižšieho stredného vzdelania - <https://www.minedu.sk/externe-testovanie-na-ucel-ziskania-nizsieho-stredneho-vzdelania/>.

Program vzdelávania na získanie nižšieho stredného vzdelania

Podľa § 31a zákona č. 245/2008 Z. z. ministerstvo zabezpečí v školskom roku **2023/2024** program vzdelávania na získanie nižšieho stredného vzdelania (ďalej len „program vzdelávania“), na ktorom sa môžu zúčastniť:

- fyzické osoby, ktoré nezískali nižšie stredné vzdelanie, získali primárne vzdelanie a ukončili povinnú školskú dochádzku.

Do programu vzdelávania môže byť prijatý uchádzač:

- ktorý absolvoval vstupný písomný test.

Na základe výsledku vstupného písomného testu uchádzač absolvuje program vzdelávania alebo bez absolvovania programu priamo vykoná komisionálnu skúšku na získanie nižšieho stredného vzdelania.



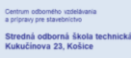

- a. **Rozsah a obsah programu vzdelávania a požadovaný obsah vstupného písomného testu na školský rok 2024/2025 určí a zverejní na svojom webovom sídle ministerstvo školstva v máji 2024.**

- b. **Základná škola určená orgánom miestnej štátnej správy v školstve program vzdelávania zrealizuje vstupný písomný test počas jedného dňa v termíne 04. - 15. septembra 2023.**

- c. **Komisionálne skúšky na získanie nižšieho stredného vzdelania sa budú realizovať** v súlade s § 57 zákona č. 245/2008 Z. z. a vzdelávacími štandardmi pre program vzdelávania v období od **01. októbra 2023 do 30. júna 2024** vzhľadom na podmienky a možnosti školy, konkrétne:
 - Úspešný účastník vstupného písomného testu absolvuje komisionálne skúšky v termíne **01. októbra 2023 do 31. januára 2024**.
 - Neúspešný účastník vstupného písomného testu absolvuje komisionálne skúšky v termíne **01. októbra 2023 do 30. júna 2024**.

K programu vzdelávania na získanie nižšieho stredného vzdelania zverejní ministerstvo usmernenie na svojom webovom sídle.



 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p>   	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2023
		Strana 13 z 48	
	PHÚŠ	Výtlačok číslo:	





4. Maturitné a záverečné skúšky

- 1) Na základe § 77 zákona č. 245/2008 Z. z. určuje ministerstvo školstva riadne, náhradné a opravné termíny externej časti maturitnej skúšky (ďalej len „EČ MS“) a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky (ďalej len „PFIČ MS“) takto:
 - a. Riadny termín EČ a PFIČ MS sa uskutoční od:

12. marca 2024 (utorok) do 14. marca 2024 (piatok) z predmetov:

12. 3. 2024 slovenský jazyk a literatúra,
13. 3. 2024 cudzie jazyky
14. 3. 2024 matematika
 - b. **Náhradný termín EČ a PFIČ MS pre školský rok 2022/2023 sa uskutoční v termíne 5. – 8. september 2023.**
 - c. **Náhradný termín EČ a PFIČ MS pre školský rok 2023/2024 sa uskutoční v termíne 9. – 12. apríl 2024 a 3. – 6. september 2024.**
 - d. **Opravný termín EČ a PFIČ MS pre šk. r. 2022/2023 sa uskutoční v termíne 5. – 8. september 2023.**
 - e. **Opravný termín EČ a PFIČ MS pre šk. r. 2023/2024 sa uskutoční v termíne 3. – 6. september 2024.**
 - f. Dni konania **opravného termínu pre jednotlivé predmety** určí ministerstvo školstva na základe počtu prihlásených žiakov a zverejní ich najneskôr **2. augusta 2023, resp. 2024.**
 - g. Zber údajov o žiakoch prihlásených na EČ a PFIČ MS pre školský rok 2023/2024 sa uskutoční v termíne **1. – 31. október 2023.**
 - h. Informácie o EČ a PFIČ MS - <https://www2.nucem.sk/sk/merania/narodne-merania/maturita>.
 - i. Pri výbere školských koordinátorov a školských administrátorov dodržiavať pokyny stanovené NÚCEM a dôsledne realizovať skolenia všetkých vybraných administrátorov.
 - j. Skvalitniť zaškolenie administrátorov a pomocných hodnotiteľov s dôrazom na dôkladné naštudovanie pokynov NÚCEM pri príprave externej časti MS a písomnej formy internej časti MS.
 - k. **Opravný termín ústnej formy internej časti MS sa uskutoční: 26. – 27. septembra 2023.**



 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p>   	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2023
	PHÚŠ		Strana 14 z 48
		Výtlačok číslo:	

Interná časť maturitnej skúšky

- 1) Študijné voľno žiakov – 20. mája – 24. mája 2023
 - 2) Praktická časť odbornej zložky IČ MS – 29. - 30. apríla 2024, resp. 24. – 25. apríla 2024
 - 3) Teoretická časť odbornej zložky internej časti, ústna časť internej časti 27. – 31. mája 2024
 - 4) Odovzdávanie dokladov - 5. júna 2024
- Kópiu výkazu o výsledku MS zaslať na referát metodiky a projektov OŠ ÚKSK v termíne do **20. júna 2024.**
Zodp.: Ing. Slávka Šoltésová, Mgr. Ivana Hostovičaková

Záverečné skúšky

Na základe § 73 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. určuje ministerstvo školstva termín riadneho skúšobného obdobia a termín mimoriadneho skúšobného obdobia na vykonanie záverečnej skúšky takto:


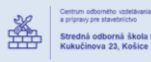

- a. Riadny termín skúšobného obdobia na konanie záverečnej skúšky sa určuje **od 12. júna 2024 do 28. júna 2023.**
 - b. Ak si to vyžadujú odborné činnosti, ktoré sa overujú záverečnou skúškou, **praktickú časť záverečnej skúšky možno vykonať aj pred 12. júnom, najskôr však vo februári školského roka 2023/2024.**
 - c. Mimoriadny termín skúšobného obdobia na konanie záverečnej skúšky sa určuje **od 16. septembra 2024 do 27. septembra 2024 alebo od 3. februára 2025 do 14. februára 2025**
 - d. **Opravný termín záverečných skúšok sa uskutoční podľa potreby: praktická časť - 25. septembra – 26. septembra 2023, teoretická časť – 27. septembra 2023.**
- Kópiu protokolu o záverečných skúškach a výkaz o absolventských skúškach zaslať na referát metodiky a projektov OŠ ÚKSK do **6. júla 2024.**
Zodp.: Ing. Slávka Šoltésová, Ing. Tomáš Belobrad, Dis., Ing. Igor Poprocký

Zúčtovanie finančných prostriedkov za MS a ZS

Predložiť na OŠ ÚKSK na adresu miroslava.senkova@vucke.sk zúčtovanie finančných prostriedkov na úhradu nákladov súvisiacich s výkonom funkcie externých zamestnancov na maturitných skúškach alebo záverečných skúškach, konaných v riadnom skúšobnom období do **25. júna 2024** a v mimoriadnom skúšobnom období do **1. októbra 2023.**

Zodp.: Mgr. Lucia Čupková
Termíny: v texte



 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p>  	<p style="text-align: center;">ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY</p>	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2023
	PHÚŠ	Strana 15 z 48	

Zasadnutia pedagogických rád v termínoch:

- 1) 23. august 2023 – úvodná
- 2) 15. november 2023 – I. štvrťrok školského roka (streda)
- 3) 24. január 2024 – I. polrok školského roka (streda)
- 4) 10. apríl 2024 – III. štvrťrok školského roka (streda)
- 5) 24. apríl 2024 – Hodnotenie výsledkov žiakov pred praktickou časťou MS (streda)
- 6) 15. máj 2024 – predmaturitná (streda)
- 7) 5. jún 2024 – pred záverečnými skúškami – tretie ročníky UO a druhé ročníky 2-ročné odbory (streda)
- 8) 24. jún 2024 – II. polrok školského roka (pondelok)
- 9) 2. júl 2024 – záverečná (utorok)

Zodp.: vedúci pedagogickí zamestnanci školy

Termíny: v texte

5. Triedne aktívy

- 1) Plenárne zasadanie a triedne aktívy – **25. september 2023 o 16.00 hod.**
- 2) Triedne aktívy – január 2024
- 3) Triedne aktívy – apríl 2024
- 4) Triedne aktívy – máj 2024, jún 2024

Zodp.: vedúci pedagogickí zamestnanci školy, koordinátorka RR, tr. učitelia a majstri OV

Termíny: v texte



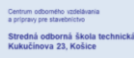

6. Projekty

- 1) Sledovať zabezpečovanie materiálno-technického vybavenia pracovísk praktického vyučovania v rámci projektu IROP.
- 2) **Ukončenie projektu IROP v termíne do 31. 12. 2023**

**Zodp.: PhDr. Ján Pituch, Mgr. Ivana Hostovičaková, Ing. Tomáš Belobrad, Dis.,
Mária Koranová**

Termíny: v školskom roku 2023/2024



 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p>   	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2023
	Strana 16 z 48			
	PHÚŠ		Výtlačok číslo:	

Článok 6. Termíny na predkladanie správ, údajov, výkazov, žiadostí a návrhov

September 2023

- 1) Zpracovať do dokumentov školy úlohy z organizačných pokynov MŠVVaŠ SR a „Sprievodcu školským rokom 2023/2024, vrátane úloh z POP KSK na školský rok 2023/2024 a strategických materiálov schválených KSK, a to do 8. septembra 2023.

Zodp.: Mgr. Ivana Hostovičaková

- 2) K **15. septembru 2023** a následne mesačne poskytovať údaje do centrálného registra prostredníctvom svojho školského informačného systému; platí to aj v prípade, ak zmena v údajoch nenastala.

Zodp.: PhDr. Jana Klimeková Darfid

- 3) Zber údajov (**RIS/EDUZBER**) pre potreby normatívneho financovania zabezpečí riaditeľ školy podľa pokynov a harmonogramu určeného OŠ ÚKSK..

Zodp.: za spracovanie Ing. Slávka Šoltésová, študijný referent

- 4) Predložiť na odbor školstva KSK školské vzdelávacie programy pre odbory, v ktorých sa vzdelávajú žiaci, aktualizované v zmysle platných dodatkov a predpisov, a **to do 8. septembra 2023 – spôsob predloženia: SharePoint/Odbor školstva – Manažment údajov v M365**. Aktualizovaný obsah v príslušnom školskom roku je potrebné zvýrazniť.

Zodp.: Ing. Slávka Šoltésová

- 5) Sledovať a podľa termínov na web stránke <https://www.cvtisr.sk> predkladať zriaďovateľovi výkazy podľa stanovených termínov.

Zodp.: pracovníci podľa zodpovednosti za výkazy



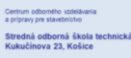

- 6) Predložiť na odbor školstva KSK výkaz Škol (MŠVVŠ SR) 1-04 **do 10 kal. dňa po sledovanom štvrtroku**.

Zodp.: Mgr. Lucia Čupková

- 7) Predložiť na odbor školstva KSK údaje o dosiahnutej skutočnosti zo štatistického výkazu P2-04 **do 10. kalendárneho dňa po sledovanom štvrtroku**.

Zodp.: Mgr. Lucia Čupková



 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p>   	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2023
			Strana 17 z 48	
	PHÚŠ		Výtlačok číslo:	

- 8) Zaslať do **8. septembra 2023** na OŠ ÚKSK návrh rozpočtu bežných výdavkov na mzdy a prevádzku školy alebo školského zariadenia na rok 2024 na adresu: zuzana.konarova@vucke.sk.

Zodp.: Mgr. Lucia Čupková

- 9) Pravidelne, **do 15. septembra 2023** a následne mesačne /podľa potreby/, aktualizovať údaje do všetkých **modulov aSCAgendy** tak, aby zriaďovateľ mal k dispozícii vždy aktuálne informácie o stave výchovy a vzdelávania na každej strednej škole.

Zodp.: Ing. Slávka Šoltésová

- 10) Revidovať v súlade so zákonom č. 138/2019 Z. z. a v súlade s opatrením 2.1.3 Regionálnej stratégie výchovy a vzdelávania v SŠ Plán profesijného rozvoja a zaslať plán vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov v inovatívnych technológiách vo výučbe na adresu: iveta.lazorova@vucke do **30. septembra 2023**.

Zodp.: Mgr. Ivana Hostovičaková, Mgr. Lucia Čupková

- 11) Požiadat' zriaďovateľa o súhlas k prijatiu žiaka do študijného, resp. učebného odboru nad rámec stanovených výkonov podľa §29b) zákona 61/2015 Z. z. **Žiak môže byť prijatý až po vydaní súhlasu zriaďovateľa a až po úspešnom vykonaní rozdielovej skúšky.**

Zodp.: PhDr. Ján Pituch




- 12) Poskytnúť údaje pre potreby **databáz zriadených podľa jednotlivých typov škôl prostredníctvom aplikácie M365.**

Zodp.: Ing. Slávka Šoltésová

- 13) Zverejniť **do 15. septembra** v SharePoint/Odbor školstva – Manažment údajov v M365 **aktuálne platný koncepčný zámer rozvoja školy** rozpracovaný najmenej na dva roky.

Zodp.: PhDr. Ján Pituch, Mgr. Ivana Hostovičaková



 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p>  	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2023
	Strana 18 z 48			
	PHÚŠ		Výtlačok číslo:	

- 14) **Stanoviť si, vychádzajúc z Konceptného zámeru rozvoja školy, každoročne 3-5 úloh.** Spôsob predloženia: SharePoint/Odbor školstva – Manažment údajov v M365, v termíne **do 30. septembra 2023.**

Zodp.: PhDr. Ján Pituch, Mgr. Ivana Hostovičaková

Október 2023

- 15) Zaslať **OŠ ÚKSK zúčtovanie finančných prostriedkov** na úhradu nákladov súvisiacich s výkonom funkcie externých zamestnancov na maturitných alebo záverečných skúškach na: miroslava.senkova@vucke.sk v **mimoriadnom skúškovom období** v termíne **do 1. októbra 2023.**

Zodp.: Mgr. Lucia Čupková, Mária Koranová

- 16) Predložiť **na OŠ ÚKSK plán činnosti COVaP** na obdobie školského roka **2023/2024 do 15. októbra 2023.**

Zodp.: Ing. Tomáš Belobrad, Dis.

- 17) Prerokovať s **OŠ ÚKSK /oddelenie riadenia a rozvoja školstva – Ing. Henrieta Kubová, RNDr. Jana Partilová/ návrh na spracovanie experimentálneho overovania podľa § 14 zákona č. 245/2008 Z. z. v termíne do 31. októbra 2023.**

Zodp.: PhDr. Ján Pituch, Ing. Igor Poprocký

- 18) Predložiť **zriaďovateľovi na schválenie správu o stave a úrovni výchovno-vzdelávacieho procesu** za školský rok **2022/2023** v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 435/2020 Z. z. podľa vzoru zaslaného oddelením riadenia a rozvoja školstva /Ing. Henrieta Kubová/ **do 31. októbra 2023.**





Zodp.: Ing. Slávka Šoltéssová, Mgr. Ivana Hostovičaková

November 2023

- 19) KSK určí **do 15. novembra 2023** najvyšší počet žiakov prvého ročníka v dennej forme štúdia v členení na jednotlivé študijné odbory alebo na učebné odbory pre **prijímacie konanie v školskom roku 2023/2024 pre školský rok 2024/2025.** Najvyšší počet žiakov bude zverejnený **do 30. novembra 2023.**

Zodp.: PhDr. Ján Pituch, Ing. Slávka Šoltéssová, Mgr. Ivana Hostovičaková



 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p>   	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2023
	PHÚŠ		Strana 19 z 48
		Výtlačok číslo:	

Január 2024

20) Zaslať na OŠ ÚKSK technické požiadavky, požiadavky na bežné opravy, údržbu a investície na adresu: andrea.gajdosova@vucke.sk do **12. januára 2024**.

Zodp.: Mária Koranová

21) Zaslať na OŠ ÚKSK plán verejných obstarávaní na rok 2024 do **12. januára 2024** na adresu andrea.gajdosova@vucke.sk

Zodp.: Mária Koranová

22) Zaslať oznámenie o výške presunutých finančných prostriedkov do nového rozpočtového roka so stručným zdôvodnením do **19. januára 2024** na adresu zuzana.konarova@vucke.sk

Zodp.: Mária Koranová

Február 2024

23) OŠ ÚKSK prerokuje v termíne **február až marec 2024** s riaditeľmi škôl a ŠZ v dohodovacom konaní úpravu výšky pridelených finančných prostriedkov na rok 2022 v zmysle § 8c zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a ŠZ. Riaditelia škôl a ŠZ sú povinní na dohodovacie konanie pripraviť podklady v oblasti organizácie pedagogického procesu, rozpočtu a technických požiadaviek.

Zodp.: PhDr. Ján Pituch, Mária Koranová

Marec 2024

24) Predložiť na OŠ ÚKSK **návrh počtu tried prvého ročníka pre prijímacie konanie na nasledujúci školský /2024/2025/** na externú formu štúdia, kombinovanú formu štúdia a nadväzujúce formy odborného vzdelávania a prípravy do **30. marca 2024**


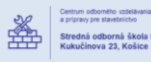

Zodp.: za spracovanie Ing. Slávka Šoltésová, Mgr. Ivana Hostovičaková

Apríl 2024

25) Predložiť na OŠ ÚKSK **správu o hospodárení za rok 2023** v zmysle zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov, prerokovanú v rade školy v termíne **marec/apríl 2024** na adresu: miroslava.senkova@vucke.sk

Zodp.: Mária Koranová



 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p>  	<p style="text-align: center;">ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY</p>	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2023
	PHÚŠ		Strana 20 z 48
		Výtlačok číslo:	

Jún 2024

26) Zaslať na OŠ ÚKSK návrh počtu žiakov prvého ročníka v dennej forme štúdia v členení na jednotlivé študijné odbory a na učebné odbory, financované podľa osobitného predpisu pre prijímacie konanie pre školský rok 2025/2026, po prerokovaní v pedagogickej rade školy a v rade školy najneskôr **do 15. júna 2024** v súlade s § 64 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

Zodp.: Mgr. Ivana Hostovičaková, Ing. Slávka Šoltéssová

27) Oznamiť počty novoprijatých žiakov a voľné miesta na OŠ ÚKSK:

- a) po 1. kole prijímacích skúšok do **1. júna 2024**
- b) po 2. kole prijímacích skúšok do **25. júna 2024**

Zodp.: študijný referent

28) Predložiť na OŠ ÚKSK **do 30. júna 2024** vyhodnotenie plánu činnosti /COVaP/ za obdobie školského roka **2023/2024** na adresu: jana.partilova@vucke.sk

Zodp.: PhDr. Ján Pituch

29) Zaslať na OŠ ÚKSK **do 20. júna 2024** kópiu výkazu o výsledku MS.

Zodp.: Ing. Slávka Šoltéssová, Mgr. Ivana Hostovičaková

30) Predložiť v riadnom skúškovom období **do 25. júna 2024** na OŠ ÚKSK zúčtovanie finančných prostriedkov na úhradu nákladov súvisiacich s výkonom funkcie externých zamestnancov na maturitných skúškach alebo záverečných skúškach na adresu: miroslava.senkova@vucke.sk.

Zodp.: Mgr. Lucia Čupková, Mária Koranová

31) Zaslať ročné vyúčtovanie za služby tepelného komfortu za rok 2023 **do 14. júna 2024** na adresu: andrea.gajdosova@vucke.sk




Zodp.: Mária Koranová

Júl 2024

32) Zaslať **do 04. júla 2024** predpokladaný počet žiakov po prijímacom konaní na školský rok **2024/2025** pre potreby úpravy rozpočtu bežných výdavkov na adresu zuzana.konarova@vucke.sk.

Zodp.: študijný referent



 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p>  	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2023
	PHÚŠ		Strana 21 z 48	
			Výtlačok číslo:	

33) Zaslať na OŠ ÚKSK kópiu protokolu o záverečných skúškach a výkaz o výsledku absolventských skúšok do **6. júla 2024**.

Zodp.: Ing. Slávka Šoltésová, Ing. Tomáš Belobrad, Dis., Ing. Igor Poprocký

34) Zaslať žiadosť podľa §33 ods. (8) zákona č. 245/2008 Z.z. o súhlas so znížením najnižšieho priemerného počtu žiakov v dennej a externej forme štúdia z dôvodu osobitného prípadu do **30. júla 2024**. K žiadosti je potrebné priložiť podklady podľa usmernenia OŠ ÚKSKK.

Zodp.: PhDr. Ján Pituch

August 2024

35) Zaslať **návrh kapitálových výdavkov na rok 2025 do 9. augusta 2024** na adresu: andrea.gajdosova@vucke.sk.

Zodp.: Mária Koranová

Školský rok 2023/2024

36) Návrhy na **zmeny v sieti škôl a školských zariadení SR** podľa § 15-18 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve na vydanie súhlasu KSK predkladať najneskôr **10 dní** pred zasadnutím KROVaP. Termíny zasadnutí sú zverejňované na web stránke KSK v časti Školstvo. Žiadosť je potrebné predložiť kompletnú aj s povinnými prílohami.

Zodp.: Mgr. Ivana Hostovičaková, Ing. Slávka Šoltésová



37) Predložiť na OŠ ÚKSK **do 10 dní** od prerokovania záznam Štátnej školskej inšpekcie spolu s navrhnutými opatreniami. Následne po ich splnení predloží na OŠ ÚKSK správu o ich splnení.

Zodp.: PhDr. Ján Pituch

38) **Nahlasovať zmeny** v obsadení funkcie zástupcu riaditeľa školy, ŠZ, telefónneho čísla, e-mailovej adresy na OŠ ÚKSK, na vedomie CVTI SR a na Školské výpočtové stredisko v Michalovciach kvôli presnej evidencii a skvalitňovaniu vedenia Registra škôl a ŠZ a vydávania publikácií MŠVVaŠ SR.

Zodp.: Mgr. Lucia Čupková



 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p> 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2023
	PHÚŠ		Strana 22 z 48	
			Výtlačok číslo:	

39) Sledovať a podľa termínov na web stránke https://www.cvitsr.sk/cvti-sr-vedecka-kniznica/informacie-o-skolstve/zber-udajov/vykazy-typu-skol-msvvs-sr.html?page_id=9989 predkladať zriaďovateľovi výkazy.

Zodp.: jednotliví vedúci úsekov podľa obsahu výkazu

40) **Oznámiť záujem školy zapojiť sa do aktuálnych výziev** v rámci dostupných operačných programov ešte pred podaním žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov na adresu natalia.vince@vucke.sk, andrea.gajdosova@vucke.sk.

Zodp.: Mgr. Ivana Hostovičaková

41) Riaditeľ SŠ odošle rozhodnutie o prijatí žiaka bez prijímacej skúšky najneskôr **7 dní** pred termínom prijímacej skúšky.

Zodp.: Katarína Kováčová

42) Riaditeľ SOŠT spolu so zamestnávateľom, u ktorého sa bude žiak pripravovať v systéme duálneho vzdelávania, po prerokovaní v pedagogickej rade školy, stanoví a určí formu prijímacej skúšky, jej obsah a rozsah a jednotné kritériá, ak ide o prijímanie do študijného odboru alebo učebného odboru, v ktorom sa odborná výchova a príprava poskytuje v systéme duálneho vzdelávania.

Zodp.: Ing. Tomáš Belobrad, Dis.

43) Predložiť na schválenie zriaďovateľovi **správu o stave a úrovni výchovno-vzdelávacieho procesu za školský rok 2022/2023** v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 435/2020 Z. z. podľa vzoru zaslaného referátom metodiky v termíne do:

15. októbra 2023

prerokuje rada školy,

31. októbra 2023

predložiť v tlačenej podobe na OŠ ÚKSK spolu so stanoviskom rady školy,

31. decembra 2023

zverejniť na webovej stránke školy.


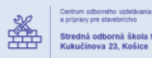

Zodp.: Mgr. Ivana Hostovičaková, Ing. Slávka Šoltésová

44) Zabezpečiť pravidelnú **kontrolu a aktualizáciu** webovej stránky školy a ŠZ, doplniť ju o povinné údaje, ktoré identifikujú zameranie školy a ŠZ a vytvárajú obraz dôveryhodnosti v očiach verejnosti.

Povinné údaje, ktoré vyplývajú z legislatívy:

- Údaje o ochrane osobných údajov (zákon č. 18/2018 Z.z.)
- Údaje o slobodnom prístupe k informáciám (§ 14 až 21 zákona č. 211/2000 Z.z.)



 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p>  	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2023
	PHÚŠ		Strana 23 z 48
		Výtlačok číslo:	

- Zverejnenie hodnotiacej správy do 31. decembra (§ 3 ods. 2 vyhlášky č. 9/2006 Z.z.)
- Zverejnenie školského vzdelávacieho programu a školského výchovného programu (§ 7 ods. 9 zákona 245/2008 Z.z.)
- Údaje o voľných pracovných miestach (§ 84 zákona č. 138/2019 Z.z.)
- Údaje o verejnom obstarávaní (zákon č. 343/2015 Z.z.)
- Zverejňovanie zmlúv, faktúr, objednávok (§ 5 ods. 1, § 5a, § 5b zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám)
- Údaje o rade školy a jej zložení

Ostatné údaje majú len **informatívny** charakter a nie sú povinné. Odporúča sa zverejniť len tie údaje, ktoré pomôžu propagovať školy a ŠZ a ich zviditeľnenie v očiach verejnosti. Formu a spôsob propagácie si zvolí každá škola a ŠZ.

Zodp.: Ing. Slávka Šoltésová, Mgr. Ivana Hostovičaková

- 45) Predložiť na OŠ ÚKSK **údaje** potrebné k dofinancovaniu normatívnych finančných prostriedkov na príplatky za profesijný rozvoj (kreditové príplatky) pedagogických zamestnancov v termíne určenom MŠVVaŠ SR.

Zodp.: Mgr. Lucia Čupková

- 46) V termíne podľa určenia MŠVVaŠ SR **doručiť** na OŠ ÚKSK :

- Vyúčtovanie rekreačných poukazov
- Vyúčtovanie lyžiarskych kurzov
- Správa o hospodárení
- Vyúčtovanie maturít

Zodp.: Mária Koranová, Mgr. Lucia Čupková




- 47) Zabezpečiť informovanie žiakov, ktorí neukončili nižšie stredné vzdelanie na základnej škole a súčasne sa vzdelávajú v 2-ročných F odboroch v SOŠ o možnosti prihlásiť sa na testovanie vedúce **k získaniu nižšieho stredného vzdelania** a tým k možnosti pokračovania štúdia v 3-ročnom učebnom odbore.

Zodp.: Mgr. Ivana Hostovičaková, Ing. Igor Poprocký

- 48) Zabezpečovať úlohy vyplývajúce z § 9 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v oblasti **kvality riadenia a kontroly**

- pozornosť venovať kvalite riadenia pedagogického procesu, analýze, účelnému plánovaniu, následnej kontrole, vrátane hospitácií vo výchovno-vzdelávacom procese a ich objektívnemu hodnoteniu a zovšeobecňovaniu v pedagogickej rade,
- operatívnosť riadenia a kontroly zabezpečiť účelným rozdelením kompetencií vo vedení školy s priebežným hodnotením úloh na gremiálnych poradách,
- riadiacu prácu upriamiť na činnosť metodických orgánov na školách a ich poslanie v oblasti metodiky a riadenia vyučovacieho procesu,
- podporovať kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov a metodicky najkvalitnejších učiteľov za účelom skvalitňovania pedagogického procesu,



 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p>  	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2023
	PHÚŠ		Strana 24 z 48	
			Výtlačok číslo:	

- do obsahu pracovných porád zaraďovať otázky školskej legislatívy za účelom zvyšovania právneho vedomia pedagogických zamestnancov.

Zodp.: Všetci vedúci zamestnanci

- 49) Zorganizovať **DOD pre žiakov základných škôl a rodičov** v termíne do **31. októbra 2023**.

Zodp.: Mgr. Ivana Hostovičková, Mgr. Ivana Smrčová, Ing. Tomáš Belobrad, Dis.

- 50) Zabezpečiť počas **školského roka individuálne DOD** na SOŠT pre žiakov základných škôl a ich rodičov s efektívnym obsahom a praktickými ukážkami. Aktivity je potrebné priebežne vyhodnocovať a zovšeobecňovať na úrovni zriaďovateľa i riaditeľa školy.

Zodp.: Mgr. Ivana Smrčová, Ing. Tomáš Belobrad, Dis.

- 51) Vydať **vzdelávacie poukazy** všetkým žiakom do **08. 9. 2023**, do **25. 9. 2023** prijať, do **29. 9. 2023** odoslať na server pomocou internetu informáciu o vydaných a prijatých VP a zároveň doručiť svojim zriaďovateľom protokol o odoslaných informáciách.

Zodp.: Ing. Slávka Šoltésová

Rezortný informačný systém (RIS)

- Osobné údaje žiakov uvádzať v evidencii presne podľa rodných listov resp. občianskych preukazov. V prípade detí a žiakov cudzincov to majú byť obdobné doklady alebo pas (slovenské rodné číslo by malo byť v preukaze slovenského zdravotného poistenia, ak ho už majú).
- Povinne elektronicky prostredníctvom svojho školského informačného systému ASc agenda poskytovať do centrálného registra údaje k 15. septembru a následne od októbra do júna opakovane ku koncu každého mesiaca. Bližšie informácie o poskytovaní údajov sú zverejnené na webovej stránke ministerstva školstva www.minedu.sk/aktualizacia-udajov-do-centralneho-registra/ a v metodickom pokyne na tejto stránke. Táto povinnosť nenahrádza povinnosť vyplniť iné štatistické výkazy.



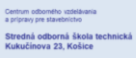

Zodp.: triedni učitelia, študijné oddelenie, Mgr. Jana Klimeková Darfid

Termíny: v texte

Osobné údaje a informovaný súhlas

- Pri zverejňovaní osobných údajov alebo fotografií žiakov a učiteľov (aj na školských nástenkách) sa riadiť príslušnými ustanoveniami GDPR a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Pri zverejňovaní mena a priezviska spolu s iným údajom, ako je dátum narodenia, trieda, príslušnosť ku škole a pod., je potrebné na začiatku roka dať zákonným zástupcom podpísať súhlas so zverejňovaním osobných údajov ich detí (zákon stanovuje túto podmienku pre deti mladšie ako 16 rokov; deti staršie ako 16 rokov môžu súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov prevádzkovateľovi podpísať osobne). V súhlase musí byť presne vyšpecifikované, kto dáva súhlas, komu



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice   	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2023
	PHÚŠ		Strana 25 z 48	
			Výtlačok číslo:	

ho dáva, na aký účel a doba platnosti súhlasu (zvyčajne na aktuálny školský rok). Ak sa daný súhlas viaže na viac účelov, je potrebné každý účel mať zvlášť definovaný. V tejto súvislosti je potrebné venovať pozornosť aj zverejňovaniu fotodokumentácie z rôznych akcií organizovaných školou. V každom súhlase musí byť uvedené aj poučenie, že daný súhlas môže dotknutá osoba kedykoľvek odvolať.

- b) Povinne zabezpečiť, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získavaný preukázateľne, prijateľnou formou, s primeraným poučením a poskytnutím nevyhnutných informácií, aj tých, ktoré súvisia s ohrozením zdravia a života detí, zrozumiteľným spôsobom s prihliadnutím na konkrétnu situáciu vo výchovno-vzdelávacom procese, na ktorú sa takýto súhlas vyžaduje. Je potrebné dbať na to, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získaný za každých okolností ako platný prejav jeho vôle vykonaný slobodne, vážne, zrozumiteľne a určito.

Zodp.: vedúci zamestnanci a príslušní nepedagogickí a pedagogickí zamestnanci podľa pracovného zaradenia.

Termíny: v texte

Článok 7.

Úlohy vyplývajúce z Regionálnej stratégie výchovy a vzdelávania

- 1) Prehodnotiť vzdelávacie programy na SOŠ podľa hlavného zamerania školy a navrhnuť na vyradenie odbory vzdelávania zo siete odborov školy, ktoré nie sú v súlade so zameraním školy.

Zodp.: Ing. Slávka Šoltésová

- 2) Spracovať v termíne do **2. septembra 2023** zoznam pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí majú záujem o zvyšovanie jazykových kompetencií v anglickom a nemeckom jazyku na jazykových školách.

Zodp.: Mgr. Ivana Hostovičaková

- 3) Zabezpečiť vzdelávanie pre pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov školy pre zabezpečenie služieb pre žiakov s poruchami vzdelávania, správania či inými znevýhodneniami v termíne do **30. júna 2024**.

Plnenie úloh bude zisťované koncom júna 2024 prostredníctvom online formulára.




Zodp.: PhDr. Ján Pituch, Mgr. Ivana Hostovičaková, Ing. Hana Nováková

- 4) Vytvoriť partnerstvo aspoň s 3 základnými školami, v podobe zrealizovania min. 3 spoločných aktivít pre každú z partnerských škôl v termíne do **30. júna 2024**.

Plnenie úloh bude zisťované koncom júna 2024 prostredníctvom online formulára.

Zodp.: Mgr. Ivana Hostovičaková, Mgr. Ivana Smrčová



 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p>  	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2023
		Strana 26 z 48	
	PHÚŠ	Výtlačok číslo:	

- 5) Zabezpečiť na propagáciu školy sociálne siete za participácie sociálnych partnerov a **aktualizovať** informácie do **brožúry KSK „Stredná pre Teba“ do 30. novembra 2023.**

Zodp.: Mgr. Ivana Hostovičaková, Mgr. Ivana Smrčová

- 6) Zrealizovať minimálne **2 aktivity pre zvýšenie atraktivity odborných predmetov v termíne do 30. júna 2024.**

Plnenie úloh bude zisťované koncom júna 2024 prostredníctvom online formulára.

Zodp.: Mgr. Ivana Hostovičaková, vedúci PK odborných predmetov

- 7) Zrealizovať **minimálne 2 aktivity** zamerané na **popularizáciu technických smerov odborného vzdelávania na škole v termíne do 30. júna 2024.**

Plnenie úloh bude zisťované koncom júna 2024 prostredníctvom online formulára.

**Zodp.: Mgr. Ivana Hostovičaková, Ing. Tomáš Belobrad, Dis.,
vedúci PK odborných predmetov**

- 8) Implementovať minimálne **2 inovatívne formy do vzdelávania pre zvýšenie záujmu o povolanie v IT** a tiež štúdium technických a prírodovedných predmetov a odborov v termíne **do 30. júna 2024.**

Plnenie úloh bude zisťované koncom júna 2024 prostredníctvom online formulára.

Zodp.: Vedúci PK odborných predmetov

- 9) Zrealizovať **3 aktivity zamerané na zlepšenie spolupráce so zákonnými zástupcami žiakov ZŠ a SŠ v termíne do 30. júna 2024.**

Plnenie úloh bude zisťované koncom júna 2024 prostredníctvom online formulára.

Zodp.: Mgr. Ivana Hostovičaková, Mgr. Ivana Smrčová

- 10) Vybrať min. 1 ŠkVP a zakomponovať inovačné formy vzdelávania zamerané na znalosti, zručnosti, tvorivosť, kritické myslenie a postoje žiakov pre život v digitálnej transformujúcej sa spoločnosti do **7. septembra 2023.**

Plnenie úloh bude zisťované koncom júna 2024 prostredníctvom online formulára.





Zodp.: Ing. Slávka Šoltésová, Ing. Tomáš Belobrad, Dis., vedúci predmetových komisií

- 11) Vybrať min. 1 ŠkVP a inovovať obsah vzdelávania v technických a prírodovedných odboroch, zameraných na znalosti, zručnosti, tvorivosť, kritické myslenie a postoje žiakov pre život v digitálnej transformujúcej sa spoločnosti do **7. septembra 2023.**

Plnenie úloh bude zisťované koncom júna 2024 prostredníctvom online formulára.

Zodp.: Ing. Slávka Šoltésová, Ing. Tomáš Belobrad, Dis., vedúci predmetových komisií



 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p>   	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2023
	Strana 27 z 48			
	PHÚŠ		Výtlačok číslo:	

12) Pripraviť **správu v rozsahu max. 2 strán o stave a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti v EP za predchádzajúci školský rok /2022/2023/** s návrhom na zapojenie miestnej samosprávy pri tvorbe plánu rozvoja EP.

Spôsob predloženia úlohy: podľa pokynov OŠ ÚKSK do **30. septembra 2023.**

Zodp.: Ing. Igor Poprocký

13) Zrealizovať na škole po 1 aktivite zameranej na témy: plytvanie potravin, biodiverzita a energetika s dôrazom na šetrenie do **30. júna 2024.**

Plnenie úloh bude zisťované koncom júna 2024 prostredníctvom online formulára.

Zodp.: Mgr. Ivana Hostovičaková, vedúca PK prírodovedných predmetov, vedúca školského internátu

14) Elektronicky zaslať zoznam uzatvorených zmlúv o duálnom vzdelávaní za predchádzajúci školský rok a aktualizovať stav SDV v aSc Agende školy do **15. októbra 2023.**

Zodp.: Ing. Tomáš Belobrad, Dis., Ing. Slávka Šoltésová

15) Predložiť vyhodnotenie úloh stanovených vychádzajúc z koncepčného zámeru rozvoja školy za školský rok 2023/2024 do **30. júna 2024.**

Plnenie úloh bude zisťované koncom júna 2024 prostredníctvom online formulára.

Zodp.: PhDr. Ján Pituch, Mgr. Ivana Hostovičaková

Článok 8.

Úlohy v súvislosti s COVaP

1) V spolupráci so zamestnávateľmi organizovať pre odborných pedagogických pracovníkov a žiakov školy a satelitných SŠ prezentačné dni nových technológií podľa skupín odborov pre ktoré je COVaP zriadené. O priebehu aktivity, počte účastníkov SŠ zaslať e-mailovú informáciu na OŠ ÚKSK.

Termín: stály

2) Rozvíjať aktivity smerujúce ako poradenského a školiaceho centra, napr. zabezpečovať preškolenie učiteľov odborného vzdelávania satelitov COVaP.

Termín: najneskôr do 30. mája 2024



Kontrola: štvrťročne

3) V spolupráci so základnými školami organizovať polytechnickú výchovu žiakov končiacich ročníkov ZŠ.

Termín.: Po dohode so ZŠ

4) Pokračovať vo zvyšovaní vybavenosti COVaP v súlade sa s meniacou sa legislatívou týkajúcou sa normatívu materiálno-technického vybavenia pre učebné a študijné odbory.



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2023
	PHÚŠ		Strana 28 z 48
		Výtlačok číslo:	

Termín: školský rok 2023/2024

- 5) Organizovať súťaže zručností pre dané skupiny odborov v spolupráci so zamestnávateľmi. Vyhlásenie súťaže vrátane podmienok zverejniť na webovej stránke školy a ÚKSK.

Termín: školský rok 2023/2024

- 6) Organizovať aktivity smerujúce k poradenstvu a zabezpečeniu statusu školiaceho centra, napr. zabezpečovaním preškolenia učiteľov odborného vzdelávania satelitov COVaP.

Termín: školský rok 2023/2024

Zodp.: Ing. Tomáš Belobrad, Dis.

Termíny: v texte

Článok 9.




Úlohy vyplývajúce z Koncepcie rozvoja pohybových aktivít obyvateľstva KSK pre školský rok 2023/2024

- 1) Zabezpečiť pre dlhodobé športové súťaže účasť družstiev v kolektívnych športoch v termíne do: **30. septembra 2023.**
Termíny pre jednotlivé kolá v športových disciplínach budú zverejnené na webovej stránke www.rcm.sk
- 2) Zabezpečiť účasť v športovo-pohybových projektoch organizovaných alebo spoluorganizovaných KSK – „Študentská liga KFL – Školský pohár predsedu KSK“, „Juniorská štafeta MMM“, „Ideme hrať ping poooong“, LEŠKA – lieč – športuj – kvízuj“, účasť na „Európskom týždni športu“.
- 3) Zabezpečiť **minimálne 2 krúžky zamerané na pohybovú aktivitu a šport** v rámci záujmovej, nepovinnej telesnej a športovej výchovy.
- 4) Zabezpečiť znižovanie počtu necvičiacich žiakov. Pre žiakov oslobodených od telesnej výchovy zriadiť náhradnú zdravotnú telesnú výchovu v zmysle platnej legislatívy.
- 5) Zorganizovať kurzové formy vyučovania telesnej a športovej výchovy (**lyžiarsky výcvik, plavecký výcvik, prípadne inú formu výcviku**).
- 6) Zabezpečiť sprístupnenie vonkajších školských ihrísk mimo vyučovacieho procesu a pracovných dní pre žiakov školy a verejnosť.
- 7) Informovať o úspechoch svojich študentov zo športových súťaží lokálneho, regionálneho, národného a medzinárodného charakteru. Informácie zaslať na adresu: marian.horensky@vucke.sk.
- 8) Informovať o zapojení sa do garantovaných výziev zameraných na oblasť športu a športovej infraštruktúry. Informácie zaslať na adresu: marian.horensky@vucke.sk.
- 9) Informovať o výstavbe, modernizácii, alebo rekonštrukcii športovej infraštruktúry SŠ a ŠZ. Informácie zaslať na adresu: marian.horensky@vucke.sk.
- 10) Vyhotoviť Koncepciu pohybových aktivít a športu do **31. decembra 2023**. Zaslať na adresu: marian.horensky@vucke.sk.

Zodp.: učiteľia TaŠV, Mgr. Ivana Hostovičaková, MVDr. Anna Kondorová

Termín: stály



 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p>  <p>Centrum odborného vzdelávania a prípravy pre študijnú a odbornú prax Stredná odborná škola technická Kukučínova 23, Košice</p> 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2023
	PHÚŠ		Strana 29 z 48	
			Výtlačok číslo:	

Článok 10.

Spolupráca s vonkajšími partnermi

- 1) Spolupracovať so Stavebnou fakultou a ostatnými fakultami Technickej univerzity v Košiciach, s DTI v Dubnici nad Váhom. Cieľom je skvalitnenie vzdelávania na strednej škole organizovaním spoločných podujatí: cvičná škola pre VŠ, návšteva pracovísk na VŠ, aktivity pre žiakov, exkurzie atď.

Termín: školský rok 2023/2024

- 2) „Nové zručnosti pre nové pracovné miesta“ – identifikovať nové zručnosti na úrovni spolupráce zamestnávateľ a stredná škola. Tieto zručnosti zapracovať do školských vzdelávacích programov.
- 3) Identifikovanie nových zručností u učiteľov odborných predmetov v spolupráci so zamestnávateľmi. V súvislosti s tým zorganizovať Metodický deň – zasadnutia predmetových komisií s cieľom prehodnotiť obsah učiva v jednotlivých vyučovacích predmetoch.

Termín: stály

Zodp.: vedúci zamestnanci, vedúci PK odborných predmetov



Termíny: v texte

Článok 11.

Úlohy vyplývajúce z koncepcie rozvoja práce s mládežou KSK

- 1) Zakomponovať do vyučovacieho a výchovného procesu neformálne aktivity pre žiakov v téme kritického myslenia v termíne do: **30. júna 2024.**
- 2) Zabezpečiť zrealizovanie minimálne 4 aktivity zameraných na uľahčenie adaptácie novoprijatých žiakov školy v termíne: **september – október 2023**
- 3) Zabezpečiť **vyplnenie monitorovacieho dotazníka** týkajúceho sa **stavu ŠP** koordinátorom ŠP a členmi ŠP v termíne: **október – november 2023.**
- 4) Zabezpečiť, že budú počas školského roka v každej triede zrealizované minimálne 3 zážitkové aktivity zamerané na budovanie tímov a pozitívnej klímy v triede v termíne do: **30. júna 2024.**
- 5) Zabezpečiť, že budú zrealizované **aktivity počas Medzinárodného dňa tolerancie (16.11.)** zamerané na podporu ľudských práv a kultúry tolerancie medzi mladými ľuďmi v termíne: **16. novembra 2023.**
- 6) Zabezpečiť, že budú zrealizované **minimálne 2 vzdelávacie aktivity** zamerané na prevenciu, identifikáciu a **intervenciu šikanovania, kyberšikanovania a nenávisťných prejavov** v termíne do: **30. júna 2024.**







 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p> 	<p style="text-align: center;">ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY</p>	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2023
	PHÚŠ		Strana 30 z 48
		Výtlačok číslo:	

- 7) Zabezpečiť pre každú triedu realizáciu minimálne **1 outdoorovej aktivity v prírode rozvíjajúcej medzipredmetové vzťahy** v termíne do: **30. júna 2024.**
- 8) Umožniť **školskému psychológovi** využiť polovicu času pre realizáciu preventívnych školských aktivít v termíne do: **30. júna 2024.**
- 9) Zabezpečiť, že bude **raz ročne zrealizovaný “Týždeň zdravej výživy”**, ktorého súčasťou bude seminár s nutričným poradcom a ďalšie aktivity navrhnuté a realizované žiakmi a učiteľmi v termíne do: **30. júna 2024.**
- 10) Zabezpečiť, že budú v **spolupráci s CPaP, prípadne školským psychológom**, či inou organizáciou (RCM, SAŠAP) zrealizované **minimálne 2 aktivity** zamerané na prácu s vlastnými emóciami, potrebami a očakávaniami, či ďalšími témami spojenými so sebarozvojom v termíne do: **30. júna 2024.**
- 11) Poskytnúť údaje o tom, do akých **medzinárodných projektov mobility mládeže** sú v danom roku ako škola zapojení v termíne do: **30. júna 2024.**
- 12) Zabezpečiť, že budú zrealizované **minimálne 3 podujatia/aktivity zamerané na prepojenie formálneho a neformálneho vzdelávania v téme dobrovoľníctva alebo environmentálnej téme** v termíne do: **30. júna 2024.**
- 13) Zabezpečiť minimálne **3 aktivity zrealizované žiakmi školy zamerané na podporu sociálnej inklúzie a elimináciu stereotypov** v termíne do: **30. júna 2024.**
- 14) Zabezpečiť počas školského roka **minimálne 1 vzdelávaciu aktivitu pre žiakov v oblasti právneho minima občana** (základné ľudské práva, sociálne zabezpečenie, dane a i.) v termíne do: **30. júna 2024.**
- 15) Vytvoriť na škole **pozíciu ambasádora neformálneho vzdelávania**. (Môže ním byť žiak alebo učiteľ – jedna alebo i viac osôb) v termíne do: **30. júna 2024.**
- 16) Zabezpečiť aspoň 1 vzdelávaciu aktivitu zameranú na digitálnu bezpečnosť v termíne do: **30. júna 2024.**
- 17) Zabezpečiť minimálne **2 aktivity** pre žiakov na tému **duševného zdravia a psychických porúch** v termíne do: **30. júna 2024.**
- 18) Vyplniť **online formulár o stave plnenia úloh číslo 11.2-11.18 za školský rok 2023/2024** podľa pokynov oddelenia riadenia a rozvoja školstva na adresu: iveta.lazorova@vucke.sk v termíne do **30. júna 2024.**

Zodp.: Vedúci zamestnanci, Mgr. Maroš Vikartovský, Ing. Hana Nováková, Helena Podlesná, MVDr. Anna Kondorová






 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p>  <p>Centrum odborného vzdelávania a prípravy pre stavebníctvo</p>  	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2023
	PHÚŠ		Strana 31 z 48
		Výtlačok číslo:	

Článok 12. Úlohy týkajúce sa školskej jedálne a školského internátu

- 1) Postupovať pri prijímaní žiakov do školského internátu v zmysle **Usmernenia zriaďovateľa zo dňa 01. 06. 2022.**
- 2) Zverejniť na svojich webových stránkach usmernenie k prijímaniu žiakov do školského internátu a vzor zápisného lístka. Informovať žiakov **1. ročníka**, že **podmienkou pre prijatie do ŠI je zápisný lístok, potvrdený riaditeľom školy.** Škola vedie presnú evidenciu vydaných zápisných lístkov.
- 3) Vydať hromadné rozhodnutie o prijatí žiaka na stravovanie so zoznamom zapísaných stravníkov v prílohe, a to do **8. septembra 2023.**
- 4) **Prihlasovanie žiakov na stravovanie** realizovať na základe **zápisného lístka pre školský rok 2023/2024 s podpisom zákonného zástupcu žiaka** s hodnotou potravín a príspevkom na réžiu v zmysle VZN KSK č. 13/2016 v znení neskorších dodatkov, ktorý uhradí rodič.
- 5) Zabezpečiť informácie na web stránke školy o možnosti a podmienkach diétno stravovania v ŠJ. Diétno stravovanie žiakov je potrebné zabezpečiť na základe lekárskeho potvrdenia žiaka (bezlepková, šetriaca, diabetická strava).
- 6) V zápisných lístkoch zistiť aktuálny záujem žiakov o diétno stravovanie a výsledok nahlásiť elektronickou formou na adresu katarina.frankova@vucke.sk. Informovať záujemcov o možnosti diétno stravovania v meste Košice, v ŠJ pri Gymnázium Šrobárova (obedy) a v ŠJ pri Strednej športovej škole (celodenná strava), a to do termínu: **15. september 2023.**
- 7) Všetky zmeny v školskej jedálni (vedúca ŠJ, telefónne číslo, havárie, opravy, rekonštrukcie – informácia, cudzí stravníci) informovať mailom na adresu katarina.frankova@vucke.sk.
- 8) V prípade záujmu o stravovanie iných fyzických osôb písomne požiadať OŠ ÚKSK v zmysle § 140 zákona č. 245/2008 Z.z. o vydanie súhlasu na katarina.frankova@vucke.sk. Súhlas platí, pokiaľ trvajú podmienky určené v prevádzkovom poriadku ŠJ.
- 9) Výška príspevku na ubytovanie v ŠI je určená podľa VZN KSK č. 5/2019, ktorým sa mení a dopĺňa VZN KSK č. 13/2016 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a v školských zariadeniach
<https://web.vucke.sk/files/dokumenty/pub/legislativa/vzn201905.pdf>
- 10) Pri príležitosti **Svetového dňa výživy (16. október)** a **Svetového dňa mlieka (3. máj)** organizovať akcie zamerané na propagáciu zdravého životného štýlu s dôrazom na stravovanie, organizovaním ochutnávky jedál zdravej výživy, v spolupráci s dodávateľmi tovarov, za účasti regionálnej tlače a televízie v termíne do: **júna 2024.**
- 11) Školské jedálne zašlú prehľad **aktivít týkajúcich sa údržby, obnovy a modernizácie priestorov školskej jedálne** s uvedením aj zdroja finančných prostriedkov na emailovú adresu: katarina.frankova@vucke.sk v termíne do: **júna 2024.**
- 12) Doručiť na OŠ ÚKSK a RÚ ŠS vytlačený a opečiatkovaný protokol k výkazu Škol (MŠVVaŠ SR) 19-0 podľa stavu k 15. septembru 2023 poštou alebo sken mailom na: katarina.frankova@vucke.sk, a to do **22. septembra 2023.**
- 13) Doručiť na OŠ ÚKSK výkaz Škol (MŠVVaŠ SR) 17-01 o zariadeniach školského stravovania, a to do **20. januára 2024.**



 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p>  	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2023
	Strana 32 z 48			
	PHÚŠ		Výtlačok číslo:	

- 14) Zaslať prehľad aktivít týkajúcich sa údržby, obnovy a modernizácie priestorov školského internátu, je potrebné uviesť aj zdroj finančných prostriedkov v termíne do: **júna 2024.**

Zodp.: Mária Koranová, MVDr. Anna Kondorová, Helena Podlesná

Článok 13. Úlohy pre elokované pracoviská

- 1) V spolupráci so zamestnávateľmi podľa možností elokovaných pracovísk a učebných odborov na elokovaných pracoviskách identifikujú a zavedú „žiacky výrobný program“ pre žiakov elokovaných pracovísk (výroba brikiet, výroba paliet, výroba zámkovej dlažby, maliarske a stavebné práce, šitie záster, atď.).
Termín: stály
- 2) V rámci dní otvorených dverí na elokovaných pracoviskách propagovať možnosť ukončenia základnej školy s pokračovaním a možnosťou získania výučného listu. Ponúkať krátke kurzy na rozvoj digitálnych zručností žiakov aj dospelých. Zapájať žiakov aj do kultúrnych činností obce (mimoškolská činnosť žiakov).
Termín: stály
- 3) Rozvíjať spoluprácu s obcou a vedením obce, kde sú zriadené elokované pracoviská, s cieľom spoločnej propagácie potreby vzdelávania pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia v súlade s potrebami a rozvojom obce.
Termín: 30. jún 2024
- 4) Osobitnú pozornosť venovať žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia (ďalej len SZP). Prijímať opatrenia na zlepšenie dochádzky, správania a vzdelávacích výsledkov týchto žiakov.


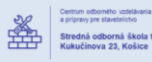

Zodp.: Ing. Igor Poprocký

Termíny: v texte

Článok 14. Učebnice, učebné pomôcky a školské tlačivá

- 1) Zoznam učebníc, učebných textov a pracovných zošitov, ktorým bola vydaná schvaľovacia alebo odporúčacia doložka MŠVVaŠ SR, je zverejnený na <https://edicnyportal.iedu.sk/Documents>.
- 2) Digitálne verzie učebníc sú dostupné prostredníctvom Edičného portálu MŠVVaŠ SR v časti „eAktovka“ alebo priamo na <https://edicnyportal.iedu.sk/Briefcase>.
- 3) Informácie k poskytovaniu príspevku na učebnice v školskom roku 2023/2024 sú dostupné na <https://www.minedu.sk/prispevok-na-edukacne-publikacie/>.
- 4) Tvorba a posudzovanie učebníc sa realizuje podľa rezortného predpisu, ktorý je zverejnený na <https://edicnyportal.iedu.sk/Documents>.
- 5) Kvalitu učebníc a ich súlad so ŠVP posudzujú recenzenti z registra recenzentov podľa kritérií na hodnotenie kvality učebníc, ktoré sú k dispozícii na www.statpedu.sk a



 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p>  	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2023
	Strana 33 z 48			
	PHÚŠ		Výtlačok číslo:	

www.siov.sk. Register recenzentov učebníc a učebných textov je dostupný na <https://edicnyportal.iedu.sk/Documents>.

- 6) Vzory pedagogickej dokumentácie, ďalšej dokumentácie a dokladov o získanom vzdelaní sú zverejnené v Knižnici vzorov pedagogickej dokumentácie a dokladov <https://edicnyportal.iedu.sk/Forms>.
- 7) Informácie týkajúce sa pedagogickej dokumentácie, ďalšej dokumentácie a dokladov o získanom vzdelaní sú školám k dispozícii na <https://www.minedu.sk/pedagogicka-dokumentacia-dalsia-dokumentacia-a-doklady-o-ziskanom-vzdelani/>.
- 8) Tlačivá predpísaných štatistických výkazov spolu s metodickými pokynmi na školský rok 2023/2024 sa nachádzajú na webovom sídle www.cvtisr.sk v kategórii Informácie o školstve/v časti zber údajov/výkazy typu Škol (MŠVVŠ SR) http://www.cvtisr.sk/cvtisrvedecka-kniznica/informacie-o-skolstve/zber-udajov/vykazy-typu-skol-msvvsr.html?page_id=9989. Zoznamy formulárov štatistických zisťovaní a výstupov z ich zberov od roku 2015 sa nachádzajú na <http://www.minedu.sk/prehľad-statistických-zisťovaní-v-rezorte-skolstva/>.
- 9) Dodatky k vysvedčeniu/osvedčeniu k najžiadanejším učebným a študijným odborom v odbornom vzdelávaní a príprave v slovenskom a anglickom jazyku sú prístupné elektronicky na www.europass.sk.

Zodp.: Ing. Šoltésová, Mgr. Ivana Hostovičaková, Ing. M. Habala

Termíny: v texte

Článok 15.

Profesijný rozvoj pedagógov, starostlivosť o zamestnancov, celoživotné vzdelávanie



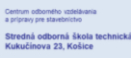

- 1) Vedenie SOŠT bude v čo najširšej miere podporovať ďalšie vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov z hľadiska ich profesijného rozvoja a kariérneho rastu s cieľom zvyšovať kvalitu výchovy a vzdelávania.
- 2) **Aktualizačné vzdelávanie v školskom roku 2023/2024** organizuje škola v súlade s § 57 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v **rozsahu najmenej 10 hodín** a najviac 24 hodín za jeden školský rok. Termín: september 2023 – jún 2024.
- 3) Vedenie SOŠT odporúča pedagogickým zamestnancom, v súlade s ponukovým katalógom vzdelávacích podujatí Metodických centier v Košiciach a v Prešove a ďalších vzdelávacích inštitúcií, prihlásiť sa podľa záujmu na vzdelávanie.
- 4) Umožniť vykonanie I. atestácie u vybraných MOV a učiteľov.
- 5) Spracovať Plán profesijného rozvoja na šk. roky 2023/2024 až 2025/2026
- 6) Spracovať osobné plány profesijného rozvoja na školský rok 2023/2024

Termín: 15. 9. – 30. 9. 2023

Zodp.: Mgr. Ivana Hostovičaková, vedúci pedagogickí zamestnanci, Mgr. Lucia Čupková, učители, majstri OV, vychovávateľa

Termíny: v texte



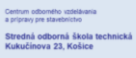



 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p>   	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2023
	PHÚŠ		Výtlačok číslo:
		Strana 34 z 48	

Článok 16. Súťaž

1. Podrobné informácie o súťažiach určených pre stredné školy, ktorých vyhlasovateľom alebo spoluvyhlasovateľom je MŠVVaŠ SR podľa § 14 ods. 6 písm. n) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“), sú zverejnené v „Organizačných pokynoch MŠVVaŠ SR na školský rok 2023/2024“:
2. Jednotlivé súťaže sa zároveň riadia ich organizačnými poriadkami a metodicko-organizačnými pokynmi. Informácie o zdrojoch poznania a dát
 - a. Aktuálne informácie o súťažiach detí materských škôl, žiakov základných škôl, základných umeleckých škôl a stredných škôl sú zverejnené na: <https://www.minedu.sk/aktualne-informacie-o-sutaziach-deti-materskych-skol-ziakovzakladnych-skol-zakladnych-umeleckych-skol-a-strednych-skol/>.
 - b. Zoznam celoštátnych kôl súťaží s finančnou podporou je dostupný na: <https://www.minedu.sk/prehľad-celostatnych-kol-sutazi-deti-a-ziakov-skol-financnepodporovanych-ministerstvom-skolstva-vedy-vyskumu-a-sportu-sr/>.
 - c. Organizačné poriadky súťaží sú zverejnené na: <https://www.minedu.sk/organizacne-poriadky-sutazi-deti-materskych-skol-ziakovzakladnych-skol-zakladnych-umeleckych-skol-a-strednych-skol/>.
 - d. Predmetové olympiády – termínovník a všetky dôležité informácie sú dostupné na: <https://www.iuventa.sk/olympiady/ucitel-organizator/>.
 - e. Zoznam vyhlásených športových súťaží základných a stredných škôl je dostupný na: <https://sutaze.skolskysport.sk/>.
3. Platné pravidlá a propozície sú zverejnené v menu danej súťaže.
4. Súťaže sa riadia štatútom alebo organizačnými poriadkami v súlade so smernicou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 23/2017 o súťažiach.
5. Priority/opporúčania
 - a. Začínajúcim učiteľom sa odporúča využiť konzultácie a poradenstvo, ktoré v oblasti súťaží poskytuje IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže.
 - b. Odporúčame riaditeľom škôl vzhľadom k GDPR zaradiť do informovaného súhlasu rodiča aj súhlas s poskytnutím osobných údajov žiaka tretím stranám (organizátorom súťaží) v súvislosti s účasťou žiaka na školských športových súťažiach.
6. Realizovať školské kolá predmetových olympiád, stredoškolskej odbornej činnosti, literárnych súťaží, olympiád cudzích jazykov, ľudských práv, športových súťaží a súťaží odborných zručností žiakov, „Mladý murár“, CONECO
7. V prípade úspešného umiestnenia žiakov v rámci školských kôl, prihlásiť žiakov do regionálnych a vyšších kôl súťaží.
8. Zoznam športových súťaží vyhlasovaných MŠVVaŠ SR je zverejnený na minedu v časti šport – aktuality - <https://www.minedu.sk/sport/>, <https://www.minedu.sk/7363-sk/aktuality>. Povinne zverejňované a iné informácie/Zoznam súťaží na www.skolskysport.sk v časti Aktuality. Prihlasovanie škôl prebieha prostredníctvom



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice   	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2023
	Strana 35 z 48			
	PHÚŠ		Výtlačok číslo:	

www.skolskysport.sk, kde sú zverejnené aj platné pravidlá a propozície v menu danej súťaže.


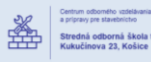

9. Zoznam súťaží zabezpečovaných ŠIOV-om je zverejnený na stránke www.siov.sk.
10. Zoznam ostatných súťaží je zverejnený na stránke www.minedu.sk – regionálne školstvo
11. V rámci COVaP organizovať súťaže zručností pre skupiny odborov v spolupráci so zamestnávateľmi. Vyhlásenie súťaže vrátane podmienok zverejniť na webovej stránke ÚKSK.

Zodp.: vedúci pedagogickí zamestnanci
Termín: priebežne počas školského roka

Článok 17. Výchova a vzdelávanie žiakov so ŠVVP

- 1) O prijatí žiaka do školy, vrátane žiaka so ŠVVP, rozhoduje riaditeľ školy podľa § 5 zákona č. 596/2003 Z. z. Ak sa ŠVVP žiaka prejavia v priebehu jeho školskej dochádzky a je potrebná zmena formy vzdelávania (napr. vzdelávanie formou školskej integrácie, po splnení predpísaných náležitostí k zmene formy vzdelávania, riaditeľ školy ďalšie rozhodnutie o prijatí žiaka do školy nevydáva.
- 2) Pri vypracúvaní individuálnych vzdelávacích programov pre žiakov so zdravotným znevýhodnením a žiakov so sociálnym znevýhodnením sa odporúča spolupracovať so školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie, ktoré žiaka diagnostikovalo; je možné využívať tiež služby, ktoré poskytuje Detské centrum Výskumného ústavu detskej psychológie a patopsychológie (ďalej len „VÚDPaP“).
- 3) Žiak so zdravotným znevýhodnením a nadaním v strednej škole môže byť vzdelávaný v školskej integrácii, ak mu príslušné poradenské zariadenie po diagnostických vyšetreniach vydalo písomné vyjadrenie k školskému začleneniu (§ 11 ods. 10 písm. c) školského zákona) na základe diagnostikovaných ŠVVP.
- 4) Pri výchove a vzdelávaní žiakov so zdravotným znevýhodnením je nevyhnutné rešpektovať obmedzenia, ktoré sú podmienené zdravotným znevýhodnením žiaka a uplatňovať požiadavky, ktoré má predpoklad splniť. Pri hodnotení a klasifikácii prospechu a správania nehodnotiť negatívne tie výkony žiaka, ktoré sú ovplyvnené jeho zdravotným stavom, ak z tejto príčiny nemá možnosť splniť alebo vykonať ich lepšie. Pri hodnotení a klasifikácii prospechu a správania využívať aj slovné hodnotenie.
- 5) Ak sa v priebehu školského roka prejaví, že výchovno-vzdelávacie výsledky žiaka so zdravotným znevýhodnením, ktorého individuálny vzdelávací program zahŕňa aj úpravu obsahu vzdelávania niektorého vyučovacieho predmetu, nie sú uspokojivé a žiak nespĺňa potrebné kritériá na jeho súhrnné hodnotenie lepším klasifikačným stupňom ako nedostatočný, je potrebné neodkladne prehodnotiť a upraviť obsah, resp. formu jeho vzdelávania v súčinnosti so špeciálnym pedagógom a psychológom. Takýto žiak nemá opakovať ročník z tých vyučovacích predmetov, v ktorých majú na jeho neúspešnosť vplyv



 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p>  	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2023
	Strana 36 z 48			
	PHÚŠ		Výtlačok číslo:	

dôsledky jeho diagnózy. Ak sa na prospechu žiaka okrem jeho zdravotného znevýhodnenia podieľa významnou mierou viac faktorov, k hodnoteniu a klasifikácii stupňom nedostatočný je možné pristúpiť, avšak len po odbornom posúdení a odporúčení tohto postupu príslušným poradenským zariadením.

Zodp.: výchovná poradkyňa, pedagogickí zamestnanci

Termíny: školský rok 2023/2024

Článok 18. Plán porád vedenia SOŠT

- 1) Vedenie SOŠT sa bude pravidelne stretávať na poradách vedenia každý pondelok o 9.00 h. Programom týchto porád bude operatívne zabezpečovanie týždenných úloh na všetkých úsekoch školy, hodnotenie plnenia úloh za predchádzajúci týždeň a aktuálne záležitosti života školy.

Zodp.: PhDr. J. Pituch



- 2) Obsahom porád vedenia školy bude prerokovanie materiálov pedagogického, personálneho a technicko-ekonomického charakteru a ďalších materiálov podľa aktuálnosti, a to:

1. Blok pedagogický

September

- Plán práce a výchovno-vzdelávacej činnosti na školský rok 2023/2024
- Personálne zabezpečenie školského roka
- Slávnostné otvorenie školského roka 2023/2024
- Slávnostné otvorenie outdoorového fitness
- Počty žiakov podľa tried
- Aktivity so žiakmi jednotlivých tried a tr. učiteľmi za prítomnosti riaditeľa školy a ZRTV
- Informácie o projekte POP 3 – prijatie školského psychológa a školského špeciálneho pedagóga
- Zabezpečenie jazykových kurzov pre cudzincov /žiacov z Ukrajiny/
- Štatistické výkazy
- Protokoly EDUZBER, vzdelávacie poukazy
- Plán práce COVaP
- Informácie o projekte IROP
- Vyhodnotenie projektu " Microbity v odbornom vzdelávaní"
- Opravný termín MS, ZS
- Spolupráca medzi APPLiA Slovakia – združenie výrobcov domácich spotrebičov a našou školou
- Školenie pedagógov - APPLiA
- Vyhodnotenie projektu „Participatívny rozpočet“
- Prihlasovanie žiakov na MS 2023/2024
- Hodnotenie experimentu prijímania žiakov s ľahkým mentálnym postihnutím
- Získanie nižšieho stredného vzdelania – vstupné testy na ZŠ
- Príprava a organizácia plenárneho zasadnutia rodičov a triednych aktívov



 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p> 	<p style="text-align: center;">ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY</p>	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2023
	PHÚŠ	Výtlačok číslo:	Strana 37 z 48

- Zabezpečenie pracovísk PV, umiestnenie žiakov III. a IV. ročníka u zamestnávateľov
- Usmernenia MŠVVaŠ SR

Október

- Stav VVP na elokovaných pracoviskách
- Hodnotiaca správa
- Deň otvorených dverí 2023
- Školská legislatíva
- Predmetové komisie
- Virtuálna učebňa – prípravy na slávnostné otvorenie
- Predmetové olympiády – príprava
- Pokračovať aj v šk. r. 2023/2024 v programe Jugend gestaltet die Zukunft – „Mládež formuje budúcnosť“
- Počty ubytovaných žiakov v ŠI, Plán práce ŠI, Výchovný program ŠI
- Prerokovanie s OŠ ÚKSK /oddelenie riadenia a rozvoja školstva – Ing. Henrieta Kubová, RNDr. Jana Partilová/ návrh na spracovanie experimentálneho overovania podľa § 14 zákona č. 245/2008 Z. z.
- Spolupráca so základnými školami pri prezentácii učebných a študijných odborov
- Príprava prezentácie a náboru pre žiakov základných škôl
- Priebežné informácie o projekte IROP
- Zabezpečovanie a realizácia podujatí v COVaP
- Výsledky hospitácií v triedach I. ročníka



November

- Príprava získavania žiakov ZŠ pre nový školský rok
- Účasť na podujatí KSK Správna voľba povolania
- Aktívy so žiakmi jednotlivých tried a tr. učiteľmi za prítomnosti riaditeľa školy a ZRTV
- Športové a kultúrne podujatia
- Slávnostné otvorenie virtuálnej učebne
- Stav kroniky
- Školský časopis
- Pedagogická rada
- Harmonogram MS 2023/2024 a zloženia komisií pre maturitné skúšky
- Priebeh praktického vyučovania na pracoviskách u zamestnávateľov
- Spolupráca so zamestnávateľmi pri realizácii praktického vyučovania
- Informácia o prihlásených žiakoch dvojročných učebných odborov na testovanie za účelom získania nižšieho stredného vzdelania
- Informácia o dodatkoch štátnych vzdelávacích programov

December

- Informácia o adaptácii žiakov I. ročníka na stredoškolské vzdelávanie
- Využitie voľného času a informácia o živote a aktivitách školského internátu
- Informácia o činnosti COVaP
- Hodnotenie odborného výcviku žiakov IV. ročníka študijného odboru mechanik hasičskej techniky na OR HaZZ



 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p> 	<p style="text-align: center;">ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY</p>	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2023
	PHÚŠ	Výtlačok číslo:	

- Hodnotenie odborného výcviku žiakov IV. ročníka študijného odboru technik vodár vodohospodár na pracoviskách závodov VVS, a.s. Košice a PVPS, a.s. Poprad
- Priebežné hodnotenie predmetových olympiád
- Priebežné hodnotenie zabezpečenia VVP na elokovaných pracoviskách – materiálo-technické vybavenie a personálne obsadenie – splnenie podmienok
- Účast' pedagogických zamestnancov na kontinuálnom vzdelávaní
- Ukončenie projektu IROP

Január

- Stav získavania žiakov ZŠ do 1. ročníka
- Aktivity so žiakmi jednotlivých tried a tr. učiteľmi za prítomnosti riaditeľa školy a ZRTV
- Kontrolná a hospitačná činnosť na úsekoch
- Činnosť záujmových krúžkov
- Stav dochádzky žiakov na vyučovanie
- Hodnotenie správania a prospechu žiakov – príprava podkladov pre polročnú pedagogickú radu
- Informácia o príprave lyžiarskeho výcviku žiakov
- Priebežná informácia o zapojení sa do nových výziev projektu Erasmus

Február

- Príprava maturitných skúšok, externá časť a písomná forma internej časti z jazykov, matematiky a internej časti
- Príprava záverečných skúšok, Príprava harmonogramu a zloženia komisií pre záverečné skúšky
- Návrh kritérií pre prijímacie konanie
- Informácia o priebehu lyžiarskeho výcviku žiakov



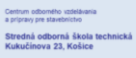

Marec

- Činnosť predmetových komisií
- Organizačné smernice týkajúce sa pedagogického procesu
- Aktivity so žiakmi jednotlivých tried a tr. učiteľmi za prítomnosti riaditeľa školy a ZRTV
- Výchovno-vzdelávací proces na elokovaných pracoviskách
- Činnosť žiackeho parlamentu
- Činnosť rady rodičov
- Zabezpečenie účasti žiakov na externom testovaní na účel získania nižšieho stredného vzdelania
- Zabezpečenie aktualizáčného vzdelávania pre PZ a OZ
- Príprava a jej výsledky - externá časť MS a písomná forma internej časti MS

Apríl

- Spolupráca s odbornými firmami a zamestnávateľmi
- Informácia o podujatiach a činnosti na ŠI
- Pedagogická rada
- Príprava prijímacieho konania
- Informácia o príprave a realizácii praktickej časti MS
- Informácia o stave externého testovania pre získanie NSV



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice   	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2023
	PHÚŠ		Strana 39 z 48	
			Výtlačok číslo:	

Máj

- Prijímacie konanie
- Aktívy so žiakmi jednotlivých tried a tr. učiteľmi za prítomnosti riaditeľa školy a ZRTV
- Príprava a realizácia maturitných skúšok
- Pedagogická rada
- Stav počtov zapísaných žiakov
- Posúdenie mimoškolskej činnosti žiakov

Jún

- Príprava nového školského roka, skladba tried, personálne zabezpečenie
- Slávnostné vyradenie absolventov študijných a učebných odborov
- Pedagogická rada
- Príprava a realizácia záverečných skúšok
- Príprava záveru školského roka

Článok 19.

Plán programu na zasadnutiach pedagogických rád

August

- Sprievodca školským rokom 2023/2024 MŠVVaŠ SR
- POP odboru školstva ÚKSK na školský rok 2023/2024
- Personálne zabezpečenie školského roka
- Plán práce školy
- Pedagogicko-organizačné zabezpečenie otvorenia šk. roka.
- Školské vzdelávacie programy

November

- Hodnotenie výsledkov výchovno-vzdelávacieho procesu dosiahnutých v I. štvrtroku šk. roka.
- Hodnotenie výsledkov podľa jednotlivých tried.
- Príprava maturitných skúšok, zloženie predmetových maturitných komisií
- Prihlasovanie na ET pre získanie NSV



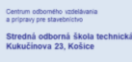

Január

- Hodnotenie výsledkov výchovno-vzdelávacieho procesu dosiahnutých v I. polroku šk. roka.
- Hodnotenie výsledkov podľa jednotlivých tried.
- Návrh kritérií pre prijímacie konanie do I. ročníka pre ďalší školský rok, zloženie prijímacej komisie a postup prijímacieho konania.
- Príprava záverečných skúšok, zloženie skúšobných komisií

Apríl

- Hodnotenie výsledkov výchovno-vzdelávacieho procesu dosiahnutých v III. štvrtroku šk. roka
- Hodnotenie výsledkov podľa jednotlivých tried.
- Príprava skladby tried pre nasledujúci školský rok



 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p>   	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2023
			Strana 40 z 48	
PHÚŠ		Výtlačok číslo:		

- Hodnotenie výsledkov žiakov končiacich tried dosiahnutých na praktickom vyučovaní a posúdenie ich spôsobilosti vykonať praktickú časť odbornej zložky IČ MS

Máj

- Hodnotenie výsledkov výchovno-vzdelávacieho procesu dosiahnutých v II. polroku šk. roka v 4. ročníku
- Počet tried I. ročníka v ďalšom školskom roku
- Plán výkonov


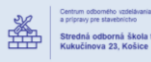

Jún

- Hodnotenie výsledkov výchovno-vzdelávacieho procesu dosiahnutých v II. polroku šk. roka v 3. ročníku učebných odborov a v 2. ročníku dvojročných učebných odborov..
- Hodnotenie výsledkov podľa jednotlivých tried.
- Hodnotenie výsledkov výchovno-vzdelávacieho procesu dosiahnutých v II. polroku šk. roka v 1. a 2. ročníku učebných odborov, v 1. ročníku dvojročných učebných odborov a v 1., 2. a 3. ročníku študijných odborov
- Hodnotenie výsledkov podľa jednotlivých tried.
- Informácia o zabezpečení nového školského roka

Júl

- Hodnotenie školského roka.
- Príprava nového školského roka.



 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p>  	<p style="text-align: center;">ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY</p>	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2023
	PHÚŠ		Strana 41 z 48
		Výtlačok číslo:	

Článok 20.

Plán hospitácií a vnútroškolskej kontroly

Vnútroškolskú kontrolu zrealizovať pravidelnosťou, adresnosťou, účinnosťou vzhľadom na analýzu zistení, prijatých opatrení i kontrolou odstránenia zistených nedostatkov aj vo vyučovaní učiteľa a učení sa žiaka.

Predmetové komisie budú napomáhať internému vzdelávaniu učiteľov, skvalitňovaniu vyučovania učiteľov, monitorovaniu a hodnoteniu úrovne vzdelávacích výsledkov žiakov.

Činnosť predmetových komisií zamerať na skvalitňovanie činnosti učiteľov vo výchovno-vzdelávacom procese, na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov žiakov a analýzu zistení.

Ciele kontrolnej činnosti zamerať na využívanie dostupných učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacom procese.

Zamerať vnútornú kontrolnú činnosť na systematické sledovanie kvality výchovy a vzdelávania.

September

- Kontrola pedagogickej dokumentácie.
- Kontrola čistoty a hygieny v priestoroch školy a v okolí školy.

Október

- Hospitácie na vyučovacích hodinách v 1. ročníku – TV a PV
- Kontrola dodržiavania rozvrhu hodín.

November

- Hospitácie na vyučovacích hodinách v 1. ročníku – TV a PV
- Kontrola triednych kníh a denníkov odborného výcviku





December

- Hospitácie na vyučovacích hodinách v 4. ročníku – TV a PV
- Kontrola čistoty a hygieny v priestoroch školy a v okolí školy.

Január

- Hospitácie na vyučovacích hodinách v 4. ročníku – TV a PV
- Kontrola dodržiavania rozvrhu hodín.



 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p>  <p>Centrum odborného vzdelávania a prípravy pre stavebníctvo</p>  	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2023
			Strana 42 z 48	
PHÚŠ		Výtlačok číslo:		

Február

- Hospitácie na vyučovacích hodinách v 3. ročníku – TV a PV
- Kontrola pedagogickej dokumentácie.

Marec

- Hospitácie na vyučovacích hodinách v 3. ročníku – TV a PV
- Kontrola triednych kníh a denníkov OV

Apríl

- Hospitácie v triedach 2. ročníka
- Kontrola pedagogickej dokumentácie 4. ročníka



Máj

- Kontrola prípravy otázok na záverečné skúšky.
- Kontrola pedagogickej dokumentácie 3. ročníka.

Jún

- Kontrola triednych kníh a pedagogickej dokumentácie.
- Vyhodnotenie výsledkov kontrolnej a hospitačnej činnosti.



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2023
	PHÚŠ		Strana 43 z 48	
			Výtlačok číslo:	

4.Súvisiaca dokumentácia

Štruktúra kariérových pozícií
 Plán profesijného rozvoja



5.Prílohy

Plán práce výchovného poradcu
 Plán práce koordinátora prevencie
 Rozvrh hodín na TV
 Rozvrh hodín na PV

6.Pojmy a skratky



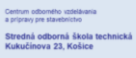

Trieda – spoločenstvo žiakov rovnakého alebo príbuzného učebného resp. študijného odboru , ktoré má za cieľ navštevovať teoretické vyučovanie a riadiť sa pokynmi učiteľov
 Učebňa – miestnosť, v ktorej prebieha teoretické vyučovanie pod vedením učiteľa
 Pracovisko PV – miestnosť, v ktorej prebieha praktické vyučovanie pod vedením MOV
 Prestávka – vymedzený čas na oddych medzi vyučovacími hodinami
 Vyučovanie – proces počas ktorého pedagogický zamestnanec odovzdáva žiakom teoretické vedomosti a lebo praktické zručnosti
 Výchova – pôsobenie na žiaka s účelom naučiť ho správať sa slušne
 Vzdelávanie – odovzdávanie teoretických vedomostí a praktických zručností učiteľmi a majstrami OV
 Zborovňa - miestnosť pre učiteľov (porady, triedne knihy a pod.)
 RSOŠT – riaditeľ strednej odbornej školy technickej
 ZRTV – zástupca riaditeľa SOŠ pre teoretické vyučovanie
 ZRPV – zástupca riaditeľa SOŠ pre praktické vyučovanie
 VŠI – vedúci školského internátu
 VP – výchovná poradkyňa
 VÚEaVS – vedúci úseku ekonomiky a vnútornej správy)
 SRSOŠT – sekretariát riaditeľa
 ÚTV – úsek teoretického vyučovania
 ÚPV – úsek praktického vyučovania
 ŠI – školský internát
 KSK – Košický samosprávny kraj
 OŠ KSK – odbor školstva KSK
 PR – pedagogická rada
 RŠ – rada školy
 ÚRSOŠ – úsek riaditeľa SOŠ
 TV – teoretické vyučovanie
 PV – praktické vyučovanie
 KP – koordinátor prevencie
 OV – odborný výcvik
 OP – odborná prax
 PO – poradný orgán
 PK – predmetová komisia
 HM – hlavný majster



 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p> 	<p style="text-align: center;">ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY</p>	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2023
	PHÚŠ		Strana 44 z 48
		Výtlačok číslo:	

MOV – majster odbornej výchovy
 PPP – pedagogicko-psychologická poradňa
 CPPP – Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva
 KRPZ – Krajské riaditeľstvo policajného zboru
 US – učebná skupina
 OS – organizačná smernica
 ZOOZ – základná organizácia odborového zväzu
 SOČ – stredoškolská odborná činnosť
 K – kurz
 VVČ – výchovno-vzdelávacia činnosť
 VVP – výchovno-vzdelávací proces
 MS – maturitná skúška
 ZS – záverečná skúška
 PŠMK – predseda školskej maturitnej komisie
 PPMK – predseda predmetovej maturitnej komisie
 SK – skúšobná komisia
 SJL – slovenský jazyk a literatúra
 IKT – informačno-komunikačné technológie
 BOZ – bezpečnosť a ochrana zdravia
 PO – požiarna ochrana
 POP – pedagogicko-organizačné pokyny
 POZ – pedagogicko-organizačné zabezpečenie
 ZŠ – základná škola
 DŠ – denné štúdium
 NŠ – nadstavbové štúdium
 EŠ – externé štúdium
 ZV - základné vzdelanie
 ŠVP – štátny vzdelávací program
 ŠkVP – školský vzdelávací program
 UP – učebný plán
 UO – učebná osnova
 MSIZ – mechanik stavebno-inštalačných zariadení
 MN - mechanik nastavovač
 ODNV – operátor drevárskej a nábytkárskej výroby
 MHT – mechanik hasičskej techniky
 SPO – staviteľstvo
 TVV – technik vodár vodohospodár
 OOMPP – ochrana osôb a majetku pred požiarom
 SV – stavebná výroba
 SD – spracúvanie dreva
 VK – výroba konfekcie
 SDV – systém duálneho vzdelávania




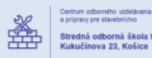

 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice   	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2023
	Strana 45 z 48			
	PHÚŠ		Výtlačok číslo:	

7.Zmenové konanie

Zmeny eviduje tvorca dokumentu.

P. č.	Dátum zmeny	Strana	Prepis, Doplnok	Obsah zmeny	Zmenu zaznačil



 <p>Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice</p>  	<p style="text-align: center;">ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY</p>	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2023
	PHÚŠ		Strana 46 z 48
		Výtlačok číslo:	

8. Rozdeľovník

Por. Č. výtlačku	Držiteľ	Organizačná jednotka	Podpis o prevzatí
1.	Sekretariát riaditeľa SOŠT	ÚRSOŠ	
2.	Zástupca riaditeľa TV	ÚTV	
3.	Vedúci úseku PV	ÚPV	
4.	Vedúci úseku EP	ÚEP	
5.	Vedúci COVaP	COV	
4.	Vedúci vychovávateľ	ÚŠI	
5.	Vedúci ÚEaVS	ÚVES	
6.	Rada školy	RŠ	

9. Rozsah platnosti

Organizačná smernica platí v celej SOŠT s účinnosťou od 1. septembra 2023.

10. Poznámky





Stredná odborná škola technická,
Kukučínova 23, Košice



**ORGANIZAČNÁ SMERNICA
PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY**

Vydanie číslo:	
Platné od:	01.09.2023
Strana 48 z 48	
Výtlačok číslo:	

PHÚŠ

Dátum	Meno a priezvisko	Funkcia	Podpis

